

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 14 ianuarie 2025

HOTĂRĂREA NR. 8

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 14.01.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transferul elevilor după cum urmează:

- Benariu Celia-Gabriela de la clasa a XII-a, Tehnician în activități economice se transferă la Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga" Negrești;
- Burdujan Alexandru Constantin de la clasa a IX-a I se transferă la Liceul Pedagogic "Ioan Popescu" Bârlad;
- Ailenei Denis Andrei de la clasa a X-a H, Tehnician mecatronist se transferă la clasa a X-a Dip învățământ profesional calificarea Electrician auto.

Art. 2. Se aprobă solicitările elevilor (16 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna decembrie la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 3. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Gavril Octavian în calitate de tehnician școală cu atribuții de secretar/contabil solicită achiziția de materiale de birou (hârtie xerox, capse, dosare PVC și de carton, pixuri) pentru buna desfășurare a activității din compartimentul contabilitate;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unor materiale și mijloace (calorifer oțel, robinete tur/retur, pexal, calorifer) necesare instalării unor calorifere în clădirea căminul de băieți, conform anexei;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unui calorifer pentru căminul de fete în baie etajul 2, conform anexei;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unor materiale și mijloace (rezervor WC, robinet) necesare instalării acestora în căminul de fete etajul 2, conform anexei;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unor materiale și mijloace (robinet, țevă, teu, cot, olandez, cleme, etc.) necesare instalației sanitare din căminul de fete etajul 1 cu preț estimative de 600,00 lei, conform anexei;
- d-nul Pascal Ioan în calitate de electrician solicită achiziționarea unor materiale (întrerupător, MCB) necesare pentru tabloul de distribuție din școală "corp vechi" cu preț estimativ de 450,00 lei, conform anexei.

Art. 4. Se aprobă referatele depuse de d-na dir. adj. prof. Dima Laura după cum urmează:

- alocarea sumei de 400,00 lei necesară pentru procurarea unei plase VERSAY polietilenă pentru îngrădirea unei construcții din incinta școlii;
- sprijin din partea Primăriei Vaslui cu utilaje necesare pentru cosmetizarea spațiului din spatele clădirii căminul 3. În același timp d-na dir. adj. Dima Laura solicită constituirea unei comisii la nivelul compartimentului administrativ care să analizeze utilitatea magaziei din tablă din spatele căminului 3 și valorificarea la unitățile de profil, astfel comisia are ca responsabil d-na dir. adj. Dima Laura și membri d-nii Pavel Aurel, Liteanu Mihai, Blăniță Vasile și Țocoiu Marcel;
- efectuarea unei evaluări de specialitate pentru stabilirea costului de reparație pentru avaria plafonului autoturismului cu nr. VS 34 LSP, precum și plata daunelor de către cei implicați, conform anexei.

Art. 5. Se aprobă memoriul depus de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu privind programul de lucru pentru personalul – îngrijitor școală care timp de 4 ore în schimbul II își va desfășura activitatea pe spațiile lăsate neacoperite prin ieșirea la pensie a unei angajate pe acest post, conform anexei. Se aprobă realizarea unei comisii paritare la nivelul școlii pentru discutarea posturilor rămase vacante formată din reprezentanții sindicatului și 3 profesori din școală.

Art. 6. Se aprobă graficul de planificare a activității pentru personalul administrativ pentru luna ianuarie 2025.

Art. 7. Se aprobă solicitarea d-nului Ungureanu Ion în calitate de reprezentant al firmei SC UDI-PANIF SRL de închiriere a unei suprafețe aferente montării unui chioșc pentru comercializarea produselor firmei începând cu 15.02.2025.

Art. 8. Se amână solicitarea d-nului Coci Valentin Victor de continuitate pe postul de maestru instructor din catedra de Electrotehnică pentru anul școlar 2025-2026 întrucât nu se încadrează în perioada de depunere a solicitării conform Graficului de mobilitate a personalului didactic.

Art. 9. Se avizează solicitarea d-nei prof. de instruire practică State Diana de ieșire la pensie pentru limită de vârstă începând cu 01.09.2025.

Art. 10. Se avizează temele pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și nivel 4.

Art. 11. Se aprobă solicitarea d-nului Tudor Marcel, muncitor calificat pe postul de zugrav de schimbare a CIM din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform ordinului 1336/2022. Se aprobă constituirea comisiei de promovare a d-nului Tudor Marcel formată din: dir. adj. prof Dima Laura- responsabil comisie și membri d-nul Pavel Aurel- administrator de patrimoniu, d-na Vulpe Simona – secretar șef.

Art. 12. Se aprobă referatele și listele elevilor care beneficiază/pierd bursele școlare pentru luna decembrie 2024 precum și referatele pentru alocarea sumelor necesare plății acestor burse, conform documentelor întocmite de d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil comisie, după cum urmează:

- elevi care beneficiază de bursă socială 775 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă tehnologică – 159 elevi;
- elevă care beneficiază de bursă mame minore – 1 elevă;
- elevă care beneficiază de bursă de excelență – 1 elevă;
- elevi care beneficiază de bursă de reziliență – 253 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă de merit – 70 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa de reziliență și merit -4 elevi
- elevi cărora li se suspendă bursa socială – 20 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa tehnologică – 4 elevi.

Art. 13. Se aprobă disciplinele opționale (CDS) propuse pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei.

Art. 14. Se aprobă solicitarea d-nului prof. Paraschiv Vasile de menținere în activitate peste vârstă de pensionare, ca titular în funcția didactică în anul școlar 2025-2026 pe postul didactic/catedra de Electrotehnică.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

