

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIN DATA DE 18 noiembrie 2025

HOTĂRÂREA NR. 5

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 18.11.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 732/4.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, publicat în monitorul Oficial Nr. 823/5.09.2025,

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

În conformitate cu Legea 141 din 25/7/2025, articolele LIII și LVIII

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentele întocmite de d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil a Comisiei de management al burelor școlare, după cum urmează:

- referatul de necesitate privind sumele necesare aferente fiecărui tip de bursă și totalul necesar pentru luna octombrie 2025 în cuantum total de 273859,00 lei;

- elevi care beneficiază de bursă socială 645 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă tehnologică – 189 elevi;
- eleve care beneficiază de bursă mame minore – 2 eleve;
- elevi care beneficiază de bursă de merit – 99 elevi;
- *elevi propuși pentru suspendarea bursei tehnologice – 2 elevi;*
- *elevi propuși pentru suspendarea bursei de merit – 1 elev;*
- *elevi propuși pentru suspendarea bursei sociale 8 – elevi;*

- referatul de necesitate privind sumele necesare aferente fiecărui tip de bursă și totalul necesar pentru luna septembrie 2025 în cuantum total de 274730,00 lei;

- elevi care beneficiază de bursă socială 650 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă tehnologică – 189 elevi;
- eleve care beneficiază de bursă mame minore – 2 eleve;
- elevi care beneficiază de bursă de merit – 100 elevi;
- *elevi propuși pentru suspendarea bursei tehnologice – 2 elevi;*
- *elevi propuși pentru suspendarea bursei sociale 3 – elevi.*

Art. 2. Se aprobă solicitarea de transfer a elevului Cozma Robert-Ionuț de la clasa de a XI-a G calificarea Tehnician electronist auto la clasa a XI-a Dip învățământ profesional calificarea Electrician de joasă tensiune.

Art. 3. Se aprobă Comisia pentru evidența și monitorizarea elevilor cu CES, responsabil dir. adj. Suhan Mirela și 5 membri alături de 26 de diriginți responsabili de caz servicii psihoeducaționale în anul școlar 2025-2026.

Art. 4. Se aprobă solicitarea d-nului Ignat Doru angajat prin concurs pe postul de muncitor calificat, de modificare a CIM pe perioadă determinată în CIM pe perioadă nedeterminată.

Art. 5. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Loghin Cristian cu funcția de inginer de sistem solicită achiziționarea unor consumabile necesare pentru copiatorul din biblioteca școlii, respectiv unitate de imagine (DRUM) pentru imprimanta BIZUB 283 în valoare estimativă de 620,00 lei;
- d-nul Mitrache Lucian tehnician cu atribuții de casier solicită un top de hârtie indigo necesar pentru completarea documentelor de casă;
- d-nul Strat Vasilică, instructor auto, solicită achiziționarea documentelor necesare realizării ITP-ului pentru autoturismul cu numărul de înmatriculare VS02LSP al școlii de șoferi auto;
- d-na Ciulei Maria în calitate de responsabil catedra de Electro solicită achiziționarea unor echipamente și materiale necesare bunei funcționări a atelierului 3 și a laboratorului 3, conform anexei, membrii CA sunt de acord doar cu o parte dintre echipamentele/materialele solicitate;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu, solicită achiziționarea unor covoare de exterior și a unor baghete ștergător în valoare estimativă de 2000,00 lei;
- d-nul Bejenaru Alexandru, profesor de instruire practică solicită achiziționarea unor materiale de curățenie, conform anexei, necesare amenajării atelierului de electro nr. 3.

Art. 6. Se aprobă următoarele documente:

- "Raportul de activitate pentru anul școlar 2024-2025";
- "Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026";
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului "Ștefan Procopiu" și Regulamentul de ordine interioară al Liceului "Ștefan Procopiu" pentru anul școlar 2025-2026
- Planului managerial al directorilor adjuncți (d-na Suhan Mirela și d-na Amancei Nicoleta).

Art. 7. Se aprobă Fișa postului pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 8. Se aprobă solicitarea d-nului Cociu Victor Valentin în calitate de responsabil platforma service, de decontare a sumei de 2700,00 lei reprezentând achitarea facturii proforme de 2171,00 lei emisă de RAR diferența fiind alocată pentru efectuarea metrologică a sculelor și dispozitivelor necesare autorizării.

Art. 9. Se aprobă ”Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar”, responsabil dir. Vlad Ina-Clara, 3 membri și diriginți claselor de elevi, secretar Baci Diana.

Art. 10. Se aprobă documentele Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică după cum urmează:

- adeverințele proesorilor care au obținut grade didactice sau care au absolvit master/conversie/studii universitare în anul școlar 2024-2025;
- adeverințele profesorilor care îndeplinesc condiția de formare în cariera didactică pentru ciclul 2020-2025;
- Planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2025-2026;
- Registrul privind acumularea creditelor în vederea validării îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică.

Art. 11. Se aprobă înființarea unei Comisii de cercetare disciplinară cu privire la comportamentul inadecvat a d-nului prof. Afrăsinei Cătălin, comportament semnalat de către elevi prin declarații scrise, formată din: d-na Bălu Mihaela-RESPLOSABIL COMISIE ȘI MEMBRI D-NA DONOȘA OANA ȘI D-NUL CRĂESCU DRAGOȘ

Art. 12. Se aprobă ca operațiunea de supraveghere și monitorizare video a celor 2 laboratoare SMART (săile 13 și 15) să se realizeze permanent pentru o mai bună asigurare și păstrare a dotării din aceste încăperi.

Art. 13. Se aprobă ”Planul managerial al Comisiei pentru curriculum”

Art. 14. Se aprobă solicitarea d-nei Tălmăciu Maricica de transfer cu jumătate de normă de pe postul de laborant pe postul de pedagog precum și solicitarea d-nei director de transformare a postului de îngrijitor școală, eliberat de d-na Brojban Elena prin pensionare, în post de magaziner.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului ”Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

