



*[Signature]*

## CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ UNIC LA NIVEL DE GRUP DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL VASLUI

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României, al art. 96 alin. (2), art. 102 alin. (4) și art. 105 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare – denumită în continuare, în cuprinsul prezentului contract, Legea nr. 367/2022 – pct. 49 din anexa la H.G. nr. 171/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN aferente acestora și ale art. (5) alin. (2) și art. 108 al C.C.M.U.N.S.N.C.I.P. înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. cu nr 1199/05.07.2023

A intervenit următorul Contract Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități de Învățământ Preuniversitar din Județul Vaslui – denumit în continuare, în cuprinsul prezentului contract, C.C.M.U.N.J.V. – între:

1. Grupul de unități constituit în vederea negocierii de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și reprezentat de către acesta;
2. angajații unităților din Grupul constituit conform alineatului precedent reprezentați de Sindicatele reprezentative din învățământul preuniversitar din județul Vaslui împuternicite de F.S.L.I. România și de F.E.N. Spiru Haret:
  - Uniunea Sindicală Didactica Vaslui;
  - Sindicat Învățământ Tutova Bârlad;
  - Sindicatul Liber Zona Huși;
  - Federația Sindicatelor din Educație " Spiru Haret".
  - Sindicatul Liber al Liceului Teoretic " Emil Racoviță" Vaslui.

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea C.C.M.U.N.J.V. și se obligă să respecte prevederile acestuia.

**Art. 2.** (1) Termenul angajator desemnează:

- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui/, reprezentat prin inspectorul școlar general;
- Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, reprezentate prin directori;
- Unități conexe învățământului preuniversitar din județul Vaslui, subordonate Ministerului Educației sau inspectoratelor școlare, reprezentate prin directori.

(2) Termenul unitate, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 21 din Legea nr. 367/2022, desemnează:

- Unitățile de învățământ preuniversitar;
- Inspectoratele școlare, Ministerul Educației, alte instituții și unități conexe învățământului preuniversitar, subordonate acestora.

(3) Termenul angajat desemnează persoana fizică ce prestează muncă pentru și sub autoritatea unuia dintre angajatorii prevăzuți la alin.(1), în schimbul unei remunerații denumite salariu, în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată/determinată și care beneficiază de drepturile prevăzute de lege, precum și de prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil.

**Art. 3.** (1) C.C.M.U.N.S.J.V. are ca scop stabilirea, în condițiile legii, a drepturilor și obligațiilor reciproce ale angajatorului și angajaților membri de sindicat, precum și condițiile



specifice de muncă și urmărește promovarea și garantarea unor relații de muncă armonizabile, de natură să asigure protecția socială a angajaților.

(2) În ceea ce privește condițiile specifice de muncă, determinate conform legii, drepturile și obligațiile părților se vor stabili prin contractele colective de muncă încheiate la nivelul fiecărei unități și instituții prevăzute în Anexa nr. 3, avându-se în vedere prevederile prezentului contract colectiv de muncă. Angajatorul are toate drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare și din prezentul contract colectiv de muncă.

(3) Părțile contractante garantează aplicarea clauzelor prezentului C.C.M.U.N.J.V. pentru membrii sindicatelor afiliate la organizațiile sindicale semnatare ale acestuia.

**Art. 4.** (1) Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu inițieze și să nu susțină promovarea unor acte administrative sau a altor dispoziții care ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din legislația specifică învățământului, în vigoare la data înregistrării contractului, precum și din prezentul C.C.M.U.N.J.V., fără consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract.

(2) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui se obligă să nu inițieze niciun act administrativ cu caracter normativ care privește relațiile de muncă și sistemul județean de învățământ, fără discutarea acestora în cadrul comisiilor tehnice create la nivel de inspectorat școlar, din care fac parte și reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv, urmată de consultarea acestora în cadrul comisiei paritare la nivelul inspectoratului școlar.

(3) Eventualele completări ale prezentului C.C.M.U.N.J.V. vor face obiectul unor noi negocieri.

**Art. 5.** (1) Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte pentru toți angajații din grupul de unități din învățământul preuniversitar, reprezentate la negocierea prezentului C.C.M.U.N.J.V. conform art. 101 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 367/2022.

(3) Negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate/instituție prevăzută în Anexa nr. 3 se face de către organizațiile sindicale afiliate și împuternicite de organizațiile sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit art. 54 alin. (1) lit. C) din Legea nr. 367/2022. În situația în care nu există organizații sindicale la nivel de unitate, negocierea colectivă se face de către reprezentanții salariaților, potrivit legii.

**Art. 6.** (1) Drepturile angajaților prevăzute în prezentul contract colectiv nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care sunt recunoscute de legislația în vigoare.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul C.C.M.U.N.J.V., intervin reglementări legale mai favorabile salariaților, acestea vor face parte, de drept, din contract.

(3) Interpretarea clauzelor contractului se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauza se interpretează în sensul favorabil salariaților.

**Art. 7.** Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin orice alte acte normative și/sau administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

## CAPITOLUL II

### Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului colectiv de muncă

**Art. 8.** (1) Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o durată de doi ani și intră în vigoare la data înregistrării acestuia, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Dacă niciuna dintre părți nu are inițiativa renegocierii lui anterior expirării, contractul se prelungește de drept, în condițiile legii.



**Art. 9.** (1) Clauzele prezentului contract colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de câte ori convin toate părțile semnatare, în conformitate cu prevederile art. 116 din Legea nr. 367/2022.

(2) Fiecare organizație sindicală semnatară poate cere modificarea prezentului contract.

(3) Cererea de modificare se aduce la cunoștință Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru începerea negocierii

(4) În perioada de depunere a cererii de modificare și pe perioada negocierilor în vederea modificării contractului, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui se obligă să nu inițieze și să nu emită acte administrative cu caracter normativ care să încalce prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

(5) Modificările aduse contractului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional, semnat de toate părțile care au încheiat prezentul contract. Actul adițional se transmite în scris Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și tuturor părților semnatare, producând efecte de la data înregistrării la acest minister.

**Art. 10.** Aplicarea contractului colectiv de muncă poate fi suspendată prin acordul de voință al părților sau în caz de forță majoră.

**Art. 11.** Prezentul contract colectiv de muncă încetează:

- a. la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea aplicării acestuia sau nu operează prelungirea de drept;
- b. prin acordul părților.

**Art. 12.** (1) Pentru rezolvarea problemelor care apar în aplicarea prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, în termen de 15 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului contract, se constituie comisii paritare la toate nivelurile – Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, unități și instituții prevăzute în Anexa nr. 3 – care sunt împuternicite să interpreteze prevederile contractelor colective de muncă, în funcție de condițiile concrete, la solicitarea oricăreia dintre părți. În situația în care angajatorul nu procedează la constituirea comisiei paritare în termen de 15 de zile, inițiativa constituirii aparține organizației/organizațiilor sindicale, angajatorul fiind obligat să dea curs solicitării acesteia/acestora în termen de 5 zile de la înregistrare.

(2) Hotărârile comisiei paritare sunt obligatorii pentru părți și vor fi aduse la cunoștința salariaților prin afișare la sediul unității/instituției precum și prin celelalte modalități de comunicare cu salariații (grupurile de whatsapp, email etc.). Nerespectarea hotărârilor comisiei paritare precum și a actelor administrative de punere în aplicare a acestora atrage răspunderea disciplinară a persoanei/persoanelor vinovate. Angajatorul/ISJ Vaslui este obligat să dea curs solicitării organizației sindicale/a organizațiilor sindicale la care este afiliat sindicatul din unitate de a cerceta disciplinar persoanele care nu duc la îndeplinire prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Atribuțiile, componența, organizarea și funcționarea comisiilor paritare sunt stabilite prin Regulamentul-cadru – anexă la prezentul contract colectiv de muncă, precum și prin regulamentele comisiilor paritare – anexe la contractele colective de muncă încheiate la nivelul inspectoratelor unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3. În situația în care nu există contract colectiv de muncă la nivelul unității/instituției, se aplică în mod corespunzător prevederile Regulamentului-cadru, anexă la prezentul contract.

(4) În cazurile în care comisia paritară nu va soluționa problemele care apar în aplicarea prezentului contract în termen de 15 zile de la data întrunirii, părțile contractului au dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Dreptul organizațiilor sindicale de a se adresa direct instanțelor de judecată este garantat, prevederile alin. (4) neconstituind o procedură prealabilă.

(6) Hotărârile comisiilor paritare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui precum și de la nivelul Ministerului Educației care au legătură cu relațiile de muncă din unitate, sunt obligatorii pentru părți.

**Art. 11.** (1) Executarea prezentului contract este obligatorie pentru părți.



(2) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract colectiv de muncă atrage răspunderea părților care se fac vinovate de aceasta.

(3) Organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv au dreptul de a se solicita cercetarea disciplinară a persoanelor care nu duc la îndeplinire prevederile prezentului contract colectiv de muncă, precum și de a se adresa instanțelor de judecată împotriva acestora.

### CAPITOLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă

**Art. 14.** (1) Durata normală a timpului de muncă este, de regulă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. La opțiunea angajatului, repartizarea timpului de muncă poate fi inegală în cele 5 zile lucrătoare, în funcție de specificul muncii prestate.

(2) Prin repartizare inegală a timpului de muncă se înțelege posibilitatea ca, pentru 4 zile lucrătoare, timpul de muncă să fie mai mare de 8 ore, iar în cea de-a cincea zi lucrătoare timpul de muncă să fie redus, fără a se depăși 40 de ore/săptămână.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. 2, în situații motivate, se consideră repartizare inegală și situația în care cele 40 de ore de activitate sunt desfășurate în 4 zile a câte 10 ore/zi. În această situație, salariatul se bucură de toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare ca și cum activitatea s-ar fi desfășurat în toate cele 5 zile ale săptămânii,

(4) Cererile salariaților privind repartizarea inegală a timpului de lucru se analizează de către comisia paritară care emite un aviz și se aprobă de către consiliul de administrație în baza avizului comisiei paritare. În cazul refuzului cererii salariatului, acesta va primi un răspuns motivat.

(5) Pentru personalul didactic de predare, norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă este cea prevăzută în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

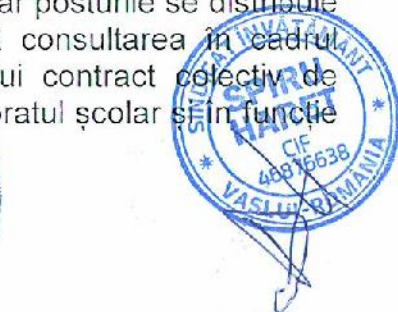
(6) Pentru distribuirea/repartizarea normei didactice de predare, comisia paritară de la nivelul unităților de învățământ analizează cererile motivate și stabilește principii echitabile pentru repartizarea acestora la nivelul unității.

(7) În unitățile de învățământ, evidența activității desfășurate de cadrele didactice se ține prin intermediul unei singure condici de prezență, pentru norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă prevăzută de art. 207 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Activitățile prevăzute la art. 207 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 198/2023 se pot desfășura și în afara locului de muncă (biblioteci, centre de informare și documentare, CCD, domiciliu etc.), precum și on-line.

(8) În învățământul primar, orele de educație fizică ce nu sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate pot fi predate de învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar al clasei și sunt remunerate în sistem de plată cu ora, ca personal calificat sau necalificat, în funcție de studiile acestuia.

(9) Timpul săptămânal de activitate al personalului didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestora sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

**Art. 15.** Calculul numărului de posturi se stabilește pe unități/instituții prevăzute în Anexa nr. 3 de către inspectoratul școlar județean, ca medie pe județ, iar posturile se distribuie în funcție de volumul și de complexitatea activității acestora, după consultarea în cadrul comisiei paritare a organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, cu încadrare în numărul maxim de posturi aprobat de inspectoratul școlar și în funcție de bugetul aprobat.



**Art. 16.** Dispozițiile art. 15 se aplică în mod corespunzător și unităților de învățământ special și special integrat.

**Art. 17. (1)** În funcție de condiții, în unitățile și instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, comisiile paritare de la nivelul acestora pot conveni asupra unui program flexibil de lucru/program de lucru inegal, precum și asupra modalităților concrete de aplicare a acestuia.

(2) Orele de începere și de terminare a programului de lucru se stabilesc prin regulamentul intern al fiecărei unități/instituții de învățământ, prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract colectiv de muncă.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru/a programului de lucru inegal nu afectează drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(4) La solicitarea salariaților, angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, ce presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă, inclusiv pe o durată limitată în timp. Prin „mod de organizare flexibil a timpului de lucru” se înțelege posibilitatea salariaților de adaptare a programului de lucru, a programelor de muncă flexibile, a programelor individualizate de muncă sau a unor programe de muncă cu timp redus de lucru. Programele individualizate de muncă pot presupune și împărțirea timpului de muncă în două perioade: o perioadă fixă – în care personalul se află simultan la locul de muncă – și o perioadă variabilă, mobilă – în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

(5) Orice refuz al angajatorului de stabilire a unui program individualizat de muncă se motivează în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(6) Atunci când programul individualizat de muncă are o durată limitată, salariatul are dreptul de a reveni la programul de muncă inițial, la sfârșitul perioadei convenite. Salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.

(7) În situații temeinic motivate, dovedite cu documente justificative, angajații au dreptul de a beneficia de modificări ale programului de lucru stabilit. Prin documente justificative se înțelege orice document emis de o autoritate/instituție publică, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, pe baza căruia se face dovada imposibilității respectării, de către angajat, a programului de lucru al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3.

