

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"  
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3  
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIN DATA DE 25 ianuarie 2024

### HOTĂRÂREA NR. 8

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 25.01.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă tabelul centralizator cu CDS-urile pentru anul școlar 2024-2025, conform anexei realizată de responsabilul comisiei.

**Art. 2.** Se aprobă solicitarea responsabilului Comisiei de management a burselor de achitare către eleva Cărare Ana Maria a bursei restante aferente lunilor noiembrie și decembrie odată cu achitarea bursei pe luna ianuarie 2024.

**Art. 3.** Se aprobă cererile de transfer a elevilor după cum urmează:

- Dumitru Marius Nicolae de la clasa a IX-a H calificarea Tehnician mecatronist la clasa a IX-a Bip învățământ profesional.
- Barbu Ionuț de la Liceul cu Program Sportiv la clasa a X-a I calificarea Tehnician în transporturi

**Art. 4.** Se amână cererea de retragere de la școală a elevei Sandu Roberta Andreia de la clasa a IX-a K la o dată ulterioară.

**Art. 5.** Se aprobă solicitarea elevului Coman Marian de scutire de taxă a plății pentru cazare în cămin, conform legii, întrucât tatăl său lucrează în domeniul învățământului la Școala Gimnazială nr.1 din satul Gârceni ca îngrijitor școală.

**Art. 6.** Se aprobă cererile elevilor (4 elevi) care solicită amânarea plății sumei aferente cazării și mesei pe luna februarie la o data ulterioară conform cererilor.

**Art. 7.** Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na dir. adj Dima Laura care solicită alocarea sumei de 1000,00 lei pentru procurarea combustibilului necesar deplasării în perioada 05-07.02.2024 în Republica Moldova a 6 elevi și 2 profesori însoțitori din cadrul parteneriatului cu Școala Profesională nr. 10 Chișinău.
- d-nele asistente Lupu Cătălina și Maței Maria de la Cabinetul școlar nr. 1 Liceul ”Ștefan Procopiu” care solicită materiale consumabile pentru buna desfășurare a activității din cabinet pentru luna ianuarie.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui covor pentru intrarea elevilor în valoare de 490,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor necesare pentru înlocuirea pieselor defecte de la Centrala termică precum și a materialelor pentru curățare subsol Cămin băieți în valoare de 205,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare pentru reparațiile curente la Căminul 3 (grupuri sanitare) în valoare de 175,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare pentru reparațiile din Căminul 3 (refacerea tencuielii la etajele II și III) în valoare de 470,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale folosite pentru dezapezire curte liceu și reparații 38 de scaune și 4 bănci, în valoare totală de 360,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui dulap necesar Compartimentului administrativ care se va realiza în regie proprie în valoare de 775,00 lei.
- d-na Luca Ofelia reprezentant SC Albert & Fabian SRL care distribuie produse din simigieria Petru solicită mutarea punctului de lucru de la parterul liceului la chioșcul achiziționat de la firma SC Velabrum SRL care se află în incinta liceului.

**Art. 8.** Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității finalizat la data de 13.10.2023 de către responsabilul comisiei CEAC a liceului, d-nul prof. Căroaie Octavian Vasile.

**Art. 9.** Se aprobă alocarea sălilor 13 și 15 pentru SMARTLAB-urile dotate din fonduri PNRR

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului ”Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,  
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

