



STRADA DONICI, NR.2.  
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234  
E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Nr. 2850 din 29.07.2021

## ANUNȚ

În vederea ocupării funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2021-2022, prin detașare în interesul învățământului, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează o selecție conform **Procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022.**

La selecție pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. au absolvit cu diplomă de licență/ absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
2. sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat un contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul II sau titlul științific de doctor;
4. au calificativul "Foarte bine" în ultimii 4 ani școlari;
5. nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior și nici în anul școlar în curs, în care au funcționat sau funcționează efectiv la catedră, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea și de funcțiile ocupate, funcții didactice, de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
7. sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Acordul de detașare în interesul învățământului (Anexa 1 la procedură) și celelalte documente doveditoare conform Ordinului nr. 3969 din 30 mai 2017, referitor la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, se vor depune la secretariatul IȘJ în perioada 2-13 august 2021.

Conținutul dosarului este precizat în *Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022.*

Inspector școlar general  
prof. Liliana Ciobanu-Harhas



Inspector școlar pentru management instituțional,  
prof. Mustăța Elena



Nr. 2850 din 29.07.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și**  
**director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022**

Ediția: III

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și**  
**aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției**  
**procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Mustață Elena Prof. Flueraș Gheorghe	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	26.07.2021	
1.2.	Verificat	Prof. Mariana-Elisabeta Cătănescu	Inspector școlar general adjunct	28.07.2021	
1.3.	Verificat	Manea Constantin	Consilier juridic	28.07.2021	
1.4.	Aprobat	Prof. Liliana Ciobanu-Harhas	Inspector școlar general	28.07.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției**  
**procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	<b>Ediția I</b>	Criterii de selecție		iulie 2018
2.2	<b>Ediția II</b>	Criterii de selecție	Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSPP/11.07.2019	iulie 2019
2.3	<b>Revizia I</b>	Criterii de selecție	Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSPP/11.07.2019 Ordinul M.E.C. nr. 5259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;	decembrie 2020
2.4	<b>Revizia II</b>	Criterii de selecție	Ordinul M.E.C. nr. 5991 din 11 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare	iulie 2021



<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	Procedură operațională:	Ediția: III
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 3 din 14
		Exemplar: 1

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	CA al IȘJ Vaslui	Președinte, IȘG Liliana Ciobanu-Harhas	29.07.2021	
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Liliana Ciobanu-Harhas	29.07.2021	
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Cătănescu Mariana Elisabeta	29.07.2021	
3.7	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Mustață Elena	29.07.2021	
3.8	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Toți inspectorii școlari din cadrul IȘJ Vaslui		30.07.2021	
3.9	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Crăciun Narcis	30.07.2021	
3.10	Înregistrare, evidență		Registratura	Secretar	Condurache Rica	30.07.2021	

### 4. Scopul procedurii:

4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022, compartimentele și persoanele implicate;

4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii IȘJ privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022;

4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;

4.4 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea prevederilor dispozițiilor din Legea 1/2011, OMEN 3969/2017, și OMEC 5991/11.11.2020 privind mobilitatea personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022.



<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	Procedură operațională:	Ediția: III
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 4 din 14
		Exemplar: 1

## **5. Domeniul de aplicare al procedurii**

### **5.1. Procedura se adresează:**

- Inspectorului școlar general
- Inspectorului școlar general adjunct
- Inspectorului școlar pentru management instituțional
- Inspectori școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membriilor CA al IȘJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncti din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022.

### **Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:**

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

## **6. Documentația aplicabilă procedurii:**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### a. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

### b. Legislație secundară:

- Ordinul M.E.N. Nr. 3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.
- Ordinul M.E.C. nr.5911 din 11 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;

### c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:

- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020



<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	Procedură operațională:	Ediția: III
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 5 din 14
		Exemplar: 1

- O-MEC/MS nr. 3235/93/04.02.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

### **7.1 Definiții ale termenilor utilizați:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### **7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>IȘJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
3.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
4.	<b>IȘG</b>	Inspector școlar general
5.	<b>IȘGA</b>	Inspector școlar general adjunct

## **8. Descrierea procedurii:**

### **8.1. Generalități:**

8.1.1 În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C. nr. 5911 din 11 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.



