

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIN DATA DE 14 decembrie 2023

HOTĂRÂREA NR. 6

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 14.12.2023;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă solicitarea d-nului Fînaru Gheorghe, paznic la Liceul ”Ștefan Procopiu”, de încetare a activității începând cu data de 22.12.2023 acord realizat de către membrii CA pe aplicația WhatsApp în data de 29.11.2023.

Art. 2. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de paznic, acord realizat de către membrii CA pe aplicația WhatsApp în data de 29.11.2023.

Art. 3. Se aprobă cererile elevilor (6 elevi) care solicită amânarea plății sumei aferente cazării și mesei pe luna decembrie la o data ulterioară conform cererilor, acord realizat de către membrii CA pe aplicația WhatsApp în data de 29.11.2023.

Art. 4. Se aprobă solicitarea d-nei Plăcintă Mariana reprezentant al S.C. GE-COST 2001 S.R.L. de închiriere a unui spațiu din cadrul liceului câte 1 oră în zilele de 09.12.2023 respectiv 16.12.2023.

Art. 5. Se aprobă solicitarea d-nei Luca Ofelia, în calitate de reprezentant al firmei S.C. Albert fabian S.R.L. producător rerzentând numele Petru, de comercializare a proselor de simigerie la un punct de lucru în incinta liceului.

Art. 6. Se aprobă solicitarea elevei Ferariu Denisa Maria de transfer de la clasa a X-a L, profil economic, la clasa a-X-a Cip specializarea Lucrător hotelier.

Art. 7. Se aprobă cererile elevilor care solicită amânarea plății sumei aferente cazării și mesei pe luna decembrie la o data ulterioară conform cererilor.

Art. 8. Se aprobă concediile medicale pentru luna decembrie 2023 pentru cei 6 angajați conform tabelului anexat.

Art. 9. Se aprobă solicitarea d-nei secretar Baci Diana de reprogramare a concediului de odihnă din luna decembrie pe luna ianuarie 2024.

Art. 10. Se aprobă prelungirea delegării d-nei Pană Adriana salariată în cadrul unității noastre, la ISJ Vaslui începând cu data de 01.01.2024 timp de 2 luni.

Art. 11. Se aprobă Comisia de organizarea a concursului pentru ocuparea postului vacant de tehnician școlar, precum și a Comisiei de contestații pentru același concurs.

Art. 12. Se aprobă listele elevilor care beneficiază de bursă școlară pentru luna noiembrie 2023, a listele elevilor propuși pentru retragerea bursei pentru luna noiembrie 2023, respectiv a listei celor 6 elevi care vor beneficia de bursă școlară începând cu luna decembrie, conform anexelor.

Art. 13. Se aprobă lista elevilor (25 de elevi) propuși pentru finanțarea cazării de Primăria Vaslui pentru luna decembrie 2023, conform anexei.

Art. 14. Se avizează adevărurile profesorilor (12 profesori) implicați în proiectul educativ "Săptămâna educației globale"- 13-18 noiembrie 2023.

Art. 15. Se amână la o dată ulterioară referatul de necesitate depus de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu care solicită achiziționarea unor echipamente de protecție pentru personalul nedidactic din școală în valoare de 4620,00 lei.

Art. 16. Nu se aprobă referatul depus de d-na dir. adj. Dima Laura care solicită dezafectarea zonei strungurilor din clădirea service.

Art. 17. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nele asistente medicale Lupu Cătălina și Maței Maria de la cabinetul școlar solicită achiziționarea unor materiale consumabile necesare bunei desfășurări a activității cabinetului medical.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită realizarea reviziei periodice la instalația de hidranți și iluminat în siguranță în valoare de 4000,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea a 2 termocuple termice pentru cazane (oale sub presiune) în valoare de 52,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de curățenie pentru căminele liceului.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită schimbarea tarifelor pentru masă și cazare pentru elevii din cămin începând cu luna ianuarie 2024.
- d-na dir. adj. Dima Laura solicită alocarea sumei de 4800,00 lei necesară reparării autoturismului cu nr. de înmatriculare VS 34 LSP, sumă constatată în urma evaluării din data de 31.01.2023, conform anexelor.
- d-na dir. adj. Dima Laura solicită alocarea sumei de 2000,00 lei necesară pentru activitățile ce vor avea loc în perioada 17.01.2024-19.01.2024 în cadrul acordului de parteneriat cu I.P. Școala Profesională nr. 10 din Chișinău.

Art. 18. Se propune realizarea unei comisii de analiză privind comportamentul neadecvat al d-lui Albu Daniel, paznic în cadrul liceului, formată din: prof. Munteanu Florin, prof. Ganea Crăița, d-nul Loghin Cristian- inginer de sistem, d-na Prelipceanu Mioara- pedagog, Crăiescu Dragoș – consilier școlar.

Art. 19. Se aprobă Procedura operațională privind alegerea curriculumului la decizia școlii (CDS) pentru anul școlar 2024-2025.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată, la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