(8) Liderii organizațiilor sindicale din unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, afiliate la organizațiile semnatare ale prezentului contract, nu efectuează activități de tipul serviciul pe școală, serviciul la cantină și recensământul populației școlare, acestea fiind compensate cu activități sindicale. Comisia paritară de la acest nivel stabilește pentru liderii organizațiilor sindicale un program de lucru flexibil/inegal, astfel încât să li se permită și desfășurarea activității sindicale.

(9) Angajatorul are obligația de a aduce la cunoștința salariaților programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile, prin afișare la loc vizibil la sediul său precum și prin celelalte modalități de comunicare cu salariații (grupurile de whatsapp, email etc.)

**Art. 18.** - Angajatorul este obligat ca, în măsura în care este posibil, să ia în considerare cererile salariaților angajați cu fracție de normă/post de a fi încadrați cu normă/post întreagă/întreg, în cazul în care apare această oportunitate.

**Art. 19. (1)** Angajații pot fi solicitați să presteze ore suplimentare numai cu acordul lor. Durata maximă legală a timpului de muncă prestat în baza unui contract individual de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care includ și orele suplimentare, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de patru luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(3) Pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori a altor cazuri de forță majoră, angajații au obligația de a presta munca suplimentară, la solicitarea angajatorului.





(4) Orele suplimentare prestate în condițiile alin. (1) de către personalul din învățământul preuniversitar se compensează prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu este posibilă în următoarele 90 de zile după efectuarea acestora, orele suplimentare se vor plăti cu un spor aplicat la salariul de bază, în condițiile legii.

(5) Numărul total de ore suplimentare prestate de un angajat nu poate depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatului afiliat uneia dintre federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract, al cărui membru este angajatul.

(6) În situația în care angajații din învățământul preuniversitar sunt programați să lucreze și în zilele libere prevăzute de lege, aceștia beneficiază, în zilele lucrate, de salariul corespunzător, conform legislației în vigoare, inclusiv de indemnizația de hrană, indiferent de numărul de ore/zile de muncă acumulat în perioada lucrată.

**Art. 20.** Personalul de conducere, de îndrumare și control beneficiază, în condițiile legii, de prevederile art. 19 din prezentul contract.

**Art. 21.** (1) Angajații care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte beneficiază, în condițiile legii, de un spor la salariu de 25% din salariul de bază.

(2) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22.00-06.00.

(3) Angajații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și, după aceea, periodic, conform legislației în vigoare și regulamentului elaborat de Ministerul Educației cu consultarea federațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă. Ministerul Educației se obligă să elaboreze acest regulament în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Potrivit reglementărilor legale în materie, angajatorii asigură fondurile necesare efectuării examinărilor medicale prevăzute la alin. (3). Pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile de învățământ special și CJRAE/CMBRAE fondurile sunt asigurate de către consiliile locale/județene, după caz, din finanțarea complementară, iar pentru unitățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, fondurile se asigură de către acesta.

(5) Angajații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

**Art. 22.** (1) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic au dreptul la o pauză de masă de 20 minute, care se include în programul de lucru.

(2) Programul de efectuare a pauzei de masă se stabilește prin regulamentul intern.

**Art. 23.** (1) Angajații care renunță la concediul legal pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani beneficiază de reducerea duratei normale de lucru cu 2 ore/zi potrivit legii, fără ca aceasta să le afecteze salariile de bază și vechimea în învățământ/muncă.

(2) Concediul legal pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani constituie vechime în învățământ/specialitate/muncă, indiferent de perioada în care angajatul s-a aflat în concediul respectiv.

**Art. 24.** (1) Angajații care au în îngrijire copii bolnavi în vârstă de până la 7 ani au dreptul la reducerea programului de lucru cu până la 1/2 normă, fără afectarea calității de salariat și vechimii integrale în învățământ/muncă.

(2) Angajații care au în îngrijire copii cu dizabilități care au împlinit vârsta de 3 ani au dreptul la un concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 7 ani, potrivit art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) în continuarea concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 3 ani

b) oriând, până la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani.





(3) Pe durata concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități până la vârsta de 7 ani, angajatului cadru didactic i se suspendă contractul individual de muncă în conformitate cu dispozițiile art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare – denumită în continuare, în cuprinsul prezentului contract, Codul muncii – și i se rezervă postul/catedra pe durata suspendării.

(4) Angajații care beneficiază de concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului cu afecțiuni grave până la împlinirea vârstei de 18 ani, prevăzut de art. 26 alin. (1<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de rezervarea postului/catedrei pe durata acestui concediu.

(5) Angajații care au în întreținere un copil cu dizabilitate (gravă sau accentuată) și care se ocupă efectiv de îngrijirea acestuia beneficiază de program de lucru redus la 4 ore/zi până la împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani, la solicitarea acestora, precum și de celelalte drepturi prevăzute de art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Angajații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vechimea în muncă/învățământ corespunzătoare unei norme întregi.

**Art. 25.** (1) Angajatorii au obligația de a acorda salariatelor gravide dispensă pentru consultații prenatale în limita a maxim 16 ore pe lună, fără a le fi afectate drepturile salariale.

(2) În baza recomandării medicului de familie, salariața gravidă care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fătului său, are dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al angajatorului.

(3) Salariatele care beneficiază de dispozițiile alin. (1) sunt obligate să facă dovada că au efectuat controalele medicale pentru care s-au învoit.

**Art. 26.** (1) Salariatele începând cu luna a V-a de sarcină, precum și cele care alăptează nu vor fi repartizate la munca de noapte, nu vor fi chemate la ore suplimentare, nu vor fi delegate, nu vor fi detașate și, după caz, nu vor fi concediate pentru motive care nu țin de persoana salariatei, respectiv nu vor face obiectul restrângerii de activitate – cu excepția situației în care postul/catedra este unic(ă) la nivelul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3 – decât cu acordul lor.

(2) La solicitarea comitetului de sănătate și securitate a muncii, angajatorul are obligația să evalueze riscurile pe care le presupune locul de muncă al salariatei care anunță că este însărcinată, precum și al salariatei care alăptează și să le informeze cu privire la acestea.

(3) Salariatele menționate la alin. (1) beneficiază și de măsurile de protecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată prin Legea nr. 25/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 27.** (1) Angajații au dreptul, între 2 zile de muncă, la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) În fiecare săptămână, angajații au dreptul la 2 zile consecutive de repaus, de regulă sâmbăta și duminica.

(3) În cazul în care activitatea la locul de muncă nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, în cadrul comisiei paritare de la nivelul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, se vor stabili condițiile în care zilele de repaus vor fi acordate în alte zile ale săptămânii. În condițiile legii, salariații aflați în această situație beneficiază de un spor la salariul de bază.

(4) Sunt zile nelucrătoare:

- zilele de repaus săptămânal;
- 1 și 2 ianuarie;
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie - Sărbătoarea Sfântului Protoprosc Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie - Ziua Unității Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înainte de Paște;





- prima, a doua zi și a treia zi de Paști;
- 1 Mai;
- 1 Iunie;
- 5 Iunie – Ziua Națională a Învățătorului;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- 5 Octombrie - Ziua Mondială a Educației;
- 30 Noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
- 1 Decembrie;
- 25 și 26 decembrie;
- două zile lucrătoare, pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte;
- alte zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(5) Pentru angajații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare – ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult. Angajații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare – ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

(6) În cazul în care, din motive justificate, angajații prestează activitate în zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală, aceștia beneficiază de 2 zile libere pentru fiecare zi lucrată în zilele de repaus săptămânal/sărbătoare legală, acordate în următoarele 30 de zile.

(7) Personalul din învățământ care participă la organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare indiferent de etapă/fază, derulate în zilele de repaus săptămânal/sărbătoare legală, beneficiază de 2 zile libere plătite pentru fiecare zi lucrată. Procedura de acordare a acestor zile se stabilește de către comisia paritară de la nivelul unității/instituției angajatoare a salariatului implicat în aceste activități, prevăzute în Anexa nr. 3.

(8) Prevederile legale privind prestarea muncii suplimentare și a muncii în zile de repaus săptămânal sau în zilele de sărbătoare legală de către personalul din sectorul bugetar se aplică și personalului din învățământ, în măsura în care nu există prevederi speciale.

(9) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (6) și (7), unitatea va înființa un registru special de evidență a zilelor lucrate în zilele de repaus săptămânal/sărbătoare legală. Acordarea zilelor libere corespunzătoare, se realizează cu prioritate față de acordarea zilelor de concediu de odihnă.

**Art. 28.** (1) Dreptul la concediu de odihnă este garantat de lege și se acordă inclusiv pentru activitatea desfășurată de salariații încadrați cu contract individual de muncă, în regim de cumul sau plata cu ora.

(2) Pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ și unități conexe, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, astfel:

- până la 5 ani vechime – 21 de zile lucrătoare;
- între 5 și 15 ani vechime – 24 de zile lucrătoare;
- peste 15 ani vechime – 28 de zile lucrătoare.

(3) Perioada de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare angajat se stabilește de către consiliul de administrație al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3, împreună cu reprezentantul organizației sindicale afiliate la una dintre federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, al cărui membru este angajatul, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, în primele două luni ale anului școlar. La programarea





*Handwritten signature*



concediilor de odihnă ale angajaților, se va asigura efectuarea propriu-zisă a zilelor de concediu de odihnă convenite, inclusiv pentru activitatea desfășurată în cumul sau plata cu ora. La programarea concediilor de odihnă ale angajaților, se va ține seama și de specificul activității celui alt soț. De asemenea, programarea zilelor de concediu de odihnă restante din anii anteriori se va face cu prioritate în raport cu zilele de concediu de odihnă aferente anului în curs.

(4) Cadrele didactice beneficiază de un concediu de odihnă de 62 de zile lucrătoare, în perioada vacanțelor școlare.

(5) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

(6) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152 din Codul Muncii și art. 160 alin. (1) din Legea nr. 367/2022, se consideră perioade de activitate prestată.

(7) Indemnizația de concediu de odihnă nu poate fi mai mică decât salariul de bază, majorările/creșterile salariului de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent – inclusiv indemnizația de hrană, indemnizația pentru titlul științific de doctor, indemnizația pentru zone izolate, sporul de suprasolicitare neuropsihică – pentru perioada respectivă. Aceasta reprezintă media zilnică a drepturilor salariale mai sus menționate, corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care se efectuează concediul de odihnă, multiplicată cu numărul zilelor de concediu și se acordă angajatului cu cel puțin 5 zile înainte de plecarea în concediul de odihnă, la solicitarea scrisă a acestuia. Indemnizația se acordă și pentru activitatea desfășurată de angajații încadrați cu contract individual de muncă, în regim de cumul sau plata cu ora.

(8) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control, didactic auxiliar și nedidactic beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar între 5 și 10 zile lucrătoare astfel:

- până la 3 ani vechime în muncă – 5 zile;
- între 3 și 5 ani vechime în muncă – 6 zile;
- între 5 și 10 ani vechime în muncă – 7 zile;
- între 10 și 15 ani vechime în muncă – 8 zile;
- între 15 și 20 ani vechime în muncă – 9 zile;
- peste 20 ani vechime în muncă – 10 zile.

(9) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite nu se includ în durata concediului de odihnă anual.

(10) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav, concediul de îngrijitor sau absența de la locul de muncă în condițiile art. 152<sup>2</sup> din Codul muncii a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca angajatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal, de îngrijire a copilului bolnav ori cea de absență de la locul de muncă, respectiv a încetat concediul de îngrijitor, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(11) Angajatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(12) Angajații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, alte persoane cu handicap, a căror vârstă de 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de zile lucrătoare, în condițiile legii.





(13) Personalul didactic care însoțește copiii în tabere sau la altele de activități care se organizează în perioada vacanțelor școlare se află în activitate, dar nu mai mult de 16 zile calendaristice.

(14) Unitatea este obligată să emită un document prin care sunt evidențiate numărul de zile de concediu de odihnă neefectuat la finalul fiecărui an școlar pentru personalul didactic de predare, conducere, îndrumare și control/anului calendaristic pentru celelalte categorii de personal.

(15) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

**Art. 29.** (1) Angajații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau în alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea unui copil – 10 zile lucrătoare + 15 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură (concediu paternal); prevederea se aplică pentru fiecare copil nou-născut;
- c) căsătoria unui copil – 5 zile lucrătoare;
- d) decesul soțului/soției, copilului, părinților, bunicilor, fraților, surorilor, socrilor salariatului sau al altor persoane aflate în întreținere – 5 zile lucrătoare;
- e) schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței – 5 zile lucrătoare;
- f) schimbarea domiciliului – 3 zile lucrătoare;
- g) îngrijirea sănătății copilului – 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respectiv 3 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii);
- h) în cazul în care salariații urmează o procedură de fertilizare „in vitro” – 5 zile lucrătoare.
- i) donarea de sânge – o zi lucrătoare, respectiv ziua donării.

(2) Concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului. La cerere se anexează copia certificatului de naștere al copilului, din care rezultă calitatea de tată a angajatului care solicită acest concediu. Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului. Perioada concediului paternal constituie vechime în muncă și/ în învățământ și se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu acestea.

(3) În situațiile în care evenimentele familiale deosebite prevăzute la alin. (1) intervin în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta se suspendă și va continua după efectuarea zilelor libere plătite.

