

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL „ȘTEFAN PROCOPIU”
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR. 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL
EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021-2027

Nr. 6159 din 26.10.2026

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 și ale Procedurii de selecție a partenerilor entități private (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare), care reglementează selecția entităților din sectorul privat de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitate de solicitant/lider de parteneriat, în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,

LICEUL „ȘTEFAN PROCOPIU” VASLUI anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7, apelul „Școli pentru viitor” – Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, Acțiunea 7.e.3, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026.

Selecția partenerului privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

În procesul de selecție a partenerului se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 (denumit în continuare GSCG) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, Acțiunea 7.e.3, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026 (denumit în continuare GSCS), documente disponibile pe <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

1. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de

ucenie (FSE+). Tipul de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor.

2. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Scopul cererii de finanțare este dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui – alfabetizare funcțională (lectură, matematică, științe), competențe digitale și de inteligență artificială, competențe STEAM –, prin programe individualizate, măsuri complementare pentru echitate, inovare curriculară, parteneriate comunitare și evaluarea impactului, în vederea menținerii elevilor în sistemul de educație și a îmbunătățirii rezultatelor școlare.

Obiectivul general este dezvoltarea competențelor-cheie pentru minimum 460 de elevi ai Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, cu domiciliul în Regiunea Nord-Est, organizați în două cohorte anuale (anii școlare 2027–2028 și 2028–2029), prin diagnosticare inițială, trasee individualizate de alfabetizare funcțională și de performanță STEAM, informare și consiliere educațională și vocațională, formarea cadrelor didactice și evaluarea progresului de la evaluarea inițială (T0) la evaluarea finală (T2).

Contextul liceului. Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui este o unitate de învățământ preuniversitar de stat cu filieră teoretică și tehnologică și cu învățământ profesional (profiluri: matematică-informatică, științele naturii, electric, electronică-automatizări, mecatronică, mecanică, turism și alimentație, economic). Promovabilitatea la bacalaureatul din 2026 a fost de aproximativ 51%, iar județul Vaslui are un PIB pe locuitor de 44% din media națională și un șomaj înregistrat de 8,92% (iunie 2026); o parte dintre elevi sunt navetiști din mediul rural. Proiectul răspunde acestor nevoi prin sprijin individualizat, măsuri pentru echitate și performanță STEAM, valorificând moștenirea fizicianului Ștefan Procopiu.

Grupul-țintă. Minimum 460 de elevi ai liceului, cu domiciliul legal în Regiunea Nord-Est (regiune mai puțin dezvoltată), repartizați orientativ pe trei trasee după evaluarea inițială: traseul remedial (aprox. 190 de elevi), traseul de aprofundare și pregătire pentru examene (aprox. 150 de elevi) și traseul de performanță STEAM (aprox. 120 de elevi); de asemenea, 40 de cadre didactice implicate direct în activitățile cu elevii și în proiectarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ) – categorie opțională de grup-țintă, asumată în prezentul proiect prin indicatorul EECO05.

Indicatori asumați. EECO06+07 – Copii și tineri (elevi): 460; 5SR09 – Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație: minimum 368 (80%); EECO05 – Angajați (personal didactic): 40; EECR03 – Participanți care obțin o calificare: minimum 32 (80%). Teme secundare: 01 – competențe și locuri de muncă verzi (minimum 4% din cheltuielile eligibile directe) și 10 – provocările semestrului european (100%).

3. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, Acțiunea 7.e.3, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026, cât și activități transversale (managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice de informare și publicitate):

Activitatea 1 – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (activitate obligatorie și relevantă): A1.1 Programe de alfabetizare funcțională (evaluare inițială T0, fișă individuală de profil și plan individual de sprijin, trasee remediale și de aprofundare, modulul transversal „Digital, AI și date”, reevaluări T1 și T2); A1.2 Dezvoltarea competențelor aprofundate,

performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică (Centrul STEAM „Ștefan Procopiu”, cercuri, olimpiade și competiții, concursul de inovare).

Activitatea 2 – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor (activitate obligatorie și relevantă): masă caldă sau pachet alimentar (dacă va fi necesar), transport, informare și consiliere educațională și vocațională (evaluare vocațională, consiliere de grup și individuală, plan de carieră, consiliere pentru tranziție), ateliere de abilități sociale și competențe-cheie în contexte nonformale, festivalul științei.

Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ (activitate opțională și relevantă): consultarea elevilor, părinților și partenerilor (chestionar, focus-grupuri), elaborarea și aplicarea a patru programe CDEOȘ, proiectarea conținutului pedagogic pentru resurse educaționale digitale deschise, formarea și mentoratul cadrelor didactice, comunitate de practică și schimburi de bune practici.

Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (activitate opțională și relevantă): programe de învățare la operatori economici, muzee, universități și instituții publice, formalizate prin acorduri de colaborare.

Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (activitate opțională și relevantă): design de evaluare pre-post (T0, T1, T2), raport de bază, raport intermediar, studiu final de impact și de scalare, seminar de diseminare.

Managementul proiectului (activitate conexă): coordonare, monitorizare, management financiar, achiziții, informare și publicitate, elaborarea metodologiei și a instrumentelor de selecție a grupului-țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte.

Bugetul total estimat: maximum 1.000.000 euro (5.258.400 lei, la cursul InforEuro de 5,2584 lei/euro).

Durata estimată a proiectului: maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

4. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ÎN CARE SE POATE IMPLICA PARTENERUL

Activitatea 1 – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (activitate obligatorie și relevantă): A1.1 și A1.2 – diagnosticare și evaluare, programe de pregătire, mentorat și sprijin metodologic, fără dotări, achiziții și organizarea logistică a competițiilor.

Activitatea 2 – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor (activitate obligatorie și relevantă): componenta de informare și consiliere educațională și vocațională și atelierele de abilități sociale, fără serviciile de catering și transport și fără organizarea festivalului științei.

Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ (activitate opțională și relevantă), fără organizarea logistică a evenimentelor (schimburi de bune practici).

Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (activitate opțională și relevantă).

Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (activitate opțională și relevantă), fără organizarea logistică a seminarului de diseminare.

Managementul proiectului – coordonatorul și responsabilul financiar al partenerului, pentru activitățile proprii; elaborarea metodologiei și a instrumentelor de selecție a grupului-țintă.

Conform GSCS (secțiunea 5.1.4) și GSCG (secțiunea 1.8), partenerul nu poate fi selectat pentru dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri sau organizare de evenimente; aceste activități rămân în sarcina liceului. Partenerul poate contracta doar activități-suport (de exemplu tipărituri sau interpretariat), nu și activitățile relevante pentru care este selectat.

Candidatul va menționa concret, în Fișa partenerului (Anexa 2), activitățile și subactivitățile în care se va implica direct.

5. REGULI GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI

Condițiile de eligibilitate pentru partener, conform GSCG (Tabelul 2) și GSCS (secțiunile 5.1.3 și 5.1.4), sunt:

- Partenerul național este entitate legal constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener;
- Se încadrează în una dintre categoriile de parteneri eligibili de drept privat prevăzute de GSCS, secțiunea 5.1.3, cu condiția de experiență aferentă: organizații neguvernamentale cu experiență a) în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte/activități cu impact social în educație sau b) în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională; în ambele cazuri, experiența se demonstrează prin implementarea, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în aceste domenii; instituții de învățământ preuniversitar particulare acreditate, care au în structură clase de învățământ primar, gimnazial și/sau liceal ori de învățământ profesional și tehnic (inclusiv dual)/postliceal cu profil tehnologic; instituții de învățământ superior private acreditate care demonstrează expertiza prevăzută de GSCS (minimum două parteneriate/proiecte în ultimii 3 ani axate pe mentorat pentru elevi, utilizarea laboratoarelor în scop educațional, robotică sau suport STEAM); camere de comerț și industrie județene, muzee, centre de știință și alte entități private cu personalitate juridică, cu experiență în implementarea, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM ori tehnologii. Suplimentar față de GSCS, liceul solicită ca proiectele invocate să fie finalizate și dovedite prin documente care atestă finalizarea;
- Este partener individual: nu pot fi selectate consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți (GSCS, secțiunea 5.1.4);
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate de bază. În prezentul proiect, activitățile de bază (obligatorii și relevante) sunt Activitatea 1 și Activitatea 2, care contribuie direct la atingerea indicatorilor EECO06+07 și 5SR09; Activitățile 3, 4 și 5 sunt activități opționale. Partenerul trebuie să se implice cel puțin în Activitatea 2 (componenta de informare și consiliere educațională și vocațională).

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de neeligibilitate prevăzute de GSCG (Tabelul 3), respectiv:

- Este în situație de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții legali ai acestuia/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum sunt definite în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități obligatorii și relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în GSCS.

Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare

partener în cadrul proiectului, în funcție de categoria de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat și/sau al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener. Conform GSCG, secțiunea 2.2, Tabelul 6 (Prioritatea 7, regiune mai puțin dezvoltată), contribuția proprie minimă este: 0% pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial; 2% pentru instituțiile de învățământ preuniversitar/superior private acreditate; 5% pentru persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii.