<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	Procedură operațională:	Ediția: III
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5
Revizia: 2		
Nr. exemplare: 5		
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Pagina 6 din 14
		Exemplar: 1

8.1.2. În conformitate cu art. 27 din Ordinul M.E.N. Nr. 3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

(2) În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

### **8.2.Documentele utilizate:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020
- Ordinul M.E.C. nr.5991 din 11 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

### **8.3. Resurse necesare:**

#### 8.3.1. Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui
- tehnică de calcul ( PC, laptop), imprimantă, multifuncțională
- copiator, fax, telefon
- rechizite, hârtie imprimantă
- site-ul IȘJ

#### 8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general și inspector general adjunct
- inspector școlar pentru management instituțional
- inspectori școlari de specialitate
- membri ai CA al IȘJ

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	Procedură operațională:	Ediția: III
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5
Revizia: 2		
Nr. exemplare: 5		
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Pagina 7 din 14
		Exemplar: 1

#### 8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

#### 8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

### **8.4. Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2021– 2022:**

1. Cadrul didactic care va fi numit pe o funcție vacantă de director/director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, trebuie să fie membru al corpului național de experți în management educațional.

2. În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

#### **Asigurarea conducerii unității de învățământ**

În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

În lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

Pentru seminariile teologice numirea directorului/directorului adjunct este condiționată de obținerea de către candidat a avizului scris (a binecuvântării) din partea cultului respectiv.

Directorul și directorul adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, conform prevederilor art. 257 alin. (4), alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 5		
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Pagina 8 din 14
		Exemplar: 1

**Conținutul dosarului:**

- Copie diplomă de licență/absolvire studii universitare;
- Copie adeverință de membru CNEME;
- Copie decizie de titularizare în învățământ;
- Copie atestat de obținere a gradului didactic II sau I, titlul științific de doctor;
- Adeverință cuprinzând calificativele obținute în ultimii 4 ani școlari;
- Adeverință din care să rezulte că nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului și nici în anul școlar în curs, în care a funcționat sau funcționează efectiv la catedră;
- Curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și a competențelor;
- Scrisoare de intenție;
- Acordul scris al persoanei care îndeplinește condițiile legale.
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor menționate în CV.

Dosarul va fi depus la secretariatul IȘJ Vaslui până cel târziu pe data de **13 august 2021, ora 14.30**.

Documentele se pot transmite și scanat în format pdf, la adresa de email [isjvaslui@isj.vs.edu.ro](mailto:isjvaslui@isj.vs.edu.ro).

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2		3	4	5
	0						
1.	Inspector pentru management instituțional IȘGA	Elaborare	Verificare				
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare			
3.	IȘG				Aprobare		
4.	IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui					Aplicare	
5.	Informatizare						Informare

**9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	



<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>Procedură operațională:</b>	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022	Nr. exemplare: 5 Revizia: 1 Nr. exemplare: 5 Pagina 9 din 14 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		

## 10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
Anunț	Informații selecția candidaților	1
Coperta	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
1.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	3
2.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	4
3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	5
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2021– 2022	6-8
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	8
8.	Cuprins	9
9.	Calendar concurs	10
10.	Anexe	11



