

Hotararea Guvernului nr. 614/2015 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta a fost publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 591 din 6 august 2015.

Legislatia stabileste ca angajatorii care incadreaza personal prin incheierea unui contract individual de munca pot acorda salariatilor bonuri de valoare, denumite **vouchere de vacanta**, care pot fi utilizate doar in structuri turistice de pe teritoriul Romaniei. Potrivit actului normativ, vor putea fi acordate vouchere de vacanta atat pe *suport hartie*, cat si pe *suport electronic*, decizie ce va putea fi luata de catre angajatori de comun acord cu organizatiile sindicale sau cu reprezentantii beneficiarilor.

Acestia vor stabili **regulile** privind modul de acordare a primei de vacanta sub forma voucherelor de vacanta, care sa prevada:

- numarul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanta si nivelul sumelor care se acorda beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanta, tinand seama de posibilitatile financiare proprii ale angajatorilor;
- categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanta;
- forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanta, respectiv suport electronic si/sau hartie.

In cazul personalului contractual si functionarilor publici din **institutiile bugetare**, regulile de acordare a voucherelor de vacanta se stabilesc potrivit prevederilor in vigoare. Pentru unitatile din domeniul bugetar, voucherele de vacanta se acorda in limita sumelor prevazute distinct cu aceasta destinatie in bugetul de stat sau, dupa caz, in bugetele locale.

Pentru celelalte categorii de angajatori, respectiv cele din **mediul privat**, sumele destinate acoperii nominale a voucherelor de vacanta vor fi cuprinse in bugetele de venituri si cheltuieli aprobate, intr-o pozitie distincta de cheltuieli, denumita "Vouchere de vacanta".

Comenzile de achizitie de vouchere de vacanta trebuie transmise unitatilor emitente de catre angajatori si vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- numele si prenumele beneficiarilor carora li se acorda voucherele;
- codul numeric personal al fiecarui beneficiar;
- numarul voucherelor de vacanta pentru fiecare beneficiar (in cazul voucherelor pe suport hartie);
- valoarea nominala a voucherului de vacanta, in cazul celor emise pe suport hartie, si valoarea nominala totala a voucherelor de vacanta acordate fiecarui beneficiar, pentru cele pe suporturi electronice.

Valoarea voucherelor de vacanta emise pe suport hartie, respectiv electronic, nu poate depasi intr-un an calendaristic **contravaloarea a sase salarii de baza minime brute** pe tara garantate in plata pentru fiecare salariat, limita stabilita prin Ordonanta nr. 8/2014. Potrivit prevederilor, voucherul de vacanta are o perioada de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hartie, respectiv de la data alimentarii pentru voucherele emise pe suport electronic, fara a se intelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

In conditiile in care de la 1 iulie salariul minim brut pe tara a ajuns la 1.050 lei, salariatii vor putea primi vouchere de vacanta in valoare de **maximum 6.300 lei**.

Atentie! Daca salariatul nu utilizeaza voucherele de vacanta pe suport hartie in termenul de un an stabilit de lege, acesta are obligatia **sa le inapoieze angajatorului**. In cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic, unitatea emitenta va fi cea care va restitui valorile nominale catre angajator.