ATENȚIE! Candidații vor depune o declarație pe propria răspundere privind numărul de cereri de finanțare în care sunt implicați, în calitate de solicitant sau partener, în cadrul apelului „Școli pentru viitor” – regiuni mai puțin dezvoltate (PEO 2021-2027, Prioritatea 7, Acțiunea 7.e.3). Conform GSCG, secțiunea 2, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru același apel de proiecte, indiferent de calitatea sa – condiție eliminatorie.

6. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură poate fi depus în plic sigilat, într-un singur exemplar, la secretariatul Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, str. Castanilor nr. 3, mun. Vaslui, jud. Vaslui, prin poștă sau curier, ori în format electronic (pe e-mail, la adresa lsptvaslui@yahoo.com, sau prin fax, la numărul 0235318641).

Se va preciza pe plic, în subiectul e-mailului sau pe prima pagină a faxului: „Selecție partener sector privat pentru proiectul VECTOR-AI – «Viitorul Elevilor prin Competențe, Tehnologie, Orientare și Reușită: Alfabetizare funcțională și Inovare STEAM»”.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție – Anexa 1, semnată de reprezentantul legal

B. Documente de eligibilitate și calificare (verificate conform Anexei 3):

- Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de neeligibilitate prevăzute de GSCG (Tabelul 3);
- Declarație pe propria răspundere privind numărul de cereri de finanțare în care este implicat, în calitate de solicitant sau partener, în cadrul apelului „Școli pentru viitor” – regiuni mai puțin dezvoltate, Acțiunea 7.e.3 (maximum 5, conform GSCG, secțiunea 2);
- Documente doveditoare privind experiența de minimum 6 luni în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților/rolului pe care le va implementa în cadrul proiectului (contracte, adeverințe, rapoarte finale, procese-verbale de recepție, acorduri de colaborare cu unități de învățământ etc.), pentru proiecte/contracte finalizate;
- Declarație pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare implementării proiectului, pe toată durata de implementare, inclusiv contribuția proprie minimă aferentă categoriei din care face parte (0%, 2% sau 5%, conform GSCG, secțiunea 2.2, Tabelul 6);
- Documente constitutive/Statut/Certificat de înregistrare fiscală/Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului sau în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz/Certificat constatator – copii*;
- Fișa partenerului (Anexa 2), semnată de reprezentantul legal;

- Să aibă venituri/cifră de afaceri cumulate în ultimii 4 ani (2022–2025) de minimum 2.103.360 lei (400.000 euro, la cursul de 5,2584 lei/euro), dovedite prin bilanțurile depuse la ANAF;
- Să îndeplinească condiția de experiență aferentă categoriei sale de entitate eligibilă (GSCS, secțiunea 5.1.3, preluată la secțiunea 5 a prezentului anunț), dovedită prin proiecte finalizate;
- Să dețină acreditare ca furnizor de servicii de informare și consiliere profesională, acordată de Ministerul Muncii, aplicabilă componentei de consiliere educațională și vocațională a elevilor din Activitatea 2;
- Să dețină autorizare ca furnizor de formare profesională, acordată de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării (conform OG nr. 129/2000);
- Să fi derulat, în ultimii 6 ani, programe educaționale sau de informare, orientare și consiliere cu elevii, finalizate, pentru minimum 460 de participanți elevi (participanți unici), și să aibă experiență în derularea/participarea la cel puțin 1 (un) proiect finalizat cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM ori tehnologii (formare, informare și consiliere, orientare școlară și profesională, activități cu elevii);
- Să dețină minimum un acord/contract de colaborare/proiect cu o unitate de învățământ preuniversitar, care să prevadă activități cu elevii (informare, consiliere, orientare, formare sau practică);
- Să aibă experiență în participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă/derularea de contracte finalizate care au avut ca tematică activități de tip workshop-uri/focus-grupuri;
- Să demonstreze că, în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care le propune în proiect, a implementat operațiuni finalizate cu rata medie de realizare a indicatorilor operațiunii invocate mai mare de 70% din ținta/țintele propuse (dovadă: raport final, proces-verbal de recepție, adeverință a beneficiarului/finanțatorului sau document echivalent);
- Cazierul judiciar al persoanei juridice și cazierul judiciar ale reprezentantului legal și ale membrilor structurii de conducere;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert-management Coordonator partener (manager de proiect certificat, cu experiență specifică în coordonarea activităților/managementul de proiect) – obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert-implementare Coordonator formare, ateliere și focus-grupuri (formator certificat, cu experiență specifică în formarea adulților/a personalului didactic, workshop-uri, focus-grupuri, mentorat) – obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert-implementare Consiliere educațională și vocațională/psiholog (expert certificat în domeniul psihologiei sau al consilierii, cu experiență specifică în consilierea elevilor și în evaluarea vocațională cu instrumente standardizate) – obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert-implementare Protecția datelor cu caracter personal (expert certificat – responsabil cu protecția datelor cu caracter personal) – opțional;

