

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIN DATA DE 08 februarie 2024

HOTĂRÂREA NR. 9

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 08.02.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de retragere a elevei Sandu Roberta Andreia de la clasa a IX-a K aprobată de membrii CA pe aplicația WhatsApp din data 29 ianuarie 2024.

Art. 2. Se aprobă raportul Comisiei de cercetare a comportamentului d-lui Albu Daniel, precum și recomandarea acesteia de sancționare cu "Avertisment scris".

Art. 3. Se aprobă cererile de transfer a elevilor după cum urmează:

- Ignat Georgian Mădălin de la Liceul "Ștefan Procopiu" pleacă la Liceul cu Program Sportiv din Vaslui
- Moșneagu Silviu Mihai de la Liceul "Anghel Saligny" din Bacău vine la o clasă din învățământul profesional de la liceul nostru, calificarea Electrician exploatare joasă tensiune.
- Coromelcea Costel de la clasa a XI-a G învățământ liceal pleacă la o clasă din învățământul profesional de la liceul nostru, calificarea Mecanic auto.

Art. 4. Se aprobă lista elevilor care vor beneficia de burse școlare începând cu luna februarie 2024, astfel 1 elev – bursă tehnologică, 15 elevi – bursă socială și o elevă bursă pentru mame minore, conform anexelor întocmite de responsabilul de comisie.

Art. 5. Se aprobă lista elevilor, conform anexelor întocmite de responsabilul comisiei, după cum urmează:

- retragerea bursei sociale pentru luna ianuarie 2024 – 40 de elevi
- lista elevilor care beneficiază de bursă socială pentru luna ianuarie 2024 – 675 de elevi
- retragerea bursei tehnologice pentru luna ianuarie 2024 – 25 de elevi
- lista elevilor care beneficiază de bursă tehnologică pentru luna ianuarie 2024 – 262 de elevi
- lista elevilor care beneficiază de bursă de merit pentru luna ianuarie 2024 – 469 de elevi

Art. 6. Se aprobă lista cu propunerile de casare - declasare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în valoare totală de 120307,21 lei realizată de d-na ec. Soroceanu Mihaela în calitate de contabil șef.

Art. 7. Se aprobă Proiectul de buget pentru anul 2024 la bugetul local și activități autofinanțate în limita sumelor transmise de Primăria municipiului Vaslui în data de 08.02.2024 realizat de d-na ec. Soroceanu Mihaela în calitate de contabil șef.

Art. 8. Se aprobă Comisia de organizare și desfășurare a Simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat – sesiunea martie 2024.

Art. 9. Se aprobă cererile de amânare a plății sumelor pentru cazare și masă pentru luna februarie 2024 la o dată ulterioară pentru un număr de 10 elevi, conform anexelor.

Art. 10. Se aprobă: Proiectul de încadrare a cadrelor didactice titulare și încadrate pe viabilitatea postului de la Liceul "Ștefan Procopiu"; Scoaterea la concurs a 3 posturi de maestru instructor – specializarea Mecanică cu viabilitate de 4 ani, 1 post de maestru instructor – specializarea electrotehnică cu viabilitatea de 4 ani, iar celelalte posturi vacante cu viabilitate de 1 an; Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapele de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, conform anexei; Comisia de mobilitate a Liceului „Ștefan Procopiu”, responsabil d-nul prof. Căroaie Octavian, conform anexei.

Art. 11. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nele asistente Maștei Maria și Lupu Cătălina solicită achiziționarea unor materiale consumabile pentru buna desfășurare a activității din cabinetul medical școlar (2 referate depuse pe 31.01.2024 și 06.02.2024)
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor necesare pentru completarea obiectelor pentru grupurile sanitare din Căminul 3, în valoare de 2650,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui boiler electric de 100 L, în valoare de 820 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale pentru igienizare, secretariat, Corpul vechi și nou din liceu, pe perioada vacanței 19-23 februarie 2024, în valoare totală de 1050,00 lei.

- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale pentru înlocuirea tronsonului de apă rece/caldă de la etajul 3 – Cămin fete, în valoare de 1250, 00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare pentru înlocuirea sistemului de închidere ușă pentru un număr de 6 de săli de clasă în valoare de 850,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare montării unei prize trifazice, disjunctor tripolar, doză legătură și lampă exit siguranță în valoare totală de 255,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale pentru curățenie pentru corpurile de clădire Cămin fete, Cămin băieți, Cantină, Club elevi și spălătorie în valoare totală de 6083, 41 lei.
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea a 2 SSD-uri externe cu capacitatea de 1TB pentru calculatoarele din secretariat și contabilitate în valoare de 300 de lei/ bucată.
- d-na Cozma Mirela în calitate de secretar șef solicită achiziționarea materiale consumabile (marker, dosare de plastic, cretă) necesare bunei desfășurări a activității din compartimentul secretariat și liceu.
- d-na dir. adj. Suhan Mirela solicită achiziționarea materialelor necesare desfășurării Simulării probelor scrise a examenului de bacalaureat 2024.
- d-na prof. Cocea Ionela solicită achiziționarea materialelor necesare confecționării a două bănci de gimnastică pentru sala de sport.
- d-nul Mitrahe Lucian în calitate de casier solicită achiziționarea unei chiuvete necesare dotării casieriei liceului.

Art. 12. Se aprobă fișa postului pentru îngrijitor școală, respectiv pentru muncitor calificat cu atribuții de fochist.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

