

ANUNȚ CONCURS
TEHNICIAN ȘCOALĂ - operator baze de date

Liceul „Ștefan Procopiu”, cu sediul în Vaslui, str. Castanilor, nr. 3, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată.

Denumire post: **post didactic-auxiliar Tehnician școală**

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul Secretariat, în perioada 05.08.2024 – 26.08.2024.

Date contact: Secretariat 0235/318122

Pentru ocuparea postului, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, în conformitate cu art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 266/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Condițiile generale pentru ocuparea postului :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe avansate de utilizare și operare PC (Excel, Word, PowerPoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date);

- abilitați de lucru în echipă;
- noțiuni de comunicare și relații publice;
- constituie avantaj deținerea de cunoștințe teoretice și practice privind activitățile de secretariat și contabilitate din unitățile școlare.

3. Dosarul de concurs:

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

4. Probe de concurs:

Concursul va consta din următoarele etape:

- selecția dosarelor – se notează cu admis/respins;
- proba scrisă – minim 50 de puncte;
- interviu – minim 50 de puncte.

5. Graficul de desfășurare a concursului

Concursul va avea loc la Liceul „Ștefan Procopiu ” Vaslui după următorul calendar:

ACTIVITATEA	DATA	ORA
Depunerea dosarelor	05-14.08.2024 și 22-26.08.2024	10:00 - 14:00
	19-21.08.2024	14:00-17:00
Selecția dosarelor	27.08.2024	09:00 – 11:00
Afișare selecție dosare	27.08.2024	11:00
Depunere contestații selecție dosare	27.08.2024	11:00 – 12:00
Afișare rezultate dosare validate în urma contestațiilor	27.08.2024	14:00
Proba scrisă	28.08.2024	09:00 - 11:00
Afișare rezultate probă scrisă	28.08.2024	13:00
Depunere contestații probă scrisă	28.08.2024	13:00 – 13:30
Afișarea rezultatelor după contestații probă scrisă	28.08.2024	15:00
Interviu	29.08.2024	09:00
Afișare rezultate probă interviu	29.08.2024	11:30
Depunere contestații probă interviu	29.08.2024	11:30 – 12:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă interviu	29.08.2024	13:00
Afișare rezultate finale	29.08.2024	13:30

TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
2. Documente școlare.
3. Acordarea burselor școlare, “EURO 200” și a altor ajutoare sociale pentru elevi.
4. Arhivarea și circuitul documentelor.
5. Întocmirea și gestionarea bazelor de date pentru burse școlare.
6. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice instituțiilor publice de învățământ.
7. Întocmirea angajamentelor legale, bugetare și a ordonanțelor la plăți.
8. Întocmirea ordinelor de plată.
9. Inventarierea patrimoniului.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de tehnician școlar

1. Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar.
2. OME 4183/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”.
4. O.M. nr.6238/08.09.2023, privind metodologia-cadru de acordare a burselor școlare,
5. Ordin 3844/2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
6. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu completările și modificările ulterioare.
8. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

9. Ordinul 1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare – clasificția indicatorilor privind finanțele publice.

10. Legea 500/2002 cu completările și modificările ulterioare și OMFP 1792/2002 ANEXA – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

11. OMFP 2861/1999 privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.

NOTĂ:

1. Conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 puncte; sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 puncte.
2. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar.
3. Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului „Ștefan Procopiu” din Vaslui, str. Castanilor, nr. 3, Jud. Vaslui, Secretariat telefon 0235/318122.