- Să furnizeze 1 CV pentru expert-implementare Evaluare de impact/analiza datelor educaționale (studii superioare și experiență în cercetare, evaluare educațională sau analiză statistică) – opțional;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale – în original sau în format electronic emis de autoritate, valabil la data depunerii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat – în original sau în format electronic emis de ANAF, valabil la data depunerii.

C. Documente doveditoare și documente pentru evaluare (verificate conform Anexei 3 și punctate conform Anexei 4):

- Bilanțurile pentru anii 2022, 2023, 2024 și 2025, depuse la ANAF – copii* (documente doveditoare pentru condiția de la litera B și pentru criteriul 1.3 din Anexa 4);
- Acreditarea ca furnizor de servicii de informare și consiliere profesională, acordată de Ministerul Muncii, aplicabilă componentei de consiliere educațională și vocațională a elevilor din Activitatea 2 – copie* (document doveditor pentru condiția de la litera B);
- Autorizația ca furnizor de formare profesională – copie* (document doveditor pentru condiția de la litera B) și, după caz, avizul/acreditarea pentru programe de formare continuă a personalului didactic – copii* (dacă există);
- CV-urile în format Europass ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția, să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și să fie datat și semnat de expert. Se depun împreună cu declarația de disponibilitate și angajament a fiecărui expert propus. La criteriul 1.1 din Anexa 4 se iau în calcul numai experții cu studii superioare;
- Documentele suport ale CV-urilor (diplome, certificate, atestate, adeverințe privind experiența specifică) – copii*;
- Documentele doveditoare pentru criteriile 2.1–2.6 din Anexa 4 (contracte, acorduri de colaborare, rapoarte finale, procese-verbale de recepție, adeverințe ale beneficiarilor/finanțatorilor) – copii*;
- Lista instrumentelor de evaluare și consiliere pe care partenerul le poate utiliza în proiect (de exemplu instrumente standardizate de evaluare vocațională), cu dovada dreptului de utilizare, după caz – opțional;
- Lista activităților și subactivităților în care se implică partenerul (poate fi inclusă în Fișa partenerului – Anexa 2);
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (de exemplu instrumente de evaluare, platforme, echipamente, spații pentru consiliere și formare) – opțional.

Nedepunerea unuia dintre documentele obligatorii menționate mai sus atrage excluderea candidatului de la procedura de selecție. Documentele marcate „opțional” sau „dacă există”, precum și documentele aferente experților opționali, nu sunt eliminatorii.

Solicitările de clarificări ale comisiei vor fi transmise candidaților conform calendarului procedurii (Anexa 5), iar răspunsul la clarificări va fi depus până la data și ora prevăzute în calendarul procedurii

la secretariatul Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, str. Castanilor nr. 3, mun. Vaslui, jud. Vaslui, sau transmis pe e-mail, la adresa e-mail: lspvaslui@yahoo.com ori prin fax, la numărul 0235318641.

* Copiile se depun certificate „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal. La depunerea electronică, documentele se transmit scanate și semnate olograf sau semnate cu semnătură electronică calificată.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Datele cu caracter personal din CV-uri, caziere și celelalte documente se prelucrează de Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui exclusiv în scopul procedurii de selecție și al cererii de finanțare, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și e) și al art. 10 din Regulamentul (UE) 2016/679, și se păstrează pe durata prevăzută pentru documentele proiectului. Datele pot fi transmise, în condițiile legii, autorităților de management/organismelor intermediare și organismelor de audit și control. Persoanele vizate beneficiază de drepturile prevăzute la art. 15–22 din Regulamentul (UE) 2016/679 și pot depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). Candidații informează experții propuși cu privire la transmiterea datelor acestora în cadrul procedurii.

7. DATA-LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE

Dosarele de candidatură pot fi transmise prin oricare dintre următoarele mijloace: depunere la sediul liceului, poștă, curier, e-mail sau fax.