(4) Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Angajatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat. Cererea de învoire colegială se depune la registratura unității/instituției, cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplینirea pe perioada învoirii. Cererea se soluționează în maximum 24 de ore.

(5) Zilele libere prevăzute la alin. (1) lit. g) se acordă la cererea unuia dintre părinți/reprezentanți legali ai copilului, justificate ulterior cu acte doveditoare din partea medicului de familie al copilului, din care să rezulte controlul medical efectuat; cererea se depune cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de vizita la medic și este însoțită de o declarație pe propria răspundere că în anul respectiv celălalt părinte sau reprezentant legal nu a solicitat zilele lucrătoare libere și nici nu le va solicita. În situația producerii unui eveniment medical neprevăzut, părintele are obligația de a prezenta actele medicale doveditoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului.

(6) Personalul care asigură suplینirea angajaților prevăzuți la alin. (1) este remunerat corespunzător.

(7) Cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu



plătit, o singură dată, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, fără a putea desfășura în acest interval activități didactice retribuite în regim de plată cu ora la angajatorul care i-a acordat acest concediu. În funcție de opțiunea cadrului didactic, cele 6 luni de concediu plătit se pot acorda într-un singur an școlar sau în ani școlari diferiți, consecutiv sau fracționat.

(8) În situațiile în care un cadru didactic nu poate presta orele de predare-învățare-evaluare din motive de incapacitate temporară de muncă, orele respective sunt suplinite de alte cadre didactice. Directorul unității de învățământ are obligația să emită decizii de încadrare în regim de plată cu ora pentru cadrele didactice care suplinesc și să încheie cu acestea contracte individuale de muncă în regim de plată cu ora, salarizarea realizându-se pentru întreaga activitate suplinită.

**Art. 30.** (1) Angajatorul are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu angajatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.

(2) Perioada concediului de îngrijitor nu se include în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(3) Angajații care beneficiază de concediul de îngrijitor sunt asigurați, pe această perioadă, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției, iar perioada concediului de îngrijitor constituie stagiul de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă.

**Art. 31.** (1) Angajatul are dreptul de a absenta de la locul de muncă, timp de 10 zile lucrătoare/an calendaristic, în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a angajatorului și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.

(2) Angajatorul și salariatul stabilesc de comun acord modalitatea de recuperare a perioadei de absență.

**Art. 32.** (1) Pentru rezolvarea unor situații personale, angajații au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 30 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în învățământ.

(2) Angajații care urmează, completează, își finalizează studiile, precum și cei care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui post sau unei funcții în învățământ au dreptul la concedii de studii fără plată pentru pregătirea examenelor sau a concursului, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în învățământ/muncă, fiind asimilate perioadelor de activitate efectivă în ceea ce privește drepturile convenite salariatului, altele decât salariul, conform prevederilor Codului Muncii, art. 158.

(3) Angajații beneficiază și de alte concedii fără plată, pe durate determinate, stabilite prin acordul părților.

(4) Cadrele didactice titulare au dreptul la concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ/inspectoratului școlar (în cazul personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control), cu rezervarea postului didactic/catedrei pe perioada respectivă.

(5) Personalul didactic auxiliar și nedidactic/contractual încadrat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată are dreptul la concediu fără plată pe o perioadă de un an calendaristic, o dată la 10 ani de activitate în învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație al instituției/unității prevăzute în Anexa nr. 3, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(6) Concediul prevăzut la alin. (4) și alin. (5) poate fi acordat și anterior împlinirii a 10 ani de vechime. Personalul didactic titular prevăzut la alin. (4) cu peste 10 ani vechime în





învățământ care nu și-a valorificat acest drept poate beneficia de concediul fără plată și cumulat, în doi ani școlari, în baza unei declarații pe proprie răspundere că nu i s-a acordat acest concediu de la data angajării până la momentul cererii.

**Art. 33.** (1) Pe lângă concediul paternal prevăzut la art.29 alin. (1) lit. b) din prezentul contract, tatăl are dreptul la un concediu de cel puțin o lună din perioada totală a concediului pentru creșterea copilului, în conformitate cu dispozițiile art. 11 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare. De acest drept beneficiază și mama, în situația în care tatăl este beneficiarul concediului pentru creșterea copilului.

(2) În cazul decesului părintelui aflat în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, celălalt părinte, la cererea sa, beneficiază de concediul rămas neutilizat la data decesului.

#### CAPITOLUL IV Salarizarea și alte drepturi salariale

**Art. 34.** (1) În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi bănești prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract colectiv de muncă, părțile contractante vor stabili fondurile și vor identifica sursele de finanțare, înainte de adoptarea legii bugetului de stat, precum și în vederea modificării ulterioare a acesteia.

(2) Salarizarea personalului din învățământ se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Personalul din învățământ beneficiază de un salariu lunar care cuprinde salariul de bază, indemnizații, sporuri, compensații, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare prevăzute de lege.

(3) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru salarizarea la timp a întregului personal din toate unitățile și instituțiile aflate în subordinea sa.

(4) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui verifică, potrivit competențelor, modul în care fiecare unitate/instituție prevăzută în Anexa nr. 3 a fundamentat cheltuielile de personal cu ocazia elaborării proiectului de buget. În cazul în care se constată erori în modul de fundamentare a acestor cheltuieli, se vor efectua rectificări, în condițiile legii.

(5) Organizațiile sindicale au dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile legale, solicitând rectificarea erorilor constatate în modul de fundamentare a proiectului de buget al unității.

**Art. 35.** (1) Personalul din învățământ beneficiază, conform prevederilor legale în vigoare, și de următoarele drepturi:

a) decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, pentru personalul care are domiciliul sau reședința în afara localității unde se află sediul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3;

b) o indemnizație de instalare, în cuantum de un salariu de bază, potrivit art. 23 din H.G. nr. 281/1993, cu modificările ulterioare;

c) în caz de deces al unui membru de familie, se acordă un ajutor de deces conform legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat;

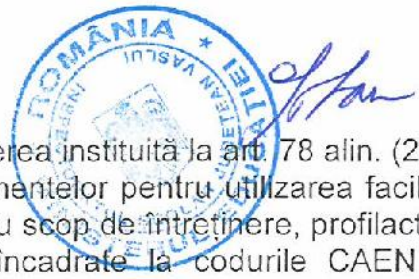
d) tichete de creșă;

e) indemnizație de hrană;

f) vouchere de vacanță;

g) decontarea contravalorii dispozitivelor vizuale de corecție (ochelarilor de vedere/lentilelor de vedere), pentru salariații care, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, lucrează cu un monitor; decontarea se face pe baza prescripției medicale și a facturii privind costul ochelarilor, conform Programului Național aprobat prin hotărâre a guvernului inițiată de Ministerul Educației în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract colectiv de muncă.





(2) Personalul din învățământ beneficiază de deducerea instituită la art. 78 alin. (2) lit. a) pct. v) din Codul fiscal – respectiv contravaloarea abonamentelor pentru utilizarea facilităților sportive în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic oferite de furnizori ale căror activități sunt încadrate la codurile CAEN 9311 (*Activități ale bazelor sportive*), 9312 (*Activități ale cluburilor sportive*) sau 9313 (*Activități ale centrelor de fitness*), precum și contravaloarea abonamentelor, oferite de același furnizor care acționează în nume propriu sau în calitate de intermediar, ce includ atât servicii medicale, cât și dreptul de a utiliza facilitățile sportive, în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic, plătite de salariați – în limita echivalentului în lei a 400 euro anual pentru fiecare persoană. Instituțiile/unitățile de învățământ prevăzute în anexa nr. 3 au obligația de a opera deducerea respectivă, în baza documentelor justificative prezentate de angajați, în luna imediat următoare prezentării acestora.

(3) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 sunt obligate să calculeze și să transmită inspectoratului școlar și/sau ordonatorului principal de credite sumele necesare pentru plata drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești definitive, potrivit legii.

(4) Angajatorii care, din vina lor, nu acordă salariaților drepturile prevăzute la alin. (1) – (3) pot fi sancționați disciplinar, conform legii.

**Art. 36.** Personalul didactic auxiliar și nedidactic va fi promovat la următoarea treaptă profesională/grad profesional prin examen, conform legii.

**Art. 37.** Părțile contractante convin ca personalul din învățământ să beneficieze de o *DIPLOMĂ DE FIDELITATE*, pentru întreaga activitate desfășurată în învățământ, cu mențiuni personalizate, înmănată angajaților care se pensionează în prezența colectivului din unitate/instituție.

**Art. 38.** (1) Drepturile bănești convenite angajaților se plătesc lunar, până la data de 14 a lunii în curs, pentru luna precedentă, înaintea oricăror alte obligații ale unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(2) Salariul este confidențial, unitatea/instituția având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității. Confidențialitatea salariilor nu poate fi opusă organizațiilor sindicale, în strictă legătură cu interesele acestora și în relația lor directă cu angajatorul.

(3) În vederea executării obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), unitatea/instituția va înmâna lunar, în mod individual, un document din care să reiasă drepturile salariale convenite și modalitatea de calcul a acestora, indiferent de modul de plată.

(4) Persoanele care se fac vinovate de întârzierea plății drepturilor bănești cu mai mult de 3 zile lucrătoare, precum și cele care refuză să calculeze sumele stabilite prin hotărâri judecătorești definitive răspund disciplinar potrivit legislației în vigoare.

(5) Ministerul Educației, inspectoratele școlare, unitățile administrației publice locale și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, în condițiile legii, depun toate diligențele necesare pentru plata la timp a salariilor. De asemenea, alături de unitățile administrației publice locale urmăresc modul în care se derulează execuția bugetară pentru unitățile/instituțiile subordonate, potrivit competențelor legale, în funcție de categoriile de cheltuieli pe care le finanțează.

**Art. 39.** Neacordarea, cu vinovăție, de către conducătorii unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 a drepturilor reglementate de prezentul contract colectiv de muncă reprezintă abatere disciplinară.

## CAPITOLUL V

### Sănătatea și securitatea în muncă

**Art. 40.** (1) Părțile se obligă ca, în termen de 60 de zile de la înregistrarea prezentului contract să realizeze un program concret de măsuri pentru aplicarea riguroasă a sistemului





instituționalizat prin legislația în vigoare, în scopul ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

(2) Părțile sunt de acord că nicio măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către salariați.

(3) În cadrul responsabilităților care le revin potrivit Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația să ia măsurile necesare pentru: asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor și asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(4) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor asigura, pe cheltuiala lor, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a angajaților cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă.

(5) La angajarea unui salariat sau la schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, acesta va fi instruit și testat efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune noul său loc de muncă și la normele privind sănătatea și securitatea în muncă, pe care este obligat să le cunoască și să le respecte în procesul muncii.

(6) În cazul în care, în procesul muncii, intervin schimbări care impun aplicarea unor noi norme de sănătate și securitate în muncă, salariații vor fi instruiți în conformitate cu noile norme.

**Art. 41.** (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă cu condiții normale, deosebite și speciale, conform Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1014/2015 privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Locurile de muncă cu condiții speciale sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 924/2017 pentru stabilirea procedurii de reevaluare a locurilor de muncă în condiții speciale, reevaluate potrivit prevederilor art. 30 alin. (2) din Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 42.** (1) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 împreună cu organizațiile sindicale afiliate la federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract vor nominaliza locurile de muncă în vederea încadrării acestora în locuri de muncă cu condiții deosebite sau speciale, în condițiile legii.

(2) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 împreună cu organizațiile sindicale afiliate la federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract vor evalua, în condițiile legii, locurile de muncă nominalizate la alin. (1).

(3) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația de a depune la casa teritorială de pensii avizul inspectoratului teritorial de muncă prin care se dovedește încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și lista cuprinzând categoriile profesionale care lucrează în aceste locuri de muncă. Costul activității legate de obținerea avizului inspectoratului teritorial de muncă se suportă de către angajator.

(4) Nominalizarea angajaților care își desfășoară activitatea în locuri de muncă în condiții deosebite se face de către unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 împreună cu organizațiile sindicale afiliate la federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.

(5) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 sunt obligate să supună controlului medical periodic persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite, asigurând fondurile necesare pentru efectuarea acestuia.

(6) Încadrarea persoanelor în locuri de muncă în condiții speciale se realizează cu îndeplinirea tuturor criteriilor menționate în Hotărârea Guvernului nr. 924/2017 pentru stabilirea procedurii de reevaluare a locurilor de muncă în condiții speciale, reevaluate potrivit prevederilor art. 30 alin. (2) din Legea nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare.



*oficiu*  
SINDICATUL LIBER ÎN ÎNSUȘIREA  
IN 1975/A.N.

**Art. 43.** (1) Pentru prestarea activității în locuri de muncă cu condiții grele, periculoase, nocive, penibile sau altele asemenea, angajații beneficiază, după caz, în condițiile legii, de: sporuri la salariul de bază, durată redusă a timpului de lucru, alimentație specifică, concedii suplimentare, reducerea vârstei de pensionare, echipamente și materiale de protecție gratuite.

(2) Angajații care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, cel puțin 50% din timpul de lucru, beneficiază de examene medicale corespunzătoare ale ochilor și vederii la angajare, ulterior, la intervale regulate, precum și ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.

**Art. 44.** (1) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor asigura, pe cheltuiala lor, echipamente de protecție, instruirea și testarea angajaților cu privire la normele de sănătate și securitate a muncii. În acest scop, conducerile unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 vor prevedea în proiectele de buget sumele necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție și vor solicita ordonatorilor principali de credite alocarea la timp a fondurilor necesare.

