



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



FOND: Fondul Social European+

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel de proiecte: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT– Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Educație Pragmatică: Un Proiect pentru Elevi

Cod SMIS: **316932**

Contract de finanțare nr. **G2024-68897/OIPEO din 16.10.2024**

Nr. înregistrare: 735 /06.02.2026

Aprobat,
Reprezentant legal împuternicit,
Prof. Bocan Anca-Teodora



CAIET DE SARCINI

Creare platformă informatică

În cadrul activității A2: Dezvoltarea sistemului de învățământ la locul de muncă, subactivitatea A2.2 Dezvoltarea și funcționarea unui sistem de informare coordonată cu mediul de afaceri

În cadrul proiectului
“Educație pragmatică : Un proiect pentru elevi”
Cod SMIS : 316932

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrală din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunere Tehnică și Propunere Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Liceul „Ștefan Procopiu”, Vaslui îndeplinește rolul de Autoritate contractuală.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespiciată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



2. CONTEXTUL REALIZĂRII

În implementarea proiectului “Educație pragmatică : Un proiect pentru elevi”, Cod SMIS:316932, realizarea achiziției se urmărește îndeplinirea obiectivului specific, respective “Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusive prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusive de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Prezenta achiziție are scopul achiziționării unei platforme special creată pentru dezvoltarea și funcționarea unui sistem de informare coordonată cu mediul de afaceri, cu următoarele caracteristici:

1. Principalele cerințe pentru platformă:

Pagină principală

- Afișare noutăți, activități recente și evenimente;
- Design modern și intuitiv pentru o experiență prietenoasă;

2. Pagini și secțiuni dedicate

- Membri: listare și filtrare a utilizatorilor pe nivel (elev, student, profesor, companie etc.);
- Grupuri: organizare pe teme și interese comune;
- Evenimente: listare și detalii despre activități educaționale și colaborative;
- Documente: bibliotecă pentru materiale încărcate de elevi și profesori;
- Forum: sistem de discuții structurat pe categorii și subiecte;
- Calendar: afișare vizuală a evenimentelor viitoare;
- Știri/Evenimente: secțiune dedicate comunicatelor, anunțurilor importante;

3. Secțiune de cursuri

- Profesorii pot încărca cursuri structurate pe capitole și module;
- Navigare clară și interactivă (mai atractivă decât soluțiile clasice);

4. Secțiune Joburi și colaborare cu mediul economic

- Companiile pot publica anunțuri de angajare, stagii sau mentorat;
- Membrii pot crea CV-uri, le pot atașa la anunțuri și urmări aplicațiile trimise;
- Companiile pot gestiona aplicații, filtra CV-uri și oferi feedback;

5. Funcționalități tehnice și design

- Design responsive și interactiv, optimizat pentru desktop, tablet și mobil;
- Interfață prietenoasă și intuitivă, adaptată pentru utilizatorii de toate vârstele

4. SPECIFICATII TEHNICE

Valoarea estimată a contractului este de 23.603,31 lei, fără TVA.



Creare platformă educațională	Buc
	1
1. Pagină principală -Afișare noutăți, activități recente și evenimente -Design modern și intuitiv pentru o experiență prietenoasă 2. Pagini și secțiuni dedicate -Membri: listare și filtrare a utilizatorilor pe nivel (elev, student, profesor, companie etc.) -Grupuri: organizare pe teme și interese comune -Evenimente: listare și detalii despre activități educaționale și colaborative -Documente: bibliotecă pentru materiale încărcate de elevi și profesori -Forum: sistem de discuții structurat pe categorii și subiecte -Calendar: afișare vizuală a evenimentelor viitoare -Știri/Evenimente: secțiune dedicată comunicatelor, anunțurilor importante 3. Secțiune de curcui -Profesori pot încărca cursuri structurate pe capitole și module -Navigare clară și interactivă (mai atractivă decât soluțiile clasice) 4. Secțiune Joburi și colaborate cu mediul economic -Companiile pot publica anunțuri de angajare, stagii sau mentorat -Membrii pot crea CV-uri, le pot atașa la anunțuri și urmări aplicațiile trimise -Companiile pot gestiona aplicațiile, filtra CV-urile și oferi feedback 5. Funcționalități tehnice și design -Design responsive și interactiv, optimizat pentru desktop, tabletă și mobil -Interfață prietenoasă și intuitivă, adaptată pentru utilizatori de toate vârstele	
Module esențiale: 1. Module de conectare Permite interacțiunea direct cu organizații și companii: -crearea de profiluri profesionale -căutare strategii de practică, mentorat, internship-uri -trimite CV-uri și scrisori de intenție 2. Module de conținut educational Oferă acces la resurse și formare profesională: -cursuri online -materiale de studiu -evenimente educaționale (online sau fizice) 3. Module de sprijin profesional Sprijină dezvoltarea personală și orientarea profesională: -consiliere de carieră -coaching și mentorat individual	



	-răspunsuri la întrebări și ghidare profesională	
	Etape principale: 1.Conceperea sistemului -identificarea nevoilor părților implicate -definirea obiectivelor și funcționalității 2.Dezvoltarea platformei -proiectare și implementare web -integrare module colaborative și educaționale 3.Popularea și actualizarea conținutului -încărcarea oportunității, cursuri și cerințe ale angajatorilor -asigurarea actualizării constante 4.Promovarea utilizării -campanii de informare pentru școli, elevi și companii 5.Monitorizare și evaluare -analiză impact, grad de utilizare și eficiență 6.Îmbunătățirea conținutului -colectare feedback și ajustare funcționalități 7.Diseminare rezultate -promovarea succeselor și replicarea în alte zone	

5. LIVRAREA:

Termenul de livrare pentru platforma educațională este de 30 zile.

