

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI
STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122
FAX: 0235318614



ANUNT

In conformitate cu prevederile Legii educatiei nr.1/2011-cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv a HG nr.286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar modificata si completata cu HG nr.1027/2014, HG nr. 427/2015 , HG nr. 269/2016 si OUG nr.41/2016*

Liceul « Ștefan Procopiu » Vaslui, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada determinata a postului vacant de **secretar – studii superioare** – perioada determinata, norma intreaga.

Concursul se va desfasura la sediul Liceului « Ștefan Procopiu » Vaslui, data primei probe fiind 13 octombrie 2021

Inscrierile la concurs se fac la sediul institutiei din str.Catanilor nr.3 – Vaslui.

ETAPELE DESFASURARII CONCURSULUI

- 23.09.2021 - publicarea postului vacant
- 05.10.2021 - termen depunere dosare
- 06.10.2021 - selectie dosare, afisare rezultate si depunere contestatii
- 07.10.2021 - solutionarea contestatiilor
- 07.10.2021 - ora 12⁰⁰ -afisarea rezultatelor contestatiilor

- **Proba scrisa** : 13.10.2021 – ora 10⁰⁰

- **Afișarea rezultatelor probei scrise**- 14.10.2021-ora 9⁰⁰
- **Depunerea contestațiilor** 14.10.2021 interval 09⁰⁰-14⁰⁰
- **Afișarea rezultatelor după contestații** 15.10.2021 ora 9⁰⁰
- **Proba practică** : 15.10.2021 ora 11⁰⁰
- **Afisarea rezultatelor si depunerea contestatiilor**: - 15.10.2021 ora 14⁰⁰

- **Solutionarea contestațiilor si afisarea rezultatelor finale** : 18.10.2021 ora 9⁰⁰
- **Proba de interviu** 18.10.2021- ora 11⁰⁰
- **Afisarea rezultatelor si depunerea contestatiilor**: 18.10.2021 ora 14⁰⁰

- **Solutionarea contestațiilor si afisarea rezultatelor finale 19.10.2021**
ora 9⁰⁰

Relatii suplimentare la telefon 0235/318122

DIRECTOR,
Prof. Suhan Mirela Anca



CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Conditii generale :

Se poate inscrie la concurs orice persoana care :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice postului:

• Conform **Legii educatiei nationale nr.1/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare, **nomenclatoarelor domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarelor domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora**, se pot inscrie la concurs

- Absolventi ai unei institutii de invatamant superior de lunga durata, sau studii universitare de licenta,
 - Cunostinte privind utilizarea sistemelor de operare informatizata ;
 - Vechimea in domeniu reprezinta un avantaj.

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

- Tine evidenta formatiunilor de studiu si a efectivelor de elevi ;
- Intocmeste situatiile statistice privind miscarea si starea disciplinara a elevilor , semestrial si anual;
- Intocmeste situatiile statistice privind situatia la invatatura a elevilor, semestrial si anual ;
- Este implicat in organizarea si desfasurarea examenelor , concursurilor si olimpiadelor scolare ;
- Monitorizeaza activitatea de gestionare, completare si eliberare a actelor de studii si documentelor scolare
- Se inplica in activitatile de acordare a burselor si ajutoarelor financiare pentru Elevi ;
- Rezolva fluent corespondenta din secretariat si asigura circuitul informatiilor catre toate nivelele ;
- Indeplineste orice alte atributii specifice postului.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Continutul dosarului :

- Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei ;
- Copia actului de identitate sau orice act care sa ateste identitatea persoanei ;
- Copia certificatului de nastere ;
- Copia certificatului de casatorie ;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care

atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, raportul REVISAL;
- Adevărta medicala eliberata cu cel mult 6 luni anterior desfasurarii concursului ;
- Curriculum vitae ;
- Alte documente relevante.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.1/2011, Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 republicata – codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul privind regimul și circuitul actelor de studii aprobat prin OMENCS 3844/2016;
- Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniversitar
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr.4839/2004 privind criteriile specific și metodologia de acordare a sprijimului financiar în cadrul programului național de protecție socială “bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1062/2012 privind subvenționarea de către stat a cheltuielilor elevilor care urmează cursurile învățământului profesional de stat;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200
- Legea 16/1996 privind Arhivelor Naționale

TEMATICA DE CONCURS

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Beneficiarii educației și evaluarea rezultatelor învățării;
- Mișcarea și evidența elevilor
- Utilizarea și gestionarea bazei de date a elevilor
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Completare, eliberarea și gestionarea actelor de studii
- Duplicat ale actelor de studii
- Burse școlare și ajutoare financiare pentru elevi
- Comunicare și relaționare cu beneficiarii educației

DIRECTOR,
Prof. Suhan Mirela Anca