(2) La cererea organizațiilor sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract, unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor face dovada solicitării sumelor necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție, în cadrul comisiei paritare.

(3) În toate cazurile în care, în afara echipamentului prevăzut de lege, angajatorul cere o anumită vestimentație specială ca echipament de lucru, contravaloarea acesteia se suportă de către angajator.

(4) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă atrage răspunderea disciplinară, administrativă, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii. Nerespectarea obligațiilor ce revin angajatorilor privind protecția muncii constituie contravenție sau infracțiune, după caz, în condițiile legii.

**Art. 45.** (1) La nivelul fiecărei unități/instituții prevăzute în Anexa nr. 3 se constituie comitetul de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura implicarea angajaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității în muncă. Modalitatea de constituire a acestuia și timpul de muncă afectat activității în comitetele de securitate și sănătate în muncă – considerat timp efectiv lucrat – vor fi prevăzute în contractele colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(2) Prin contractele colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 se vor prevedea măsuri concrete în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006. Timpul aferent acestor activități, inclusiv orele de instructaj, este salarizat corespunzător.

(3) Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății muncii se realizează de angajator periodic, prin modalități specifice, stabilite de comun acord de către acesta cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și reprezentanții organizațiilor sindicale sau ai salariaților, acolo unde nu există sindicate.

(4) Instruirea este obligatorie pentru noii angajați, pentru cei care își schimbă locul sau felul muncii, pentru cei care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, precum și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(5) Organizarea activității de asigurare a securității și sănătății în muncă este cuprinsă în regulamentul intern și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicare și instruire directă de către angajator, precum și prin afișare la sediul unității/instituției.

(6) Unitatea/instituția are obligația să asigure toți angajații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale.

**Art. 46.** (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, părțile semnatare ale prezentului contract convin asupra următoarelor standarde minime:

amenajarea ergonomică a locului de muncă;





*Handwritten signature*

- asigurarea condițiilor de mediu - iluminat, microclimat în limitele indicilor de confort termic prevăzuți de lege, aerisire, umiditate, zgomot, igienizare periodică, reparații - în spațiile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, birouri etc.;
- dotarea treptată a spațiilor de învățământ cu mijloace moderne de predare: calculator, videoproiector, aparatură audio-video, table și mijloace de scris nepoluante/ecologice etc.;
- asigurarea materialelor necesare personalului didactic în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă: săli de studiu, cancelarii, cantine, vestiare, grupuri sanitare, săli de repaus etc.;
- diminuarea treptată, până la eliminare, a emisiilor poluante.

(2) Măsurile concrete în sensul prevederilor de mai sus se vor stabili de către unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 și organizațiile sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract, împreună cu autoritățile administrației publice locale.

(3) În termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract colectiv de muncă, Ministerul Educației poate asigura, la cerere, cadrelor didactice titulare și/sau suplinoare calificate, în cadrul unității de învățământ, un dispozitiv – desktop, laptop sau tabletă – conectat la internet, pentru participarea la activitățile de e-learning.

**Art. 47.** La începutul fiecărui an școlar, inspectoratul școlar, în condițiile legii, în cadrul comisiei paritare, raportul privind starea învățământului preuniversitar.

**Art. 48. (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor organiza, la încadrarea în muncă și ori de câte ori este nevoie, examinarea medicală a angajaților, în scopul de a constata dacă aceștia sunt apti pentru prestarea activității. Examinarea medicală este gratuită pentru angajați, unitățile/instituțiile asigurând prin buget fondurile necesare pentru efectuarea examenului medical.

(2) Pentru angajații din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile de învățământ special și CJRAE/CMBRAE fondurile necesare pentru efectuarea examinărilor medicale obligatorii sunt asigurate de către consiliile locale/județene, după caz, din finanțarea complementară. Pentru angajații din unitățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, fondurile se asigură de către acesta.

(3) Examinarea medicală are ca scop și prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, concluziile examinării conducând la adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

(4) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 sunt obligate să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății angajaților, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente acestor servicii.

(5) Personalul din învățământ beneficiază în mod gratuit de asistență medicală în cabinetele medicale și psihologice școlare, precum și în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocolul încheiat, cu consultarea federațiilor sindicale semnatare, între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. Analizele medicale se vor realiza gratuit, în baza trimiterii medicului de familie, în policlinicile și unitățile spitalicești menționate în protocol. Personalul din învățământ beneficiază de completarea gratuită a dosarelor de sănătate de către medicul de medicină a muncii, sumele necesare fiind asigurate, în condițiile legii, de către angajator.

(6) Personalul din învățământ beneficiază gratuit de vaccinare împotriva bolilor infecto-contagioase, în caz de epidemii. Contravaloarea vaccinurilor va fi suportată, în condițiile legii, din bugetul angajatorului.

**Art. 49.** În vederea asigurării sumelor necesare efectuării examinărilor medicale periodice, inclusiv a examinării medicale a angajaților care desfășoară cel puțin 3 ore de muncă de noapte, în proiectul de buget al fiecărei unități/instituții prevăzute în Anexa nr. 3, la finanțarea complementară, se vor prevedea sumele pentru aceste examinări, în conformitate și cu condițiile art. 105 alin. (2) lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.





**Art. 50.** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 au obligația să asigure accesul angajaților la serviciul medical de medicină a muncii, prin încheierea de contracte cu cabinete specializate de medicină a muncii, în condițiile legii, în termen de 60 de zile de la aprobarea bugetelor acestora.

**Art. 51.** Unitățile/instituțiile prevăzute la anexa 3 vor face demersurile necesare implementării prevederilor din nomenclatorul bolilor profesionale pentru personalul din învățământ elaborat de Ministerul Educației împreună cu Ministerul Sănătății.

**Art. 52.** (1) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor încadra sau menține în funcție/pe post persoanele cu handicap fizic sau neuromotor, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

(2) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 asigură, cu prioritate, trecerea angajaților care au recomandare medicală în alte locuri de muncă, pe posturi vacante și, după caz, reconversia profesională a acestora, în condițiile legii.

(3) Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă generată de boli profesionale sau accidente de muncă se suportă potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 53.** (1) Personalului din învățământ care își desfășoară activitatea în altă localitate decât localitatea de domiciliu/reședință i se decontează cheltuielile de navetă la și de la locul de muncă, de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea consiliului de administrație al unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3.

(2) În cazul în care nu există mijloace de transport în comun pentru localitățile prevăzute la alin. (1), transportul angajaților se poate asigura cu microbuzele care realizează transportul elevilor, pe rutele de transport ale elevilor.

(3) Cadrele didactice de sprijin și itinerante care își desfășoară activitatea la una sau mai multe unități de învățământ sau la domiciliu/reședința elevilor, indiferent de regimul de mediu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, în măsura în care își desfășoară activitatea în altă localitate decât cea de domiciliu/reședință.

**Art. 54.** (1) Personalul din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. În acest sens, Ministerul Educației va sprijini demersurile federațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de bilete de odihnă și tratament pentru salariații din învățământ, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Copiii întregului personal din învățământul preuniversitar sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare, precum și de plata sumelor ce sunt solicitate în vederea constituirii unor fonduri ale clasei/școlii. Beneficiază de acest drept și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

(3) Copiii personalului din învățământul preuniversitar sau pensionat (părinte, întreținător legal) au prioritate și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studentești. În acest scop, unitățile de învățământ preuniversitar asigură cazarea în internate și fac demersurile necesare către consiliile locale/județene pentru alocarea sumelor, iar Ministerul Educației alocă pentru studenți sumele necesare, instituțiile de învățământ superior asigurând cazarea gratuită în cămine studentești.

(4) În vederea alocării sumelor prevăzute la alin. (4), unitățile de învățământ/instituțiile de învățământ superior au obligația ca, în cel mult 30 de zile de la începerea anului școlar/universitar, să transmită, după caz, consiliilor locale/județene/Ministerului Educației tabelele cu numărul elevilor/studentilor care urmează cursurile unității/instituției de învățământ superior și care beneficiază de gratuitate la cazare.



(5) Întregul personal din învățământ este scutit de plata sumelor de bani percepute pentru eliberarea actelor de studii, a certificatelor de obținere a gradelor didactice și a altor documente personale.

## CAPITOLUL VI Contractul individual de muncă

**Art. 55.** În vederea stabilirii drepturilor și obligațiilor angajatorilor și salariaților, angajarea se face prin încheierea contractului individual de muncă.

**Art. 56.** Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului și numai pe criteriul aptitudinilor și competenței profesionale.

**Art. 57. (1)** Contractul individual de muncă va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în condițiile legii.

(2) Contractul individual de muncă se încheie în scris, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (angajator și salariat), angajatorul fiind obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă.

(3) Anterior începerii activității, angajatorul este obligat să înregistreze contractul individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă.

(4) Fișa postului pentru fiecare salariat este anexă la contractul individual de muncă. Orice modificare a acesteia se negociază de salariat cu angajatorul, în prezența liderului de sindicat, la solicitarea membrului de sindicat.

**Art. 58. (1)** În învățământul preuniversitar de stat, pentru personalul didactic de predare, contractele individuale de muncă se încheie între instituția/unitatea de învățământ reprezentată de director și salariat, în baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general. Pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, contractul individual de muncă se încheie între instituția/unitatea de învățământ reprezentată de director și salariat.

(2) Contractele individuale de muncă se încheie prin grija și pe cheltuiala angajatorului.

(3) La solicitarea scrisă a angajatului, organizația sindicală din care face parte acesta, afiliată la una dintre federațiile semnatare ale prezentului contract, poate acorda asistență la încheierea/modificarea contractului individual de muncă.

**Art. 59. (1)** Contractul individual de muncă se încheie, de regulă, pe perioadă nedeterminată.

(2) În situațiile și condițiile prevăzute de lege, contractul individual de muncă se poate încheia și pe perioadă determinată.

(3) Personalul din învățământ poate încheia contract de muncă cu timp parțial, în condițiile legii și ale prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Pentru cadrele didactice suplinoare, absolvenți ai învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei, se vor încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, respectiv 01 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la încadrarea unui cadru didactic calificat.

(5) Pentru cadrele didactice suplinoare, absolvenți ai învățământului mediu cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei, se încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, respectiv septembrie-iunie, corespunzător structurii anului școlar, sau până la venirea unui cadru didactic calificat.

**Art. 60. (1)** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să aducă la cunoștința angajaților și organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract, în termen legal, posturile disponibile, precum și condițiile de ocupare a acestora.

Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 are obligația, sub sancțiunea prevăzută de art. 19 din Codul muncii, de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, angajatul, cu privire la clauzele



generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice prin înmânarea sub semnătură de primire sau pe email a contractului/actului adițional de modificare a acestuia.

(3) Informarea prevăzută la alin. (2) va cuprinde, după caz, elementele prevăzute la art. 17 alin. (3) din Codul muncii.

**Art. 61.** (1) Mișcarea personalului didactic se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a actelor subsecvente de punere în aplicare a acestora.

(2) Inspectoratul școlar Județean Vaslui se obligă să elaboreze, până la data de 15 septembrie a fiecărui an calendaristic, o procedură privind mișcarea personalului didactic desfășurată în afara calendarului/calendarelor stabilite de Ministerul Educație.

(3) Procedura va fi analizată de consiliu profesoral care va emite un aviz.

**Art. 62.** (1) În cazul în care angajarea se face prin concurs, dacă un angajat și o persoană din afara unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3 obțin aceleași rezultate, angajatul va avea prioritate la ocuparea postului.

(2) În mod excepțional, în situația vacanțării unui post didactic auxiliar sau nedidactic, postul respectiv se poate ocupa prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, până la ocuparea postului prin concurs.

(3) Mișcarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform procedurii elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului contract colectiv de muncă, cu consultarea în cadrul comisiei paritare a sindicatelor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 63.** (1) Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale angajaților din sistemul național de învățământ preuniversitar, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată/a contractului de management, se stabilește o perioadă de probă după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- 90 de zile calendaristice pentru personalul de conducere, îndrumare și control.

(2) Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale angajaților din sistemul național de învățământ preuniversitar, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, se stabilește o perioadă de probă după cum urmează:

- a) 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mică de 3 luni;
- b) 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni.

(3) Pe durata perioadei de probă angajații beneficiază de toate drepturile și au toate obligațiile prevăzute de legislația muncii, prezentul contract colectiv de muncă, regulamentul intern și contractul individual de muncă.

(4) Perioada de probă constituie vechime în muncă/vechime efectivă în învățământ.

**Art. 64.** Desfășurarea activității didactice în regim de cumul și plată cu ora se face potrivit dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea personalului didactic în regim de plată cu ora sau prin cumul se face prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, între instituția/unitatea prevăzută în Anexa nr. 3, reprezentată prin director, și salariat. Remunerarea activității astfel desfășurate se face conform prevederilor legale în vigoare și prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 65.** Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților sunt stabilite, în condițiile legii, prin prezentul contract, prin contractele colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 și prin contractele individuale de muncă.





*of An*

**Art. 66.** Angajații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute de lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege angajaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

**Art. 67. (1)** Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

(2) Refuzul angajatului de a accepta o modificare referitoare la felul muncii, locul său de muncă sau la drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului să procedeze la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv.

(3) În mod excepțional, modificarea unilaterală a contractului este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

(4) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;
- d) condițiile de muncă;
- e) salariul;
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

(5) Orice modificare a unuia din elementele prevăzute la alin. (4) sau la art. 17 alin. (3) din Codul muncii, în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la acesta.

