

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI
STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122
FAX: 0235318614



Nr. 137/05.11.2019.

ANUNT

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar modificata și completata cu HG nr.1027/2014,*

Liceul « Ștefan Procopiu » Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vacant de **INGRIJITOR SCOALA (cu norma întreaga)**.

Categoria de personal : personal nedidactic

Concursul se va desfășura la sediul Liceului « Ștefan Procopiu » Vaslui, data primei probe fiind 4 decembrie 2019.

Condiții generale de înscriere la concurs:

Se poate înscrie la concurs orice persoană care :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: medii / generale
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale
- abilități de comunicare și relaționare

Descrierea postului :

1. Raspunde de starea de curățenie a salilor de clasa, laboratoarelor, cabinetelor, cancelariei, holurilor, scarilor și grupurilor sanitare , a dotarilor din sectorul repartizat(vitrine,aviziere,draperii, ferestre,usi,tablouri,covoare,etc.) precum și a altor

- spatii repartizate de administratorul unitatii sau de conducerea unitatii (spatii verzi, curtea scolii, etc.);
2. Raspunde alaturi de diriginti de inventarul din dotarea sectorului repartizat si de pastrarea acestuia in stare buna de functionare: banci, mese, ferestre, perdele, draperii, intreruptoare, corpuri de iluminat, chiuvete, grupuri sanitare, etc. indicand cauzele disparitiei bunurilor sau deteriorarii lor, persoana vinovata, in caz contrar faptele de mai sus vor fi imputate ingrijitorului pentru neglijenta;
 3. Raspunde de buna functionare a dispozitivelor si instalatiilor aflate in sectorul repartizat: broaste usi, inchizatori ferestre, intreruptoare, calorifere, grupuri sanitare, hidranti, stingatoare si colaboreaza cu administratorul unitatii si cu celalalt personal pentru remedierea eventualelor defectiuni;
 4. Asigura zilnic starea de curatenie si functionalitatea in buna stare a salilor de clasa, laboratoarelor, curăță pardoselile, scaunele, băncile, astfel ca procesul instructiv-educativ să se desfășoare în bune condiții;
 5. Este prezent in sectorul repartizat la predarea-preluarea schimbului, incuie salile de clasa, cabinetele si laboratoarele dupa efectuarea curateniei dimineata sau seara, si este obligat sa-si motiveze activitatea pe parcursul programului de lucru;
 6. Controlează periodic (săptămânal) starea tuturor elementelor de tâmplărie și de mobilier din dotarea laboratoarelor și salilor de clasa, observa modul în care sunt întreținute și păstrate și sesizează șeful direct privind deteriorările, lipsurile, distrugerile, etc.
 7. In cazul deteriorării premature a unor bunuri, are obligația de a informa în scris administratorul și conducere unității printr-un referat de constatare din care să rezulte persoana care se face vinovată de neglijență, paguba produsă, locația; în caz contrar valoarea pagubelor se va împărți în mod egal și ingrijitorului;
 8. Răspunde de utilizarea în scopurile pentru care au fost destinate, toate materialele consumabile scoase din magazia unitatii sau cumpărate, pe bază de referat aprobat de conducerea unității, înstrăinarea acestor materiale sau folosire în alte scopuri decât cele destinate va avea ca urmări imputarea și sancționarea ingrijitorului;
 9. In cazul in care constata ca in scoala au patruns persoane straine care nu au legatura cu scoala, va informa profesorul de serviciu, directorul de serviciu sau un alt reprezentant al scolii;
 10. In cazul in care constata elevi cu bagaje suspecte sau cu obiecte care pot periclita siguranta celorlalti elevi, are obligatia sa informeze urgent directorul de serviciu sau profesorul de serviciu, portarul si jandarmeria;
 11. Răspunde de respectarea normelor de Protecția muncii și PSI în timpul desfășurării activității și în timpul executării unor operații și lucrări, indiferent de tipul lor și are grijă ca stingătoarele din dotare să funcționeze corespunzător.
 12. Colaborează cu ceilalți muncitori din unitate (zugrav, electrician, instalator sanitar, tâmplar), astfel încât aceștia să poată realiza fiecare intervenție ;
 13. Indeplinește orice altă sarcină trasată de seful de compartiment sau de conducerea unității.
 14. Criteriile de evaluare a postului:
 - cunoștințe și experiență
 - complexitate, creativitate și diversitatea activităților
 - contacte și comunicare
 - condiții de muncă
 - incompatibilități și regimuri speciale de lucru
 - judecata și impactul deciziilor
 - influență, coordonare și supervizare

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ÎNGRIJITOR DURATA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ – PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data / perioada	Ora	Locația
		12.11.2019		
1	Depunerea dosarelor candidaților	27.11.2019	9,00-14,00	Secretariatul liceului
2	Selecția dosarelor	28.11.2019	09-13,00	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.11.2019	13,00	Avizier
4	Depunerea contestațiilor	28.11.2019	14,00 – 16,00	Secretariatul liceului
5	Afișarea rezultatelor contestațiilor	29.11.2019	15,00	Avizierul liceului
6	Proba scrisă	04.12.2019	9,00	Sediul liceului
7	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	04.12.2019	14,00	Avizierul liceului
	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	04.12.2019	14,30 – 15,30	Secretariatul liceului
9	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.12.2019	12,00	Avizierul liceului
10	Susținerea interviului	06.12.2019	9,00	Sediul liceului
	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	06.12.2019	14,00	Avizierul liceului
	Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului	06.12.2019	14,30 – 15,00	Secretariatul liceului
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	06.12.2019	15,30	Avizierul liceului
14	Afișarea rezultatelor finale	06.12.2019	15,30	Avizierul liceului

Continutul dosarului de concurs :

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- Copia actului de identitate sau orice act care să ateste identitatea persoanei ;
- Copia certificatului de naștere ;
- Copia certificatului de căsătorie ;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau vechimea în profesie în copie;(extras Revisal)
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ;
- Adeverința medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului ;
- Curriculum vitae ;
- Alte documente relevante (recomandări, aprecieri, calificative, etc.).

TEMATICA CONCURSULUI

Utilizarea materialelor de curățenie necesare activității specifice postului

Utilizarea materialelor antiderapante în sezonul rece

Rolul personalului nedidactic în cadrul școlii

Prevenirea accidentelor în incinta unității de învățământ

Norme de conduită în relațiile din unitatea școlară

BIBLIOGRAFIE

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
- OMENCȘ-5079/2016 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Noțiuni fundamentale de igienă la nivelul unităților școlare;
- Norme N.T.S.M / P.S.I. prevăzute în Legea 319/ 2006 cu completările și modificările ulterioare;

*Director,
Prof. Cucos Gina*

