

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**  
**LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"**  
**VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3**  
**TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614**



**EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**DIN DATA DE 4 noiembrie 2025**

### **HOTĂRĂREA NR. 4**

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 04.11.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 732/4.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, publicat în monitorul Oficial Nr. 823/5.09.2025,

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

În conformitate cu Legea 141 din 25/7/2025, articolele LIII și LVIII

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă solicitările de transfer al elevilor după cum urmează:

- Maxim Ștefan Alexandru de la Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Huși vine la clasa a X-a Științe sociale/Filologie, aprobat pe grupul de WhatsApp în data de 31.10.2025;
- Birjoveanu Lavinia de la Colegiul Tehnic de căi ferate Pașcani -Iași vine la clasa a XI-a calificarea Tehnician în activități economice, aprobat pe grupul de WhatsApp în data de 31.10.2025;
- Dobârceanu Tudor Mihai de la clasa a X-a E specializarea Științe sociale pleacă la Colegiul Economic "Anghel Rugină";
- Costea Alexandru Marian de la clasa a X-a A specializarea matematică-informatică pleacă la Colegiul Economic "Anghel Rugină";
- Olescu Cristian Dumitru de la Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov vine la clasa a XI-a învățământ profesional calificarea mecanic auto.

**Art. 2.** Nu se aprobă solicitarea de transfer a elevei Lăcătușu Miruna de la Liceul Tehnologic” Ion Mincu” la o clasă de a X-a întrucât eleva dorește schimbarea specializării, membrii CA nu au aprobat această solicitare pe grupul de WhatsApp în data de 31.10.2025.

**Art. 3.** Se aprobă solicitările elevilor interniști (12 elevi) de amânare a plății cazării în cămin pentru luna noiembrie 2025 până la o dată ulterioară conform cererii.

**Art. 4.** Se aprobă în principiu solicitarea elevei Radu Larisa Nicoleta, care conform legii beneficiază de scutirea plății taxei de cazare și masă, cu mențiunea că achitarea sumei aferente taxei de cazare și masă să fie realizată lunar de către Liceul Teoretic ”Emil Racoviță”, liceu la care eleva studiază/învață.

**Art. 5.** Se aprobă lista cu cei 25 de elevi propuși pentru finanțarea cazării de către Primăria municipiului Vaslui pentru luna octombrie 2025, întocmită de dir. adj. prof. Suhan Mirela.

**Art. 6.** Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na Ciulei Maria solicită achiziționarea unor materiale necesare pentru buna funcționare a laboratorului de Electrotehnică, conform anexei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de curățenie, conform anexei, pentru clădirile și spațiile, Cămin fete, Cămin băieți, Cantină, Club elevi și spălătorie, necesare pentru luna noiembrie 2025 în valoare de 4345,38 lei;
- d-nul Loghin Cristian cu funcția de inginer de sistem solicită achiziționarea unor consumabile necesare compartimentului secretariat, respectiv unitate de imagine (DRUM) pentru imprimantă și un cartuș toner în valoare estimativă de 640,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de igienizare pentru sala de clasă S38 și a unor reparații la subsolul căminului 3, conform anexei, în valoare de 1365,00 lei;
- d-na dir. adj. Amancei Nicoleta solicită achiziționarea unui cartuș toner pentru imprimanta din birou pentru buna desfășurare a activității;
- d-nul maestru instructor Ciurariu Cătălin de la catedra de mecanică solicită achiziționarea unor materiale necesare bunei funcționări a activității din atelierul de mecanică nr. 5, membrii CA au fost de acord doar cu o parte de materialele cerute, conform anexei;

**Art. 7.** Nu se aprobă solicitarea d-nei dir. prof. Suhan Mirela de achiziționare a unor materiale necesare bunei desfășurări a proiectului ”Împreună reușim!” întrucât nu este necesară aprobarea CA.

**Art. 8.** Se aprobă ”Graficele de lucru pentru personalul administrativ pentru luna noiembrie 2025” pentru posturile de zugrav, electrician, tâmplar și instalator, grafice întocmite de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu.

**Art. 9.** Se aprobă solicitările de închiriere a unor spații din incinta liceului după cum urmează:

- d-nul Radu Sorin Cătălin, prof. de sport la Liceul Teoretic ”Mihail Kogălniceanu”, solicită pe perioada anului școlar 2025-2026 (o dată pe săptămână după ora 19,30) închirierea sălii de sport pentru antrenamente și meciuri de volei;
- d-nul Ferghete Sabin Marian manager în cadrul proiectului T.R.E.N.D. cod SMIS 336781 solicită închirierea unei săli de clasă începând cu luna decembrie 2025, pe o perioadă de 3 luni.

**Art. 10.** Se aprobă planificarea concediului de odihnă pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2025-2026, conform solicitării scrise a fiecărui cadru didactic.

**Art. 11.** Se aprobă desfășurarea activităților din proiectul "Împreună reușim!" din cadrul programului "Împreună prindem curaj" implementat în liceul nostru, responsabil CPEV al echipei de proiect d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela.

**Art. 12.** Se aprobă "Calendarul activităților educative pentru anul școlar 2025-2026" și "Planul managerial al activităților educative pentru anul școlar 2025-2026" precum și lista proiectelor educaționale locale/județene/interjudețene/ naționale care vor fi implementate în anul școlar 2025-2026 în parteneriate cu diferite unități școlare/ instituții/organizații/rețele școlare.

**Art. 13.** Se avizează adeverințele d-nei prof. Croitoru Daniela-Ramona (4 adeverințe) necesare pentru completarea dosarului personal.

**Art. 14.** Nu se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Suhan Mirela de inițiere a unei colete de fonduri umanitare pentru eleva Amăriei Denisa Alexandra și a familiei sale afectate de incendiu întrucât nu intră în atribuțiile CA, membrii CA propun ca activitatea să fie organizată de Consiliul Elevilor.

**Art. 15.** Se validează înscrierea d-nei prof. Masdrag Cristina la gradul I sesiunea 2027-2029, pentru specializarea matematică.

**Art. 16.** Se propun spre vacantare următoarele posturi:

- postul de îngrijitor școală apărut prin transferul d-nei Pascariu Gabriela la Liceul Teoretic "Emil Racoviță";
- postul de îngrijitor școală apărut în urma pensionării d-nei Brojban Elena (post cu atribuții de spălătorie)

**Art. 17.** Se aprobă "Procedura de selecție a cadrelor didactice care vor participa la activități de tip job shadowing de observare și interacțiune" pentru programul Erasmus+ Acțiune cheie 1-KA121-VET contract cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000320149 implementat de Liceul "Ștefan Procopiu" în perioada 01.06.2025-31.08.2026.

**Art. 18.** Se aprobă solicitarea ISJ Vaslui de prelungire a delegării d-nei Pană Adriana, secretar la Liceul "Ștefan Procopiu", începând cu 01.11.2025 pe o perioadă de 2 luni.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,  
DIRECTOR, PROF. VLADINA CLARA