Organizațiile interesate să participe la selecție, dacă aleg varianta de depunere pe suport hârtie, vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea:

„Selecție partener sector privat pentru proiectul VECTOR-AI – «Viitorul Elevilor prin Competențe, Tehnologie, Orientare și Reușită: Alfabetizare funcțională și Inovare STEAM»”, la secretariatul Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, str. Castanilor nr. 3, mun. Vaslui, jud. Vaslui, până la ora 15:00 (ora de închidere a secretariatului) a termenului-limită din calendarul procedurii (Anexa 5), în cazul depunerii la sediu, respectiv până la ora 24:00 a termenului-limită, în cazul transmiterii prin poștă sau curier (se ia în considerare data și ora predării la oficiul poștal sau la curier, dovedite prin documentul de expediere).

Pentru varianta depunerii în format electronic, vă rugăm să utilizați adresa de e-mail sau numărul de fax de mai jos:

e-mail: lspvaslui@yahoo.com / fax 0235318641, până la ora 24:00 a termenului-limită din calendarul procedurii. În subiectul mesajului (respectiv pe prima pagină a faxului) vă rugăm să precizați „Selecție partener sector privat pentru proiectul VECTOR-AI – «Viitorul Elevilor prin Competențe, Tehnologie, Orientare și Reușită: Alfabetizare funcțională și Inovare STEAM»”.

Termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură este 09.11.2026: ora 15:00 pentru depunerea la sediu, respectiv ora 24:00 pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax. Calendarul procedurii este prezentat în Anexa 5.

Candidații pot adresa întrebări privind prezentul anunț până la termenul prevăzut în calendarul procedurii (Anexa 5), la adresa de e-mail de mai sus. Răspunsurile se publică pe site-ul liceului, fără identificarea candidatului care a adresat întrebarea.

Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul liceului, <http://lspvs.ro/>, în aceeași secțiune în care a fost publicat prezentul anunț.

Persoana de contact:, Tel.:, E-mail:, Fax:

8. EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În etapa de selecție intră doar dosarele candidaților declarați calificați conform Anexei 3 (calificat = „DA” la toate criteriile de calificare, respectiv „NU ESTE CAZUL” numai la criteriile care nu se aplică categoriei candidatului).

Dosarele candidaților calificați vor fi punctate conform grilei de evaluare din Anexa 4.

În urma evaluării, candidatul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 80 de puncte;
- nu a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au atins pragul minim de 80 de puncte.

Este selectat candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția atingerii pragului minim de 80 de puncte. La punctaj egal, departajarea se face, în ordine, după punctajul obținut la criteriul 2 „Capacitatea profesională”, apoi la criteriul 1.2 și apoi la criteriul 2.6 din Anexa 4. Dacă egalitatea persistă, este selectat candidatul al cărui dosar a fost înregistrat primul, după data și ora înregistrării în registrul de intrare al liceului, indiferent de modalitatea de transmitere.

Procedura se poate finaliza și dacă s-a depus un singur dosar de candidatură, cu condiția ca acesta să fie calificat și să atingă pragul minim. Dacă niciun candidat nu este calificat sau nu atinge pragul minim, procedura se anulează, iar liceul poate relua selecția.

Candidatul va fi respins, fără punctarea dosarului, pentru următoarele motive:

- a) dosarul de candidatură a fost depus sau transmis după termenul-limită de depunere;
- b) dosarul de candidatură nu conține toate documentele obligatorii solicitate sau Anexele 1 și 2 nu respectă modelul publicat ori nu sunt integral completate;
- c) candidatul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate sau criteriile de calificare din Anexa 3.

9. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțul privind rezultatul evaluării și anunțul privind rezultatul final (după soluționarea eventualelor contestații) se publică la datele prevăzute în calendarul procedurii (Anexa 5), pe site-ul liceului, <http://lspvs.ro/>, și conțin informațiile din prezentul anunț, candidații selectați, neselectați și respinși și punctajul obținut de fiecare. Fiecare candidat primește o scrisoare de informare privind rezultatul.

Observație: selecția unui candidat nu garantează semnarea acordului și depunerea proiectului în parteneriat, în orice condiții. Dacă partenerul selectat renunță sau nu semnează acordul de parteneriat, liceul poate transmite adresa de acceptare următorului candidat în ordinea punctajului care a atins pragul minim sau poate relua procedura.

10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații privind rezultatul evaluării se depun în termenul prevăzut în calendarul procedurii (Anexa 5), la secretariatul Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, str. Castanilor nr. 3, mun. Vaslui, jud. Vaslui, prin poștă, curier, e-mail, la adresa lsptvaslui@yahoo.com sau fax 0235318641. Contestația cuprinde datele candidatului, criteriul contestat și motivarea. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin decizie a directorului liceului și diferită de comisia de evaluare; rezultatul se comunică contestatarului și se publică pe site-ul liceului.

Reprezentant legal,

Director,

Prof. Bocan Anca Teodora