(6) Modificările privind salarizarea, gradele didactice, gradele/treptele profesionale, gradațiile și celelalte date prevăzute în actele normative și/sau administrative cu caracter normativ sunt operate de drept, imediat și cu exactitate, prin decizie individuală emisă de angajator, fără a fi necesară o cerere a salariatului în acest sens.

(7) În situația în care contractul individual de muncă este modificat prin acordul părților, actul adițional se încheie în termen de 20 zile lucrătoare de la data realizării acordului de voință al părților.

(8) În situația excepțională în care contractul individual de muncă este modificat unilateral de către angajator, actul adițional se încheie în termen de 20 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a salariatului despre elementul/elementele care se modifică.

(9) În situațiile obiective (cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale) în care activitatea se desfășoară on-line, în baza hotărârii consiliului de administrație, conducătorul unității/instituției emite decizia de nominalizare a angajaților care își desfășoară activitatea online, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale la contractele individuale de muncă.

**Art. 68. (1)** Detașarea personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se face în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Delegarea personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, precum și delegarea și detașarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se fac în condițiile și cu acordarea drepturilor prevăzute de Codul muncii.

(3) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitățile prevăzute în Anexa nr. 3, încadrat pe post întreg sau pe fracție de post poate fi transferat, în condițiile legii, la cerere sau în interesul învățământului, de la o unitate de învățământ la alta, pe post întreg sau pe fracție de post.

**Art. 69. (1)** Contractul individual de muncă se poate suspenda în cazurile expres prevăzute de Codul muncii, de legislația specială, precum și de prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

(3) Durata suspendării pot continua să existe și alte drepturi și obligații ale părților, stabilite conform prezentului contract colectiv de muncă, contractelor colective încheiate la



nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 și contractelor individuale de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În situația suspendării contractului individual de muncă din motive imputabile angajatului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

(5) Pe perioada suspendării contractului individual de muncă, unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 nu poate opera nicio modificare a contractului individual de muncă decât cu acordul angajatului.

**Art. 70.** (1) Personalului didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul III, cu drept de a presta activitate în învățământ maxim jumătate de normă i se încheie act adițional la contractul individual de muncă, având ca obiect reducerea timpului de muncă pe perioada invalidității.

(2) Personalului didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul II, respectiv gradul I i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul său de muncă este suspendat până la data la care medicul expert al asigurărilor sociale emite decizia prin care constată redobândirea capacității de muncă și deci încetarea calității de pensionar. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează și de la data emiterii, de către medicul expert al asigurărilor sociale, a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, aceștia urmând a fi reintegrați pe funcția/postul deținută la data pierderii capacității de muncă sau, în caz contrar, pe un post corespunzător studiilor și aptitudinilor profesionale ale acestora.

**Art. 71.** (1) Pe durata întreruperii temporare a activității angajatorului, salariații beneficiază de o indemnizație plătită din fondul de salarii de cel puțin 75% din salariul de bază al locului de muncă ocupat/funcției îndeplinite, la care se adaugă toate sporurile și indemnizațiile care se includ în salariul de bază.

(2) Pe durata întreruperii temporare prevăzute la alin. (1), angajații se vor afla la dispoziția angajatorului, acesta având oricând posibilitatea să dispună reînceperea activității.

(3) În situația în care angajatorul nu poate asigura pe durata zilei de lucru, parțial sau total, condițiile necesare realizării sarcinilor de serviciu, el este obligat să plătească angajaților salariul de bază pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt.

**Art. 72.** (1) Contractul individual de muncă poate înceta:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, potrivit legii.

(2) Contractul individual de muncă încetează de drept în situațiile prevăzute de art. 56 din Codul muncii.

**Art. 73.** (1) Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată;

b) pentru exercitarea dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

(2) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical;

b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;

c) pe durata în care salariața este însărcinată, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;

d) pe durata concediului de maternitate;

e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;



perioadă de timp, unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3, nu-i va pretinde acestuia despăgubiri și nici nu-l va putea obliga la suportarea cheltuielilor ocazionale de pregătire sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată până la împlinirea termenului prevăzut în actul adițional.

(5) Hotărârea privind concedierile individuale se adoptă de comisia paritară de la nivelul unității/instituției prevăzute în Anexa nr. 3.

**Art. 80.** (1) Unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 care își extinde sau își reia activitatea într-o perioadă de 12 luni de la luarea măsurii de concediere individuală pentru motive neimputabile angajaților are obligația de a înștiința în scris organizațiile sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă despre aceasta și de a face publică măsura, prin publicare în presă și la sediul unității/instituției. De asemenea, unitatea/instituția are obligația de a transmite angajaților care au fost concediați o comunicare scrisă în acest sens și de a-i reangaja pe aceleași locuri de muncă pe care le-au ocupat anterior, în aceleași condiții existente anterior concedierii, fără concurs sau perioadă de probă, dacă îndeplinesc condițiile cerute de lege pentru ocuparea acestor posturi vacante.

(2) Angajații au la dispoziție un termen de maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării prevăzute la alin. (1) pentru a-și manifesta în scris consimțământul cu privire la locul de muncă oferit.

(3) În situația în care angajații care au dreptul de a fi reangajați potrivit alin. (1) nu își manifestă în scris consimțământul în termenul prevăzut la alin. (2) sau refuză locul de muncă oferit, unitatea/instituția poate face noi încadrări pe locurile de muncă rămase vacante.

(4) Unitatea/instituția este obligată să înștiințeze în scris personalul didactic care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate, în situația în care, la data începerii anului școlar, se constată că postul/catedra a fost reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă. Directorul unității/instituției are obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației.

**Art. 81.** (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar potrivit dispozițiilor art. 209-215 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, completate, după caz, cu prevederile art. 247-252 din Codul muncii.

(2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar potrivit dispozițiilor art. 247-252 din Codul muncii.

(3) Condițiile concrete în care se efectuează cercetarea disciplinară prealabilă și etapele care trebuie parcurse se stabilesc prin contractele colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, cu respectarea dreptului angajatului de a fi informat cu privire la fapta care i se impută și actele cercetării, precum și a dreptului de a se apăra.

**Art. 82.** (1) Angajații au dreptul de a demisiona, notificând în scris unitatea/instituția despre această situație, fără a fi obligați să-și motiveze demisia. Contractul individual de muncă încetează de la data împlinirii termenului de preaviz de 10 zile calendaristice, pentru angajații cu funcții de execuție și, respectiv, 20 de zile calendaristice, pentru salariații cu funcții de conducere.

(2) În cazul în care unitatea/instituția refuză înregistrarea demisiei, angajatul are dreptul de a face dovada acesteia prin orice mijloc de probă.

(3) Angajatul are dreptul de a demisiona fără preaviz dacă unitatea/instituția nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă sau dacă unitatea renunță la perioada de preaviz.



**Art. 83.** Angajații nu au obligația însoțirii preșcolarilor/elevilor care fac naveta, pe mijloacele de transport în comun/microbuzele școlare/ mijloacele de transport puse la dispoziției de autoritățile administrației publice locale.



## CAPITOLUL VII Formarea profesională

**Art. 84.** (1) Părțile înțeleg:

- a) prin termenul de formare profesională – orice procedură prin care o persoană dobândește o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate conform legii;
- b) prin termenul de formare profesională continuă – procedura prin care o persoană, având deja o calificare ori o profesie, dobândește noi competențe cognitive și funcționale (deprinderi);
- c) prin comitete sectoriale de formare profesională – instituții de dialog social de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce dezvoltă, actualizează și validează calificările din sectoarele respective de activitate.

(2) Formarea profesională a angajaților se organizează pentru ocupații, meserii, specialități și profesii cuprinse în „Clasificarea Ocupațiilor din România” (COR), pe baza „standardelor ocupaționale” și a clasificărilor elaborate de comitetele sectoriale.

**Art. 85.** (1) Inspectoratul școlar și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să asigure angajaților accesul periodic la formare profesională.

(2) Formarea profesională a angajaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de casele corpului didactic sau de furnizorii de servicii de formare profesională din țară și din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și de specializare în țară și în străinătate;
- d) formare individualizată;
- e) stagii de perfecționare organizate de organizațiile sindicale reprezentative;
- f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

(3) Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control se face potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Formarea profesională cuprinde și teme din domeniul relațiilor de muncă convenite de unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 și organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.

**Art. 86.** (1) Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să elaboreze anual planuri de formare profesională pentru toate categoriile de angajați, după consultarea organizațiilor sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Planurile de formare profesională fac parte integrantă din contractele colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3.

(3) Planurile de formare profesională vor fi aduse la cunoștința angajaților în termen de 15 zile de la adoptarea lor, prin afișare la sediul tuturor unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3.

(4) Planurile de formare profesională se vor realiza în conformitate cu procedura, anexă a prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 87.** (1) Finanțarea activităților de formare continuă se suportă de către angajator, prin alocarea din timp a sumelor necesare.

(2) Ministerul Educației asigură și sumele percepute de instituțiile de învățământ superior pentru instrumentarea dosarelor. Persoanele care au achitat taxele de instrumentare a dosarelor în vederea acordării grantelor didactice depun la inspectoratul școlar solicitarea de



decontare, însoțită de documentele justificative. Decontarea sumelor se face în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(3) În vederea stabilirii drepturilor salariale corespunzătoare gradului didactic obținut la data începerii anului școlar, unitățile de învățământ și instituțiile de învățământ superior sunt obligate să elibereze adeverințe care să ateste obținerea gradului didactic, în termen de 30 de zile de la promovarea probelor.

(4) Inspectoratul școlar va informa organizațiile sindicale semnatară cu privire la programele de formare și conversie profesională pentru personalul din învățământul preuniversitar desfășurate de Ministerul Educației, prin inspectoratele școlare și casele corpului didactic sau prin departamentele de specialitate, pentru asigurarea transparenței și a accesului neîngrădit a personalului la aceste programe.

**Art. 88.** (1) Unitatea/instituția va suporta toate cheltuielile ocazionate de participarea angajaților la cursurile și stagiile de formare profesională inițiate de către aceasta.

(2) Unitatea/instituția va suporta toate cheltuielile ocazionate de participarea personalului nedidactic la instruirea periodică în vederea însușirii noțiunilor fundamentale de igienă, în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului sănătății și ministrului educației privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

(3) În vederea asigurării sumelor necesare pentru formarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic, unitatea/instituția va prevedea în bugetul propriu aceste cheltuieli.

(4) Finanțarea formării profesionale a angajaților din unitățile de învățământ preuniversitar se va completa cu sume alocate de la bugetele locale și/sau din venituri proprii ale unităților/instituțiilor, pentru formele de pregătire profesională solicitate de angajați, pentru care unitatea/instituția suportă o parte din cost.

(5) În cazul în care un angajat identifică un curs de formare profesională, relevant pentru angajator, pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, unitatea/instituția va analiza cererea împreună cu organizația sindicală din unitate, al cărui membru este angajatul, pentru a stabili dacă și în ce măsură va suporta contravaloarea cursului.

**Art. 89.** (1) Angajații care participă la stagii sau cursuri de formare profesională, care presupun scoaterea parțială sau totală din activitate, beneficiază de drepturile salariale prevăzute de art. 197 din Codul muncii și au obligațiile prevăzute de art. 198 din Codul muncii.

(2) În cazul scoaterii totale din activitate, contractul individual de muncă al angajatului se suspendă, acesta beneficiind, pe perioada cursurilor/stagiilor de formare profesională de toate drepturile salariale care i se cuvin.

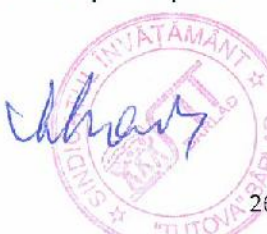
(3) Perioada cât angajații participă la cursuri/stagii de formare profesională cu scoaterea parțială/totală din activitate constituie vechime în muncă/în învățământ/la catedră.

(4) Salariații care au beneficiat de un curs sau un stagiu de formare profesională, nu pot avea inițiativa încetării contractului individual de muncă pentru o perioadă de cel mult 12 luni de la data semnării actului adițional. Termenul din actul adițional poate fi modificat/încetat prin acordul părților.

**Art. 90.** (1) Angajații beneficiază de concedii pentru formare profesională, conform art. 154-158 din Codul muncii.

(2) În cazul în care unitatea/instituția nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de 10 zile lucrătoare sau de 80 de ore. În această perioadă angajatul va beneficia de o indemnizație de concediu calculată ca și în cazul concediului de odihnă.

(3) Constituie vechime în muncă/în învățământ și perioadele în care personalul din învățământ s-a aflat în concediu fără plată pentru formare profesională solicitat în condițiile art. 155-156 din Codul muncii.







**Art. 91.** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 se obligă să consulte organizațiile sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract, anterior încheierii contractelor de adaptare profesională.

**Art. 92.** În cazul în care personalul didactic are două specialități principale sau o specialitate principală și una secundară, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute la una dintre cele două specialități, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diplome. Aceste prevederi se aplică personalului didactic calificat, indiferent de modul de constituire a catedrei.

**Art. 93.** (1) Reconversia profesională a personalului din învățământ se realizează prin instituțiile de învățământ superior, casele corpului didactic, federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract și organizațiile sindicale afiliate acestora sau orice altă persoană juridică acreditate sau autorizate ca furnizori de formare profesională.