## CALENDARUL

privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022

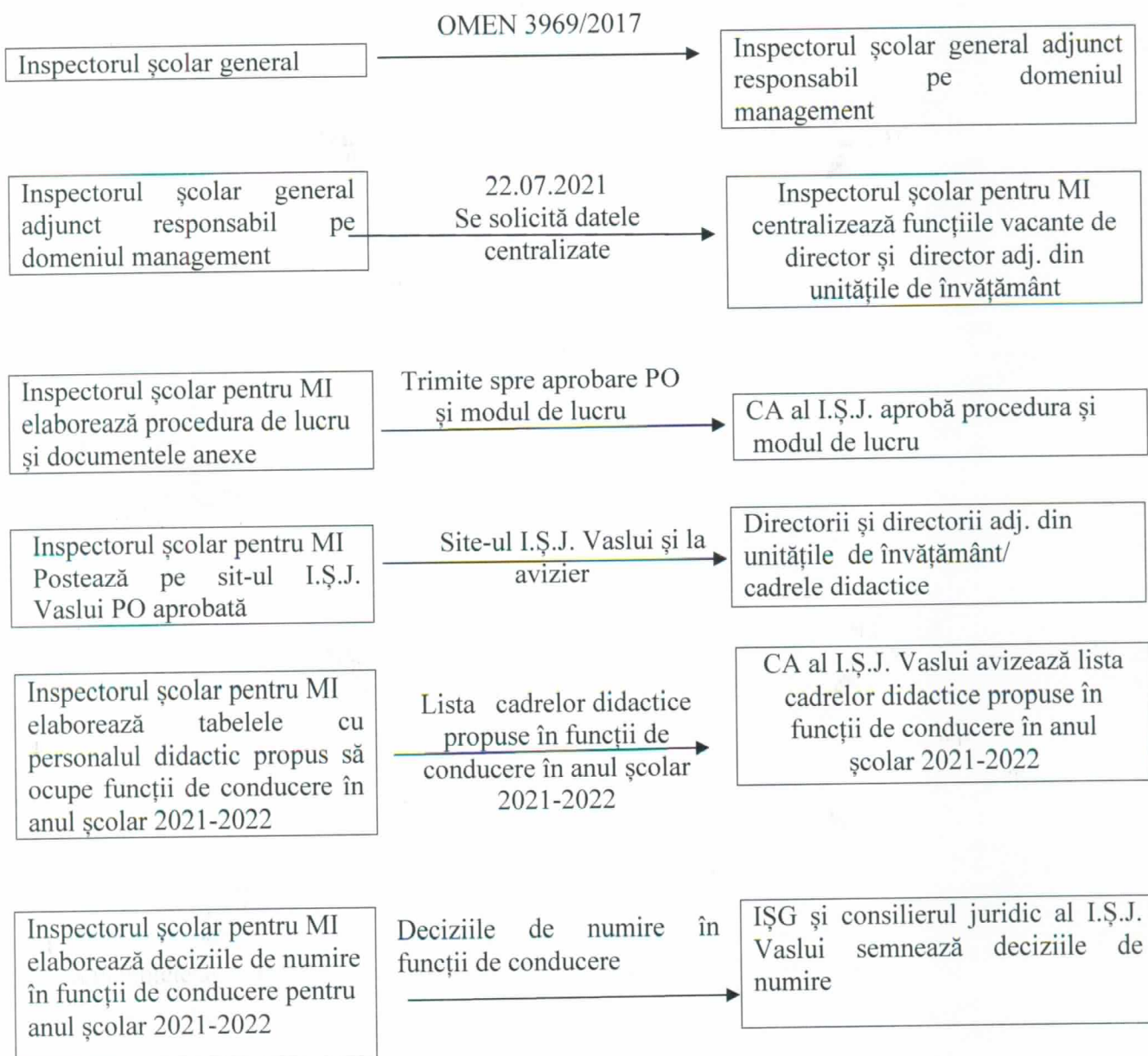
30 iulie 2021	Publicarea <i>Procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022</i> pe site-ul IȘJ Vaslui
30 iulie 2021	Publicarea pe site-ul IȘJ Vaslui a funcțiilor vacante de director și director adjunct
2-3 august 2021	Conducerile unităților școlare vor aduce la cunoștința tuturor cadrelor didactice titulare din unitate vacantarea posturilor de director/director adjunct de la nivelul unității precum și condițiile de ocupare a acestora conform procedurii elaborate de IȘJ.
4 – 13 august 2021	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul IȘJ Vaslui
16 -18 august 2021	Evaluarea dosarelor de candidatură
19 august 2021	Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ neocupate prin concurs
24 – 27 august 2021	Emiterea și comunicarea deciziilor de ocupare a funcției de director și director adjunct



# ***ANEXE***

**Procedură operațională:**  
privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022

**DIAGRAMA DE PROCES**





Anexa 1

**DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în ....., profesor titular la ....., pe catedra/postul ....., gradul didactic ....., membru CNEME din anul....., având o vechime în învățământ de ..... ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 pentru ocuparea funcției de director/director adjunct de la .....

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de învățământ..... la o dată anterioară termenelor menționate în decizia de numire.

Data,

.....

Semnătura,

.....



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., domiciliat în ..... posesor al C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., având CNP....., în calitate de candidat pentru funcția vacantă de .....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru funcția de ..... și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în CV sunt complete și corecte în fiecare detaliu, precum și că toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

De asemenea, declar că am citit și cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Subsemnatul înțeleg că ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale. 0

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)