

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 19 decembrie 2024

HOTĂRÂREA NR. 7

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 19.12.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transferul elevilor după cum urmează:

- Timofte Silviu Emanuel de la Colegiul Economic "Anghel Rugină" se transferă la clasa a IX-a A-matematică informatică;
- Călin Oliver de la Liceul Tehnologic "Ion Mincu" se transferă la clasa a XI-a învățământ profesional calificarea mecanic-auto;
- Crețu Teodora Dana de la clasa a XI-a L, Tehnician în activități economice se transferă la clasa a XI-a Cip învățământ profesional calificarea Lucrător hotelier.

Art. 2. Se aprobă solicitările elevilor (2 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna decembrie la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 3. Se aprobă listele elevilor care beneficiază/pierd bursele școlare pentru luna noiembrie 2024 precum și referatele pentru alocarea sumelor necesare plății acestor burse, conform documentelor întocmite de d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil comisie, după cum urmează:

- elevi care beneficiază de bursă socială 752 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă tehnologică – 155 elevi;
- elevă care beneficiază de bursă mame minore – 1 elevă;
- elevă care beneficiază de bursă de excelență – 1 elevă;
- elevi care beneficiază de bursă de reziliență – 253 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă de merit – 72 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa de reziliență -2 elevi
- elevi cărora li se suspendă bursa socială – 40 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa tehnologică – 8 elevi.

Art. 4. Se aprobă solicitarea d-nei prof. Calu Elena, diriginta elevului Ichim Mihai Marian care a adus ancheta socială în data de 11.12.2024, de acordare a bursei sociale începând cu luna decembrie 2024, conform anexei.

Art. 5. Se aprobă CDS-urile (93 de CDS-uri) pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei.

Art. 6. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Chiriac Liviu în calitate de șef de catedră solicită un laptop prin redistribuire;
- d-nul Blăniță Vasile solicită un calculator/laptop și un videoproiector prin redistribuire pentru desfășurarea activităților didactice;
- d-na dir. adj. prof. Dima Laura solicită redistribuirea scaunelor și pupitrelor din sălile de clasă în atelierele și laboratoarele liceului precum și alocarea sumei necesare achiziției a 40 l de vopsea pe bază de apă pentru igienizarea laboratoarelor și atelierelor din clădirea Service;
- d-nul Chiriac Liviu solicită achiziționarea unor materiale pentru igienizarea/curățarea laboratorului și atelierului din cadrul catedrei de Mecanică, conform anexei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale igienizare a atelierului mecanic-sudură;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale pentru vopsirea bancurilor de lucru și a dulapurilor, conform anexei;
- d-nul Liteanu Mihai în calitate de maestru instructor solicită achiziționarea unor materiale necesare pentru igienizarea atelierului de lăcătușerie nr. 7, conform anexei;
- d-nul Chiriac Liviu solicită achiziționarea unor materiale necesare igienizării laboratorului de mecanică nr.1, conform anexei;
- d-nul Blăniță Vasile solicită achiziționarea unor materiale necesare vopsirii atelierului de lăcătușerie, conform anexei;
- d-nul Strat Vasilică solicită decontarea sumei necesare pentru avizul medical, avizului psihologic, controlul periodic, conform normelor de siguranță a Școlii de șoferi din cadrul liceului în valoare totală de 200,00 lei, conform facturilor anexate;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unor materiale și mijloace necesare instalării unor calorifere în clădirea principală a școlii, ”corpul nou”, conform anexei;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unui calorifer din oțel pentru instalarea acestuia în cancelaria liceului;

- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unor materiale necesare instalării unui vas WC în camera 10 din internat, etajul III ("hotel"), conform anexei;
- d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil comisie de organizare a simulării examenului de bacalaureat la nivelul școlii solicită achiziționarea unor materiale necesare derulării în bune condiții a examenului, conform anexei;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui SSD intern necesar laboratorului de informatică de la sala 37 în valoare de 140,00 lei;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui Hard Disk necesar DVD-ului de la căminul de băieți al școlii în valoare de 160,00 lei.

Art. 7. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Dima Laura de sancționare a d-lui Merlă Florin conform art. 248 din Codul Muncii și a procedurii operaționale P.S.-SCIM-27.

Art. 8. Se aprobă Programul anual de achiziții publice pentru anul 2025 întocmit de d-na ec. Olaru Anișoara și administrator patrimoniu d-nul Pavel Aurel și avizat de d-na ec. Soroceanu Mihaela în calitate de șef compartiment financiar-contabil, conform anexei.

Art. 9. Se aprobă solicitarea ISJ Vaslui de prelungire a delegării d-nei secretar Pană Adriana începând cu data de 01.01.2025 pe o perioadă de 2 luni.

Art. 10. Se aprobă solicitarea d-nei Pîrvu Viorica de prelungire a contractului de muncă după vârsta de pensionare până la 31.08.2025.

Art. 11. Se avizează ieșirea la pensie a d-nului Toth Ștefan începând cu 05.10.2024 și se aprobă întreruperea activității începând cu 17.12.2024 de pe postul de muncitor calificat – zugrav.

Art. 12. Se aprobă solicitarea d-nului Crăciun Mihail Valeriu de închiriere a unui spațiu de cazare în internatul liceului începând cu 12.01.2025 până în luna mai 2025.

Art. 13. Se aprobă solicitarea d-nului Bălău Ștefan în calitate de reprezentant al Asociației de voluntariat „Interact Club” de închiriere a unor spații de cazare pentru 25 de persoane în perioada 3-5.01.2025.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