(2) Natura cursurilor și modul de organizare și de recrutare a candidaților vor fi stabilite în comisiile paritare de la nivelul inspectoratului școlar și al unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, în termen de 30 de zile de la înregistrarea contractelor colective de muncă.

## CAPITOLUL VIII

### Alte prevederi în legătură cu drepturile și obligațiile părților

**Art. 94.** (1) Inspectoratul școlar se obligă să invite delegații desemnați de organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă să participe la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural. Această prevedere se aplică și unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, care au obligația de a invita la ședințele consiliului de administrație reprezentanții organizațiilor sindicale. Acești reprezentanți sunt desemnați de organizațiile sindicale în baza procedurilor interne ale acestora.

(2) Înștiințarea organizațiilor sindicale privind întrunirea comisiei paritare și consiliilor de administrație se face cu cel puțin 72 de ore înaintea ședinței, comunicându-se ordinea de zi și documentele ce vor fi discutate.

(3) Procesul-verbal încheiat cu ocazia ședințelor prevăzute la alin. (1) va consemna și punctele de vedere ale reprezentanților organizațiilor sindicale și va purta, în mod obligatoriu, semnătura acestora. Hotărârile organismelor menționate la alin. (2) și copiile proceselor-verbale ale ședințelor acestora vor fi comunicate organizațiilor sindicale în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

**Art. 95.** Pentru fundamentarea acțiunilor prevăzute la art. 30 alin. (3) din Legea nr. 367/2022, inspectoratul școlar și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 vor pune la dispoziția organizațiilor sindicale semnatare ale contractelor colective de muncă informațiile și documentele necesare ori le vor asigura accesul la acestea, reprezentanții organizațiilor sindicale având obligația de a păstra confidențialitatea datelor transmise cu acest caracter.

**Art. 96.** Personalul desemnat pentru participarea la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ va fi sprijinit de către inspectoratul școlar și de către unitățile școlare în participarea și realizarea acestor activități.

**Art. 97.** (1) Unitatea/instituția se obligă să asigure derularea în condiții normale a procesului de învățământ, prin suplینirea personalului aflat în concediu fără plată sau trimis la cursuri de formare și perfecționare profesională/sindicală, stagii de pregătire profesională/sindicală – în țară sau în străinătate, schimburi de experiență, precum și alte acțiuni profesionale/sindicale, și să le sprijine efectiv. Persoanele care suplinesc vor fi remunerate corespunzător pentru activitatea suplimentară efectuată.

(2) Membrii de sindicat, inclusiv cei aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale care lucrează nemijlocit în unitățile și instituțiile de învățământ au dreptul la 10 zile libere plătite/an școlar pe bază de învoire colegială, în vederea participării la acțiuni și activități sindicale având obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi





remunerat. Membrii de sindicat în cauză, au obligația de a depune o informare în acest sens la unitatea școlară în care precizează numele persoanei/persoanelor care-i suplinesc activitatea precum și un document emis de organizația sindicală care l-a desemnat pentru participarea la acțiunile/activitățile sindicale.

(3) Reprezentanții organizațiilor sindicale din unitățile de învățământ au dreptul la o zi/săptămână pentru activități sindicale (fără activități specifice prevăzute în fișa postului) beneficiind cu prioritate de prevederile art. 14 alin. (3) din prezentul contract colectiv de muncă.

**Art. 98.** (1) Inspectoratul școlar și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 în care își desfășoară activitatea organizații sindicale sunt obligate să pună la dispoziție, cu titlu gratuit, spații cu dotările existente, corespunzătoare funcționării acestora.

(2) Inspectoratul școlar și unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 recunosc și asigură dreptul de folosință gratuită al organizațiilor sindicale semnatare ale contractelor colective de muncă a spațiilor în care se află sediile acestora, menționate în sentințele judecătorești rămase definitive/statutele acestora, pe toată perioada existenței organizației sindicale.

(3) Baza materială cu destinație cultural-sportivă aflată în proprietatea sau în folosința unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3, în proprietatea sau folosința organizațiilor sindicale va putea fi folosită, cu titlu gratuit, pentru acțiuni organizate de sindicate sau patronat, în condițiile prevăzute în contractul colectiv de muncă.

**Art. 99.** (1) Membrii de sindicat, aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract, care au postul didactic/catedra rezervat(ă), beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de actele normative și/sau administrative cu caracter normativ aplicabile în materie, precum și de prezentul contract colectiv de muncă. Acestora li se recunoaște ultimul calificativ obținut anterior rezervării/degrevării.

(2) Pe toată durata exercitării mandatului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale nu li se pot opera modificări ale elementelor contractului individual de muncă și nu pot fi concediați pentru motive care nu țin de persoana salariatului sau pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit, decât cu acordul scris al organului colectiv de conducere ales al organizației sindicale.

**Art. 100.** (1) La cererea organizațiilor sindicale, în baza acordului membrilor de sindicat, inspectoratul școlar și conducerile unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 vor dispune încasarea ratelor și contribuțiilor la C.A.R. și la bănci, precum și a cotizației sindicale pe stat de plată, de către persoanele care au sarcini de serviciu privind plata salariilor. Sumele reținute aferente cotizațiilor sindicale vor fi virate în contul organizațiilor sindicale afiliate federațiilor semnatare ale prezentului contract.

(2) Cotizația plătită de membrii organizațiilor sindicale în cuantum de maximum 1% din venitul brut realizat este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit.

**Art. 101.** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 recunosc dreptul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract de a urmări la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractele colective de muncă și în contractele individuale de muncă.

**Art. 102.** Inspectoratul școlare consiliază unitățile de învățământ în vederea accesării de către acestea a fondurilor europene.

**Art. 103.** Unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3 și organizațiile sindicale afiliate își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile proprii privind problemele importante din domeniul relațiilor de muncă.

**Art. 104.** (1) Inspectoratul școlar și organizațiile semnatare ale prezentului contract se recunosc drept parteneri de dialog social permanent.





(2) Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv și cele semnatare ale contractelor colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 se obliga să asigure un climat normal de muncă, cu respectarea prevederilor legale, a contractelor colective de muncă, a regulamentelor interne, precum și a drepturilor și intereselor membrilor de sindicat.

**Art. 105.** (1) Contractele colective de muncă nu pot conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivel superior.

(2) Contractele colective de muncă încheiate la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 pot stabili drepturi și obligații numai în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

(3) Prevederile contractului colectiv de muncă în vigoare încheiat între Ministerul Educației și federațiile sindicale reprezentative fac parte integrantă din prezentul contract colectiv de muncă.

**Art. 106.** (1) Organizațiile sindicale reprezentative la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în anexa 3 semnatare ale prezentului contract sunt împuternicite să negocieze contractele colective de muncă la nivelul acestora. Prin împuternicirile scrise, organizațiile sindicale reprezentative la nivel de unitate/instituție desemnează expres echipa de negociere și persoana mandatată să semneze contractul colectiv de muncă la nivel de unitate/instituție. Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate/instituție se semnează de către inspectorul școlar general/directorul unității și de către persoanele mandatate de organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.

(2) În baza prevederilor prezentului contract colectiv de muncă vor începe negocierile în vederea încheierii contractelor colective de muncă la nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3.

**Art. 107.** Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă nu pot fi sub nivelul celor care sunt stabilite prin prezentul contract, în condițiile legii.

**Art. 108.** (1) Prevederile contractelor individuale de muncă vor fi puse în acord cu cele ale prezentului contract colectiv de muncă în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia, modificându-se prin act adițional.

(2) Unitățile/instituțiile vor încheia contracte individuale de muncă numai pentru salariații nou-angajați.

**Art. 109.** (1) Angajații din învățământ beneficiază de egalitate de șanse, înțeleasă ca acces nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- h) organizații sindicale și profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea.

(2) Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul intern;

b) să prevină în regulamentul intern sancțiuni disciplinare în condițiile prevăzute de lege, pentru salariații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii





degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

(3) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la: anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante; încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației; beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială; informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională; evaluarea performanțelor profesionale individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(4) Angajații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale ai cărei membri sunt pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

(5) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract din unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă, primesc de la persoanele care se consideră discriminate pe baza criteriului de sex sesizări/reclamații, aplică procedurile de soluționare a acestora și solicită angajatorului rezolvarea cererilor angajaților. Opinia reprezentanților sindicali se menționează în mod obligatoriu în raportul de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 202/2002.

(6) În cazul în care sesizarea/reclamația nu a fost rezolvată la nivelul angajatorului prin mediere, persoana angajată care prezintă elemente de fapt ce conduc la prezumpția existenței unei discriminări directe sau indirecte bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, pe baza prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, are dreptul să sesizeze secția/completul pentru conflicte de muncă și drepturi de asigurări sociale din cadrul tribunalului în a cărui rază teritorială își are domiciliul ori reședința, în termen de 3 ani de la data săvârșirii faptei.

**Art. 110.** Regulamentul intern se întocmește de către unitatea/instituția prevăzută în Anexa nr. 3 cu consultarea obligatorie a organizațiilor sindicale din unitate/instituție, afiliate la organizațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.

**Art. 111.** Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte de la data înregistrării acestuia și va fi adus la cunoștința salariaților prin afișare în toate unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, prin grija conducerilor acestora. Nerespectarea clauzelor prezentului contract atrage răspunderea disciplinară sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**Art. 112.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022, unitățile și instituțiile în care se aplică clauzele negociate prin prezentul contract colectiv de muncă sunt cele prevăzute în Anexa nr. 3.

**Art. 113.** Inspectoratele școlare și conducerile unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 nu vor da curs sesizărilor, plângerilor sau reclamațiilor anonime, conform legii.

Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 sunt parte integrantă a prezentului contract colectiv de muncă.





**PĂRȚILE:**

**Inspectoratul Școlar Județean Vaslui**

Inspector Școlar General – prof. **Ana-Cristiana Botan**

**Federațiile sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar:**

**A. FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREȘEDINTE**

Uniunea Sindicală Didactica Vaslui – Prof. **Sorin Țiplea**

Sindicat Învățământ "Tutova" Bârlad – Prof. **Mircea Alexandru Marinescu**

Sindicat Liber Învățământ Zona Huși – Prof. **Laurențiu Antici**

**B. FEDERAȚIA SINDICATELOR DIN EDUCAȚIE „SPIRU HARET”  
PREȘEDINTE**

Federația Sindicatelor din Educație " Spiru Haret" - Prof. **HULUBEI Daniel**

Sindicatul Liber al Liceului Teoretic " Emil Racoviță" Vaslui – Prof. **PĂUN Ciprian – Leontin**



**ANEXA 1**

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

încheiat și înregistrat sub nr. .... / ..... în registrul general de evidență a salariaților

**CAPITOLUL A:**

**Părțile contractului:**

Angajator - persoana juridică/ ....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., telefon ....., email. ...., reprezentată legal prin domnul/doamna ....., în calitate de .....

și  
salariațul/salariața - domnul/doamna ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap ....., sectorul/județul ....., e-mail ....., posesor/posesoare al/a cărții de identitate/pașaportului seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data .....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am



**CAPITOLUL B:**

Obiectul contractului: **C.F.**

**18503099**

**VASLUI**

**ROMANIA**



Reglementarea raporturilor de muncă dintre părțile semnatare.

**CAPITOLUL C:**

Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/salariata . . . . . urmând să înceapă activitatea la data de . . . . .;
- b) determinată, de . . . . . zile/săptămâni/luni, începând cu data de . . . . . și până la data de . . . . . /pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post/pe post vacant.

**CAPITOLUL D.**

Perioada de probă:

- a) durata de . . . . . zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;
- b) condițiile perioadei de probă (dacă există) . . . . .

**CAPITOLUL E:**

Locul de muncă:

- 1. Activitatea se desfășoară la (clasă/laborator/biblioteca/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.) . . . . . din sediul unității/instituției/alt loc de muncă organizat al angajatorului (structură fără personalitate juridică) . . . . .
- 2. În lipsa unui loc de muncă fix, salariatul va desfășura activitatea astfel: . . . . . În acest caz salariatul va beneficia de:
  - a) prestații suplimentare . . . . . (în bani sau în natură);
  - b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator . . . . . (după caz).

**CAPITOLUL F:**

Felul muncii:

Funcția/Ocupația . . . . . conform Clasificării ocupațiilor din România.

**CAPITOLUL G.**

Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia:

- 1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de . . . . . ore/zi și/sau . . . . . ore/săptămână.
  - a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de . . . . ., între orele . . . . . sau . . . . . (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: . . . . .
  - b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- 2. O fracțiune de normă de . . . . . ore/zi, . . . . . ore/săptămână, . . . . . ore/lună.
  - a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de . . . . ., între orele . . . . . sau . . . . . (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: . . . . .
  - b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.





c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**CAPITOLUL H:**  
Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de . . . . . zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată și conform prevederilor art. 29 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de . . . . . zile lucrătoare.

**CAPITOLUL I:**  
Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: . . . . . lei.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri . . . . .;
  - b) indemnizații . . . . .;
  - c) prestații suplimentare în bani . . . . .;
  - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură . . . . .;
  - e) alte adaosuri . . . . .
3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de.....
4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Data la care se plătește salariul este/sunt . . . . .
6. Metoda de plată . . . . .
7. Părțile convin ca următoarele obligații bănești ale salariatului să fie achitate prin serviciile financiar-contabile ale unității: cotizația sindicală, contribuțiile și ratele la C.A.R. și bănci etc.

**CAPITOLUL J:**  
Alte clauze:

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- d) alte clauze . . . . .

