

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 03 decembrie 2024

HOTĂRÂREA NR. 6

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 03.12.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transferul elevei Ciubotaru Cristina Denisa de la Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga" din Negrești la Liceul "Ștefan Procopiu", revine la clasa a X-a C.

Art. 2. Nu se aprobă transferul elevului Mihai Sebastian Andrei de la clasa a XI-a I învățământ liceal la clasa a XI-a Cip învățământ profesional.

Art. 3. Se aprobă solicitările elevilor (16 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna decembrie la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 4. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Suhan Mirela, responsabil comisie de management a burselor, de alocare a sumei de 600 lei în vederea achitării bursei sociale pentru lunile septembrie și octombrie 2024 pentru elevul Țurcanu Dragoș de la clasa a IX -a F, conform art. 22 alin.3 din Metodologie, precum și Procesul-verbal încheiat în cadrul aceleiași comisii, conform anexei.

Art. 5. Se aprobă solicitarea d-nului prof. Căroaie Octavian Vasile în calitate de diriginte a clasei a IX – a Dip de radiere din lista cu beneficiari a bursei tehnologice a elevilor, Cucurlui Dragoș și Matei Bogdan întrucât au avut media mai mică de 10 (zece) în anul școlar anterior.

Art. 6. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof Suhan Mirela de aprobare a listei cu elevi (24 de elevi) propuși pentru finanțarea cazării în internatul liceului de către Primăria Vaslui pentru luna decembrie 2024.

Art. 7. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Suhan Mirela de aprobare a numărului de ore pentru CDS pe anul școlar 2025-2026 în funcție de clasă și profil, conform Ordinului nr. 3410/16.03.2009 cu privire la aprobarea Planurilor cadru din învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera teoretică și vocațională, cursuri de zi, conform anexei.

Art. 8. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Paraschiv Vasile în calitate de șef de catedră solicită schimbarea tablelor în cele două laboratoare electro din clădirea Service;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea a 3 routere WI-FI necesare pentru înlocuirea celor existente în valoare totală de 580,00 lei;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unor seturi de mouse-tastatură pentru laboratoarele de informatică și alte laboratoare din școală;
- d-na Mazga Doina în calitate de coordonator activități extrașcolare solicită achiziționarea a 10 hârlețe pentru campania "România plantează pentru mâine susținută de OMV -Petrom la distanță" (plantarea unor puieți în incinta liceului);
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unei pompe de recirculare apă pentru asigurarea circulației agentului termic pe tronsonul laborator chimie-cancelarie- sala 24 în valoare de 412,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de igienizare a celor 2 laboratoare Smartlab (S13 și S15) în valoare totală de 1171,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale, conform anexei, necesare bunei desfășurări a activităților educative în școală în valoare totală de 1094,00 lei.

Art. 9. Se aprobă solicitarea Safir SRL prin reprezentant Velic Alina Elena de închiriere a unui spațiu de cazare cu baie proprie pentru o angajată a firmei începând cu 09.12.2024.

Art. 10. Se aprobă "Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026", conform anexei.

Art. 11. Se aprobă solicitarea d-lui prof. Donosă Ciprian de încetare a activității comisiei aprobate în hotărârea CA nr.3, articolul 6 din 15.10.2024.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

