

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"  
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3  
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**DIN DATA DE 28 ianuarie 2025**

### **HOTĂRÂREA NR. 9**

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 28.01.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transferul elevului Aruxandei George Eduard de la Colegiul Economic ”Anghel Rugină” la clasa a X-a B – Științe ale naturii.

**Art. 2.** Se amână solicitările de retragere din învățământ pentru cele 2 eleve, Covrig Denisa Elena (XI C) și Haută Andra (IX B).

**Art. 3.** Se aprobă solicitările elevilor (5 elevi) cazați în căminul Liceului ”Ștefan Procopiu” de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna februarie la o dată ulterioară conform cererii.

**Art. 4.** Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil Comisie de management al burselor școlare pentru anul școlar 2024-2025 de acordare a bursei pentru mame minore începând cu luna februarie 2025 pentru 3 eleve conform anexei.

**Art. 5.** Se amână aprobarea de suspendare a participării la cursuri pentru mame minore pentru cele 3 eleve.

**Art. 6.** Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Pancu Ionel în calitate de maestru instructor solicită alocarea sumei aferente procurării documentelor necesare autoturismului cu nr. VS 34 LSP (asigurare RCA, asigurare AP și ITP);
- d-nul Mitrache Lucian în calitate de casier solicită achiziționarea unor formulare tipizate de cartelă de masă necesare pentru plata acestora în anul școlar 2024-2025 (aproximativ 2500 de formulare);
- d-na Maftei Maria în calitate de asistent medical solicită achiziționarea unor materiale consumabile (prosoape de hârtie, soluție de curățare, detergent, hârtie igienică, pahare de unică folosință, etc.) pentru buna desfășurare a cabinetului medical;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui cartuș toner pentru imprimanta XEROX 5024 (2 buc.) în valoare de 190,00 lei;
- d-na dir. adj. Dima Laura solicită alocarea a 1000,00 lei pentru avizarea metrologică a utilajelor din dotarea service-ului (aparatură, stand frânare, cheie dinamometrică, șubler, manometru control presiune roți, etc);
- d-na dir. adj. Dima Laura solicită alocarea a 1000,00 lei necesară pentru realizarea unui număr de 4 stikere autocolante ca elemente de identificare a autoturismelor pe care se efectuează „Școala de șoferi” precum și 2 casete luminoase cu inscripția „Școală”;
- d-na dir. adj. Suhan Mirela în calitate de președinte de comisie competențe – Bacalaureat 2025 solicită achiziționarea unor materiale și mijloace necesare bunei desfășurări a probelor de evaluare a acestor competențe (hârtie de scris, etichete autocolante, plicuri albe A4, bandă de hârtie sau role cu etichete autocolante, etc.) cu valoare estimată de 130,00 lei.

**Art. 7. Nu** se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui display defect la un laptop ROSE aflat în laboratorul- S36 în valoare de 420 lei;
- d-nul Dumitrașcu Lucian în calitate de șef de catedră la fizică solicită achiziționarea unei imprimante în anticamera de la laboratorul de fizică.

**Art. 8.** Se amână aprobarea stabilirii dirigenților pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 9. Nu** se aprobă solicitarea d-nului Ioan Țibulcă în calitate de administrator al SC CONSBIT APICOLA SRL Vaslui de vânzare/ livrare de miere de albine și produse apicole.

**Art. 10.** Se aprobă solicitarea d-nului Donosă Ciprian de analiză a fișei postului și a Contractului managerial al d-nei dir. adj. prof. Suhan Mirela de către membrii CA.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,  
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