**CAPITOLUL K:**  
Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**CAPITOLUL L:**





Riscurile specifice postului:

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

CAPITOLUL M:

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

.....

CAPITOLUL N:

Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: ....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

CAPITOLUL O:

Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: ..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

CAPITOLUL P:

Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL Q:

Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție .....
- b) echipament individual de lucru .....
- c) materiale igienico-sanitare .....
- d) alimentație de protecție .....
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

CAPITOLUL R:

Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;







f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;

b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

f) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;

g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;

h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## CAPITOLUL S:

### Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate) . . . . .

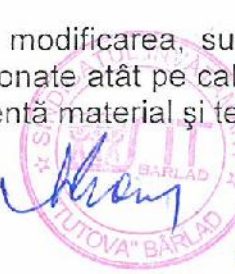
2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

## CAPITOLUL T:

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului:

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.



Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Angajator,  
.....  
Reprezentant legal,  
.....

Salariat,  
Semnătura .....  
Data .....

Pe data de..... prezentul contract încetează în temeiul art..... din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,  
.....

ANEXA NR. 2

### REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare

Comisiile paritare, la orice nivel, vor fi compuse dintr-un număr egal de reprezentanți ai Inspectoratului școlar, respectiv ai unităților și instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 și ai organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă/organizațiilor sindicale afiliate acestora, desemnați de fiecare parte.

Comisia paritară este împuternicită să analizeze și să rezolve problemele ce apar în aplicarea contractului colectiv de muncă, la solicitarea oricăreia dintre părți.

Comisia paritară pune în discuție și adoptă hotărâri privind modul de aplicare a legislației specifice învățământului.

Comisiile se vor întruni lunar sau la cererea oricăreia dintre părți, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor comisiilor este de cel puțin 3/4 din totalul membrilor; hotărârile se adoptă cu jumătate plus 1 din voturile celor prezenți.

La nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract colectiv de muncă, timpul de muncă afectat activității comisiei paritare se recunoaște ca timp de lucru efectiv prestat.

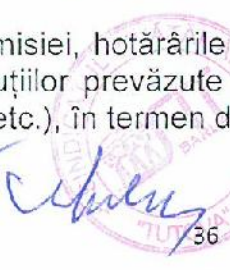
Comisia va fi prezidată, alternativ, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în ședința respectivă.

Hotărârea adoptată potrivit prezentului regulament este obligatorie pentru părțile contractante.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de unitățile și instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3, care are în sarcină și cheltuielile de birotică.

Prin grija secretariatului comisiei paritare, se pun la dispoziția organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract/organizațiilor sindicale afiliate la acestea copii ale proceselor-verbale și ale hotărârilor adoptate, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței.

În ziua secretariatului comisiei, hotărârile adoptate vor fi comunicate salariaților prin afișare la sediul unităților și instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 precum și pe grupurile de comunicare cu acesta (whatsapp etc.), în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la adoptare.





**LISTA**  
**unităților și instituțiilor în cadrul cărora se aplică clauzele prezentului**  
**C.C.M.U.N.J.V**

În cuprinsul prezentului contract, prin sintagmele „angajator” și „unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr. 3” se înțeleg: inspectoratul școlar, casa corpului didactic, unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de învățământ special, unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, unitățile conexe ale învățământului preuniversitar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare.

1. Inspectoratul Școlar Județean Vaslui;
2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT ALBEȘTI;
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUȚĂ", SAT ALEXANDRU VLAHUȚĂ;
4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "N. GH. LUPU", SAT ARSURA;
5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT AVEREȘTI;
6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "N. GH. LUPU", SAT ARSURA;
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT AVEREȘTI;
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT BĂCANI;
9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TEODOR JUNCU", SAT BĂCEȘTI;
10. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT BĂLTENI;
11. COLEGIUL NAȚIONAL "GH. ROȘCA CODREANU", MUN. BÂRLAD;
12. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11, MUN. BÂRLAD;
13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2, MUN. BÂRLAD;
14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5, MUN. BÂRLAD;
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8, MUN. BÂRLAD;
16. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, MUN. BÂRLAD;
17. LICEUL PEDAGOGIC "IOAN POPESCU", MUN. BÂRLAD;
18. LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA", MUN. BÂRLAD;
19. LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ", MUN. BÂRLAD;
20. LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU", MUN. BÂRLAD;
21. ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE "N.N. TONITZA", MUN. BÂRLAD;
22. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI", MUN. BÂRLAD;
23. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE TUTOVEANU", MUN. BÂRLAD;
24. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU RADU", MUN. BÂRLAD;
25. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MANOLACHE COSTACHE EPUREANU", MUN. BÂRLAD;
26. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PRINCIPEA ELENA BIBESCU", MUN. BÂRLAD;
27. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "STROE S. BELLOESCU", MUN. BÂRLAD;
28. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE PÂRVAN, MUN. BÂRLAD;
29. ȘCOALA POSTLICEALĂ F.E.G. "EDUCATION" FILIALA BÂRLAD;
30. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANASTASIE FĂTU", SAT BEREZENI
31. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT BLĂGEȘTI;
32. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT BOGDANA;
33. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HORIA STAMATIN", SAT BOGDĂNEȘTI;
34. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT BOȚEȘTI;
35. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT CEPEȘTI;
36. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TEODOR MEDELEANU", SAT CIOCANI;
37. LICEUL "STEFAN CEL MARE", SAT CODĂEȘTI;
38. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE C. DRAGU", SAT COROIEȘTI;




39. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH LUCA", SAT COSTEȘTI;
40. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT CRETEȘTI DE SUS;
41. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE T. POPA", SAT DĂNEȘTI;
42. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT DELENI;
43. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT DELEȘTI;
44. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VICTOR ION POPA", SAT DODEȘTI;
45. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT DRAXENI;
46. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAREȘAL CONSTANTIN PREZAN", SAT DUMEȘTI;
47. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ASIMINEI", SAT EPURENI, COM. DUDA-EPURENI;
48. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MANOLACHE COSTACHE EPUREANU", SAT EPURENI;
49. LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE CANTEMIR", SAT FĂLCIU;
50. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CEZAR BOTEZ", SAT FĂSTĂCI;
51. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE MILESCU SPĂTARU", SAT FEREȘTI;
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL AVIATOR INGINER GHEORGHE NEGRESCU", SAT FRUNTIȘENI
53. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT GARA BANCA;
54. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION ARTENE", SAT GĂGEȘTI;
55. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT GÂRCENI;
56. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT GHERGHEȘTI;
57. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. IOAN DĂNILĂ", SAT GHERMĂNEȘTI;
58. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "STROE BELLOESCU", SAT GRIVIȚA;
59. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT HOCENI;
60. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT HURDUGI;
61. COLEGIUL AGRICOL "DIMITRIE CANTEMIR", MUN. HUȘI;
62. COLEGIUL NAȚIONAL "CUZA VODĂ", MUN. HUȘI;
63. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, MUN. HUȘI;
64. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 10, MUN. HUȘI;
65. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12, MUN. HUȘI;
66. LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN CORIVAN", MUN. HUȘI;
67. SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. IOAN GURĂ DE AUR", MUN. HUȘI;
68. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANASTASIE PANU", MUN. HUȘI;
69. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ", MUN. HUȘI;
70. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU", MUN. HUȘI;
71. ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SFÂNTA ECATERINA", MUN. HUȘI;
72. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT IANA;
73. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT IBĂNEȘTI;
74. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT IVEȘTI;
75. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU", SAT LAZA;
76. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CIOBOTĂRAȘU", SAT LIPOVĂȚ;
77. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT LUNCA-BANULUI;
78. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT MĂLUȘTENI;
79. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE", SAT MICLEȘTI;
80. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADRIAN PORUMBOIU", SAT MUNTENII DE JOS;
81. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION AGARICI", SAT MUNTENII DE SUS;
82. LICEUL TEHNOLOGIC "GHENUȚĂ COMAN", ORAȘ MURGENI;
83. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORAȘ NEGREȘTI;
84. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "NOROCEL", ORAȘ NEGREȘTI;
85. LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE IORGA", ORAȘ NEGREȘTI;
86. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI DAVID", ORAȘ NEGREȘTI;
87. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU", SAT OȘENI;
88. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT PARPANIȚA-NEGREȘTI;





89. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT PĂDURENI;
90. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT PERIENI;
91. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT POGANA;
92. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE NEGRUȚIU", SAT POGONEȘTI;
93. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT POIENEȘTI;
94. LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIEȘTI;
95. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT PUNGEȘTI;
96. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT PUȘCAȘI;
97. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDONE CUMPĂTESCU", SAT RAFAILA;
98. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT RĂDENI;
99. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VENIAMIN COSTACHI", SAT ROȘIEȘTI;
100. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT SĂLCENI;
101. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL JUVARA", SAT SĂRĂȚENI-MURGENI;
102. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR ROSETTI", SAT SOLEȘTI;
103. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT STĂNILEȘTI;
104. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE", SAT ȘTEFAN CEL MARE;
105. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VIRGIL CARAIVAN", SAT ȘULETEA;
106. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT TANACU;
107. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL ANDREI", SAT TĂCUTA;
108. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT TĂTĂRĂNI;
109. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ROTARU", SAT TÂRZII;
110. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE CIOATĂ", SAT TODIREȘTI;
111. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT TUTOVA;
112. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CONSTANTIN PUFAN", VASLUI;
113. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ELISABETA POLIHRONIADĂ", MUN. VASLUI;
114. COLEGIUL ECONOMIC "ANGHEL RUGINĂ", MUN. VASLUI;
115. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 15, MUN. VASLUI;
116. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 17, MUN. VASLUI;
117. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 18, MUN. VASLUI;
118. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3, MUN. VASLUI;
119. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5, MUN. VASLUI;
120. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8, MUN. VASLUI;
121. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, MUN. VASLUI;
122. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, MUN. VASLUI;
123. LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU", MUN. VASLUI;
124. LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU", MUN. VASLUI;
125. LICEUL TEORETIC "EMIL RACoviȚĂ", MUN. VASLUI;
126. LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU", MUN. VASLUI;
127. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRA NECHITA", MUN. VASLUI;
128. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA", MUN. VASLUI;
129. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN MOTĂȘ", MUN. VASLUI;
130. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN PARFENE", MUN. VASLUI;
131. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR", MUN. VASLUI;
132. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA", MUN. VASLUI;
133. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL EMINESCU", MUN. VASLUI;
134. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU", MUN. VASLUI;
135. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE", MUN. VASLUI;
136. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI", MUN. VASLUI;
137. ȘCOALA POSTLICEALĂ F.E.G. "EDUCATION" FILIALA VASLUI;
138. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT VĂLENI;
139. LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ", SAT VEȚRIȘOARA



- 
140. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CASTELUL COPILOR", MUN. VASLUI;
  141. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU C. HARET", SAT VIIȘOARA;
  142. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT VINDEREI,
  143. LICEUL TEHNOLOGIC, SAT VLADIA;
  144. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT VOINEȘTI,
  145. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE CIUBOTARU", SAT VULTUREȘTI,
  146. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT VUTCANI;
  147. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU", SAT ZĂPODENI;
  148. LICEUL TEHNOLOGIC "MARCEL GUGUIANU", SAT ZORLENI
  149. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION MURGEANU", SAT ZORLENI.
  150. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI
  151. CASA CORPULUI DIDACTIC VASLUI.
  152. PALATUL COPIILOR VASLUI;
  153. CLUBUL COPIILOR " Spiru Haret" BÂRLAD;
  154. CLUBUL SPORTIV SCOLAR BÂRLAD.
  155. CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ VASLUI.

ANEXA 4

**NORME METODOLOGICE**  
privind realizarea planurilor de formare continuă de către unitățile  
de învățământ preuniversitar din județul Vaslui

**CAPITOLUL 1**

**Dispoziții generale**

ART. 1 (1) Prezentele norme metodologice descriu modul de realizare a planurilor de formare profesională și de implementare a acestora la nivelul unităților de învățământ.

(2) Formarea profesională a salariaților din unitățile de învățământ are următoarele obiective:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) obținerea unei calificări profesionale;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea profesională pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare realizării activităților profesionale;
- f) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(3) Formarea profesională a salariaților din unitățile de învățământ se poate realiza prin:

- a) participarea la cursuri organizate de casele corpului didactic sau de alți furnizori de servicii de formare profesională din țară sau străinătate;
- b) perfecționări organizate sau în coordonarea MEN/ISJ/CCD;
- c) stagiile de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- d) stagiile de perfecționare organizate de organizațiile sindicale reprezentative;
- e) stagiile de practică și de specializare în țară sau străinătate;
- f) formări/instruiri la nivelul instituției;
- g) formare individualizată;
- h) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariați.

(4) Prezentele norme metodologice se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.

ART.2 (1) Unitatea de învățământ, prin Comisia pentru perfecționare și formare continuă, asigură gestionarea procesului de formare profesională a personalului, instruirea de specialitate și monitorizarea formării profesionale.

(2) Conducătorul instituției va dispune măsurile necesare modificării prin act adițional a prevederilor fișelor posturilor membrilor Comisiei pentru perfecționare și formare continuă.





## CAPITOLUL 2

### Organizarea și derularea procesului de formare profesională

**ART. 3** Caracterul continuu și planificat al procesului de formare profesională a salariaților din cadrul instituției se asigură prin aplicarea următoarelor etape:

- a) identificarea necesarului de formare profesională;
- b) planificarea procesului de formare profesională prin elaborarea planului anual de formare profesională;
- c) implementarea planului de formare profesională;
- d) evaluarea programelor de formare și a impactului asupra activității personalului.