6. SUPTOR TEHNIC

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport etnric.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității platformei.

7.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minime din Caietul de sarcini.

8.ATRIBUIREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este responsabil pentru:



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract. Urmare a desfășurării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, document care va însoți factura fiscală la plată.

Pe factură se va specifica ID-ul proiectului și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de maxim 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciului prestat, însoțit de documente justificative privind realizarea prestării serviciilor: factura fiscală; declarația pe proprie răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA (dacă este cazul); raport aferent serviciului prestat; manual de utilizare a platformei.

Autoritatea Contractuală este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcină sa pentru buna derulare a Contractului;

- Achitarea contravalorii prestării serviciului, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

- Organizarea recepției finale la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini

Recepția serviciului

Recepția serviciului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciul prestat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractuală. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea / entitatea contractantă a procesului verbal de recepție, calitativă, acceptat, după realizarea platformei. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- raport aferent serviciului prestat;

- manual de utilizare;

9.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții trebuie să transmit **OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ ȘI DOCUMENTELE** asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin trimiterea prin e-mail la adresa menționată lspvaslui@yahoo.com, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunț.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei, precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză:

Condiții de calificare:

- Anexa N1** Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170(1) din Legea nr.98/2016);



-**Anexa N2** Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170(1) din Legea nr.98/2016);

-**Anexa N3** Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170(1) din Legea nr.98/2016);

-**Anexa N4** neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170(1) din Legea nr.98/2016);

Oferta depusă va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele documente:

- Certificat Constatator ONRC(în termen de valabilitate) sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului).

-Certificat Constatator Beneficiari Reali

-Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal

-Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate, pentru sediile secundare/puncta de lucru

-Certificat înregistrare fiscală (CIF)

-Cazier judiciar al operatorului economic

Anexa T -Oferta tehnică -Propunerea tehnică se întocmește prin completarea Formularului de ofertă tehnică;

Anexa F -Oferta financiară -Propunerea financiară se întocmește prin completarea Formularului de ofertă financiară;

-împuternicire (dacă este cazul) -**Formularul 1**

-Declarație privind acceptarea Modelului de contract -**Formularul 2**

-Model Acord de Subcontractare (dacă este cazul) -**Formularul 3**

-Model Acord de Asociere (dacă este cazul) -**Formularul 4**

-Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii -**Formularul F5**

Propunerea tehnică reprezintă documentul întocmit de ofertanți într-o manieră organizată, prin care se răspunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să se asigure verificarea corespondenței specificațiilor tehnice cu serviciile oferite. Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din Caietul de Sarcini, pentru a permite identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice/dotări minimale solicitate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusive în cazul lipsei unui document aferent



Finanțat de
Uniunea Europeană



propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul unei oferte commune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii.

Propunerea financiară se întocmește prin completarea Formularului de ofertă financiară, precum și Anexa, care reprezintă un centralizator detaliat. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Propunerea financiară se întocmește prin exprimarea valorii totale în lei fără TVA și valoarea TVA separată, ofertate pentru produsele furnizate în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA pentru serviciul prestat, precum și următoarele documente:

- 1). Formularul de propunere financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de prețuri;
- 2). Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta financiară va fi stabilită în lei, fără TVA, cu două zecimale. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului. **Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibile conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.**

Întocmit,

Manager de Proiect: Prof. Dima Laura

Asistent manager: Prof. Bacoșcă Bica-Mariana

Expert achiziții publice: ing. Pavel Aurel



Finanțat de
Uniunea Europeană



FOND: Fondul Social European+

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel de proiecte: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT- Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Educație Pragmatică: Un Proiect pentru Elevi

Cod SMIS: 316932

Contract de finanțare nr. G2024-68897/OIPEO din 16.10.2024

CONTRACTUL DE PRESTARE

-Model orientativ-

Preambul

În baza Legii nr. 98/2016, pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... denumire autoritate contractantă adresa sediu telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumire operatorul economic adresă sediu
..... telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal
cont (trezorerie, banca) reprezentat prin (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 -În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA. Plata se va realiza în funcție de serviciile comandate, utilizând prețurile din contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de (se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de (se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe în baza comenzilor de prestare emise de achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: (Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu condițiile prezentate și asumate în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.



10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 90 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. (se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului. (se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promititudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.



13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. (se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită. (se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente



18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România. (se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

Prestator

.....
(semnătura autorizată)

.....
(semnătura autorizată)

LS

LS