



## ANUNȚ

# ORGANIZARE CONCURS OCUPARE POST ÎNGRIJITOR

Liceul „Ștefan Procopiu”, cu sediul în Vaslui, str. Castanilor, nr. 3, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, funcție de execuție pe perioadă nedeterminată de **Îngrijitor (studii medii), personal administrativ**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**Concursul va avea loc la Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui și constă în:**

- proba scrisă în data de 11.11.2024 ora 09:00
- interviul în data de 15.11.2024 ora 09:00

**Depunerea dosarelor se face în perioada 21.10.-04.11.2024, între orele 10:00-16:00.**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. Condiții specifice de participare:

- nivelul studiilor: **studii generale sau medii;**
- vechimea în specialitatea postului constituie avantaj.

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Concursul se va desfășura la sediul institutiei după următorul grafic :**

Nr. crt	Activitatea desfășurată	Perioada	ORA
1	Depunerea dosarelor la secretariatul unității	21.10.2024 04.11.2024	10:00- 16:00
32	Selecția dosarelor de înscriere	05.11.2024	10:00- 11:00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.11.2024	12:00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	06.11.2024	11:00- 13:00
6	Afișarea rezultatelor după contestații	06.11.2024	14:00
7	Proba scrisă	11.11.2024	09:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.11.2024	16:00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	12.11.2024	10:00- 10:30
10	Afișarea rezultatelor după contestații	12.11.2024	11:30
11	Proba interviu	15.11.2024	09:00- 10:00
12	Afișarea rezultatelor la interviu	15.11.2024	13:00

13	Depunerea contestațiilor cu privire la interviu	15.11.2024	13:00- 13:30
14	Afișarea rezultatelor după contestații	15.11.2024	14:30
15	Afișarea rezultatelor finale	15.11.2022	16:00

Observații : Se vor prezenta la proba practică, candidații a căror dosare au fost admise și apoi la interviu, candidații admiși în urma probei practice.

### **1 Condiții generale cf.art.3, HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale U.E. sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, cursuri de calificare în domeniu dovedite prin documente justificative constituie avantaj;
- Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de ingrijitoare curatenie:**

- Nivelul studiilor : **studii generale sau medii;**
- Experiență în domeniu –nu e cazul;

### **Abilități:**

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitatea pentru muncă în două schimburi.

### **Atribuții specific postului:**

- Efectuează zilnic curățenie în spațiile repartizate;
- Igienizează și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie spațiile repartizate;
- Verifică funcționarea instalațiilor sanitare, electrice sau de gaz și anunță cu promptitudine muncitorul și directorul instituției despre defecțiunea constatată;
- Raspunde de inventarul încredințat;
- Să știe sa foloseasca ustensilele de lucru precum si produsele de curatenie;
- Respectă Regulamentul Intern, normele PSI și SSM, ISU
- Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducere in limita capacitatii sale fizice și intelectuale si a programului de lucru.

### **Notă :**

- **Dosarele complete se vor depune la secreteriatul institutiei, în Vaslui, str. Castanilor, nr.3 , tel: 0235/ 312188, fax: 0235/318614, în perioada 21.10.2024- 4.11.2024 în**

**intervalul orar 10:00-16:00.**

- **Actele depuse în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul școlii, care apoi se vor înregistra.
- **Concursul se organizează la sediul Liceului „Stefan Procopiu” Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Castanilor Nr.3 în data de 11.11.2024, la ora 9,00 proba scrisă și în data de 15.11.2024 la ora 09,00 interviul.**
- Condițiile de participare la concurs stabilite sunt afișate și la sediul instituției .Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, sau la tel: 0235/312188;
- **Afișarea rezultatelor fiecărei probe se va face pe site-ul unității, generându-se coduri pentru afisare. Codurile reprezintă numărul de înregistrare a dosarului.**

**Tematică și bibliografie:**

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul I – dispoziții generale  
Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor
2. Legea nr. 307/2009 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul I – dispoziții generale  
Capitolul II – obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
3. Legea nr. 40/2010 privind modificarea și competarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor – Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 5487/2020 – 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI**

**Situația postului :**

1. Compartimentul- nedidactic
2. Denumirea postului: îngrijitor
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână

**Pregătirea profesională:**

Studii : medii/ gimnaziale

**I. Relații de muncă :**

1. ierarhice de subordonare: - directorilor școlii
2. de colaborare : cu intreg personalul unitatii, cu elevii si parintii acestora

**II. Dificultatea operațiunilor specific**

**postului** **Obiectivele specifice postului:**

1. Complexitatea postului
2. Necesitatea unor aptitudini deosebite
3. Condiții fizice ale muncii

**III. Responsabilitatea implicate de post****IV. Sfera de relații**

1. Gradul de solicitare din partea unității
2. Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu
3. Comportamentul și conduit

**V. Programul de lucru****VI. Sectorul de curățenie și îngrijire****VII. Sarcini de serviciu**

1. Gestionarea bunurilor
2. Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului
3. Conservarea bunurilor/ Atribuțiuni

**VIII. Alte atribuții**

**EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE** se va realiza pe baza următoarelor criterii:

1. cunoștințe și experiență;
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
3. judecata și impactul deciziilor;
4. influența, coordonare și supervizare;
5. contacte și comunicare;
4. condiții de muncă;
5. incompatibilități și regimuri speciale.

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fisa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fisa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale , dupa cum urmează :

- între 1,00-2,00= nesatisfăcător;
- între 2,01- 3,50 = satisfăcător;
- între 3,50 – 4,50 = bine;
- între 4,51-5,00 = foarte bine.