**ART. 4** Identificarea necesarului de formare la nivelul unității de învățământ se realizează astfel:

(1) CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă a instituției evidențiind, pe cât posibil, domeniile în care este necesară formarea profesională a personalului plecând de la identificarea punctelor slabe din activitatea instituției, stabilind în același timp prioritizarea acestora;

(2) Șefii de catedră/birouri/compartimente solicită, la începutul fiecărui an școlar, personalului din subordine necesarul de formare individuală conform propriilor aspirații și interese profesionale;


(3) Comisia de realizare/revizuire a PDI-ului analizează raportul CEAC și revizuieste, dacă este cazul, țintele strategice și obiectivele acestuia. Modificările aduse PDI-ului se aduc la cunoștința CEAC în vederea elaborării planului de îmbunătățire și aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ;

(4) Comisia pentru perfecționare și formare continuă analizează prevederile PDI-ului unității, planul de îmbunătățire aprobat de Consiliul de administrație, politicile ministerului de resort și a inspectoratelor școlare în ceea ce privește strategia de dezvoltare a resursei umane din educație, precum și necesarul de formare identificat la alin. (2). Domeniile în care este necesară formarea profesională a personalului se consemnează într-un raport și se completează cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative, în domeniile de competențe ale angajaților precum și din eventualele modificări substanțiale ale atribuțiilor prevăzute în fișele posturilor derivate din standardele profesionale.

**ART. 5** Planificarea procesului de formare profesională a personalului se realizează astfel:

- (1) Toate formele de perfecționare/formare organizate sau în coordonarea ME/ISJ/CCD, la care personalul este obligat să participe, instruirile la locul de muncă precum și inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice, fac parte integrantă din planurile de formare profesională de la nivelul unității.
- (2) Comisia pentru perfecționare și formare continuă realizează proiectul planului de formare anual în baza prevederilor alin (1) și a raportului prevăzut la art. 4 alin. (4), conform anexei 1. Proiectul planului de formare, împreună cu raportul prevăzut la art. 4 alin. (4) se transmite comisiei paritare de la nivelul unității spre analiză și avizare.
- (3) Comisia paritară de la nivelul unității analizează proiectul planului de formare profesională care-l va aviza cu/fără modificări.
- (4) Consiliul de Administrație aprobă planul anual de formare profesională a personalului, bugetul alocat necesar implementării acestuia precum și orice modificări aduse acestora.



- 
- (5) Planul anual de formare profesională poate fi reanalizat și modificat cu avizul Comisiei paritare și aprobarea Consiliului de Administrație la solicitarea angajatorului sau a organizației sindicale/reprezentanților salariaților după caz, precum și în condițiile art. 6 alin. (2).
- (6) Conducerea unității are obligația de a afișa planul de formare profesională precum și orice modificare a acestuia în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobare.

**ART. 6** Finanțarea programelor de formare profesională a personalului se realizează astfel:

- (1) Pentru programele de formare incluse în planul anual de formare profesională, precum și cele rezultate din modificări ale cadrului normativ sau instituțional – integral, din bugetul instituției.
- (2) Comisia paritară analizează solicitările salariaților care au participat/de a participa la programe de formare necuprinse în planul de formare profesională, care poate aviza modificarea acestuia. În acest caz, prin excepție de la prevederile alin. (1), în funcție de resursele financiare disponibile, unitatea poate suporta intergral sau partial costurile de participare.

**ART. 7** (1) Implementarea planului anual de formare profesională a personalului se realizează de către instituție.

(2) Inițierea de bază a persoanelor nou angajate, prin îndrumare de către șeful de catedră/birou/compartiment în care își desfășoară activitatea se finalizează cu un test de verificare a cunoștințelor și eliberarea unei adeverințe de participare emisă de instituție.

(3) Instruirile interne se organizează trimestrial, semestrial, sau ori de câte ori este nevoie, pe bază de proces verbal de instruire și pot avea ca tematică principală modificările legislative apărute în intervalul dintre instruirii.

(4) Pentru programele de formare profesională organizate la inițiativa instituției cu furnizori de formare, instituția achiziționează serviciile de formare profesională, conform normelor interne de achiziție a serviciilor de formare profesională, cu respectarea legislației achizițiilor publice.

**ART. 8** (1) Evaluarea impactului formelor de perfecționare profesională asupra activității angajatului se efectuează de către directori/șefi servicii/compartimente, la evaluarea performanțelor profesionale individuale.

(2) Evaluarea formelor de perfecționare profesională a furnizorilor, a structurii programelor și a satisfacției participanților se realizează pe bază de chestionare de evaluare distribuite participanților la programele de formare de responsabilul cu formarea profesională (conf. anexei).

(3) Concluziile evaluării, se referă la:

- a) corectitudinea identificării necesităților de formare profesională și a stabilirii obiectivelor, a selectării formelor de perfecționare și a furnizorilor de formare;
- b) calitatea serviciilor oferite de furnizorul de formare;
- c) impactul instruirii asupra rezultatelor activității angajatului și eficienței utilizării fondurilor privind formarea profesională.

**ART. 9** (1) Angajații care urmează programe de formare finanțate din bugetul instituției vor face dovada finalizării programului prin depunerea la comisia de perfecționare a certificatului/diplomei/adeverinței obținute în urma programului de formare, în termen de cel mult 10 zile de la eliberarea acestuia/acesteia.

(2) Angajatul este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor pentru perfecționare, pentru anul în curs, în cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea performanțelor profesionale, nu a absolvit programul de formare din vina lui sau nu a depus în termenul prevăzut la alin. (1) dovada participării/absolvirii.





**CAPITOLUL 3**  
**Drepturile și obligațiile specifice instituției și ale personalului**  
**cu privire la formarea profesională**



**ART. 10** În relația cu angajații participanți la programele de formare, instituția are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să solicite și să primească informațiile necesare analizării necesității și oportunității aprobării și finanțării participării la programele de formare.
- b) Să aprobe sau să refuze, în mod justificat, participarea la programe de formare și finanțarea cheltuielilor de participare.
- c) Să solicite restituirea sumelor cheltuite cu participarea la programele de formare, dacă angajatul participant nu face dovada finalizării programului din culpa sa.
- d) Să planifice și să asigure participarea tuturor salariaților la programele de formare conform planificării, astfel încât:
  1. Pentru personalul didactic acumularea a 15 credite transferabile la fiecare interval consecutiv de 5 ani de la obținerea definitivatului, cu respectarea participării cel puțin o dată la 2(doi) ani;
  2. Cel puțin o dată la 2 ani pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.
- e) Să asigure formarea angajaților în mod echitabil, în conformitate cu obiectivele și activitățile din fișa postului, dar și cu luarea în considerare a opiniilor exprimate de aceștia.
- f) Să aducă la cunoștința angajaților informațiile relevante privind formarea profesională individuală.

**ART.11 (1)**Angajații participanți la programele de formare au următoarele drepturi și obligații:

- a) Să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens.
- b) Să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care vor participa.
- c) Să sesizeze instituției neregulile și abaterile constatate în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare.
- d) Să restituie sumele cheltuite de instituție cu participarea la programele de formare, dacă nu își îndeplinesc obligațiile asumate.
- e) Să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite și să asigure transferul de cunoștințe.

(2)Salariatul nu poate răspunde disciplinar dacă angajatorul nu și-a îndeplinit obligația de a oferi acestuia posibilitatea de a participa la stagii de formare profesională cuprinse în planurile de formare profesională astfel încât să poată acumula numărul de credite transferabile conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 12 (1)**Salariații care participă la stagii sau cursuri de formare profesională, care presupun scoaterea parțială sau totală din activitate, beneficiază de drepturile salariale prevăzute de art. 197 din Codul Muncii, republicat și le revin obligațiile prevăzute de art. 198 din Codul Muncii, republicat.

(2)În cazul scoaterii totale din activitate, contractul individual de muncă al salariatului se suspendă, acesta beneficiind, pe perioada cursurilor/stagiilor de formare profesională de toate drepturile salariale care i se cuvin.





(3) Perioada cât salariații participă la cursuri/stagii de formare profesională, cu scoaterea parțială/totală din activitate constituie vechime în muncă/în învățământ/la catedră.

(3) Dacă stagiile de formare profesională se desfășoară în afara timpului de lucru atunci salariatul beneficiază de timp liber corespunzător.

(4) Angajatorul nu poate angaja cheltuieli pentru stagii/cursuri/ activități de formare care nu sunt cuprinse în planurile de formare profesională.

(5) Încălcarea dispozițiilor alin. (5) reprezintă abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 13 (1)** Salariații beneficiază de concedii pentru formare profesională, conform art. 154 –158 din Codul Muncii, republicat.

(2) În cazul în care unitatea nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de 10 zile lucrătoare sau de 80 de ore. În această perioadă salariatul va beneficia de o indemnizație de concediu calculată ca și în cazul concediului de odihnă.

**ART. 14 (1)** La încheierea exercițiului bugetar, instituția întocmește raportul anual privind formarea profesională a personalului, cu evidențierea a minim următoarelor elemente:

- a) Numărul salariaților din cadrul instituției care au participat la programe de formare, pe categorii;
- b) Tipurile de formare profesională de care a beneficiat personalul din cadru instituției;
- c) Furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale;
- d) Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute;
- e) Actualizările efectuate, dacă este cazul;
- f) Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională.

(2) Raportul privind formarea profesională se aduce la cunoștința tuturor salariaților unității.

**Model de cerere pentru solicitarea participării la programele de formare profesională**

Avizat responsabil comisie perfecționare,

Avizat Director,

**Doamnă/Domnule Director,**

Subsemnatul(a)....., având funcția ....., vă rog să-mi aprobați participarea la cursul de perfecționare/formare profesională ....., organizat de ..... în perioada ..... la ..... având valoarea taxei de curs de ..... lei și valoarea serviciilor de (transport/cazare etc.) ..... lei.

Prezenta cerere se face în baza prevederilor Legii 53/2003 – Codul Muncii republicat precum și a planului de formare profesională nr. ....

Data.....

Semnătura solicitant

Doamnei/Domnului Director al .....



## CHESTIONAR DE EVALUARE A CURSULUI DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ

DERULAT DE

în perioada-----

Vă rugăm să ne sprijiniți în realizarea evaluării cursului/programului/sesiunii de perfecționare profesională la care ați participat, precum și a furnizorului de formare. Încercuiți nota care corespunde opiniei dvs. și consemnați la rubrica „Observații”, alte aspecte pozitive / negative constatate de dvs.. Nota 1 = Foarte puțin; Nota 2 = Puțin; Nota 3 = Mediu; Nota 4 = Mult; Nota 5 = Foarte mult.

### CONȚINUT ȘI OBIECTIVE

Obiectivele formării au fost atinse?	1	2	3	4	5
Conținutul perfecționării a corespuns nevoilor dumneavoastră de perfecționare?	1	2	3	4	5
Echilibrul între teorie și practică a fost optim?	1	2	3	4	5
Considerați că partea teoretică a perfecționării a fost adecvată?	1	2	3	4	5
Considerați că partea practică a perfecționării a fost adecvată?	1	2	3	4	5

Observații:

### METODOLOGIE ȘI DOCUMENTARE

Utilitatea perfecționării	1	2	3	4	5
Metodologia de asigurare a învățării a corespuns conținutului perfecționării?	1	2	3	4	5
Materialele folosite au fost adecvate pentru învățare?	1	2	3	4	5
Materialele de curs au conținut informații de ultimă oră?	1	2	3	4	5
Au fost utilizate metode participative, interactive?					
Aplicațiile practice au corespuns conținutului?	1	2	3	4	5

Observații:

### GRADUL DE SATISFAȚIE

Mijloacele tehnice folosite au fost adecvate?	1	2	3	4	5
Satisfacția generală	1	2	3	4	5
Așteptările dumneavoastră cu privire la perfecționare au fost îndeplinite?	1	2	3	4	5
Gradul de învățare a fost ridicat?	1	2	3	4	5
Ați aflat / învățat cel puțin trei lucruri noi?	1	2	3	4	5
Considerați că perfecționarea vă va fi utilă în activitatea profesională?	1	2	3	4	5

### LOGISTICA

Primire	1	2	3	4	5
Sălile de perfecționare	1	2	3	4	5
Orarul și durata perfecționării	1	2	3	4	5
Respectarea orarului și a conținutului cursului	1	2	3	4	5
Mărirea grupei	1	2	3	4	5
Mediul general de perfecționare	1	2	3	4	5

Observații:



Vă rugăm să evaluați formatorii care au intervenit în cadrul cursului/programului/sesiunii de instruire

Nota 1 = Excelent; Nota 2 = Bun; Nota 3 = Acceptabil; Nota 4 = Slab; Nota 5 = Foarte slab



**NUME ȘI PRENUME FORMATOR :**

Stăpânește subiectul cursului/perfecționării	1	2	3	4	5
Activitatea desfășurată a fost conformă cu programa și obiectivele perfecționării?	1	2	3	4	5
A respectat programul, orarul anunțat	1	2	3	4	5
A facilitat asimilarea cunoștințelor	1	2	3	4	5
Dispune de o bună capacitate de a transmite informația	1	2	3	4	5
Motivează și traversează interesul pentru subiectul perfecționării	1	2	3	4	5
Răspunde în mod adecvat la întrebările participanților	1	2	3	4	5
Evaluarea generală a formatorului	1	2	3	4	5
<b>Observații:</b>					

Data.....

Semnătura beneficiar,

