

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 9 noiembrie 2023

HOTĂRÂREA NR. 4

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 09.11.2023;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transferul elevilor: Stan Cosmin, Borleanu Bianca, Ponea Maria, Cusătură Mario, acord realizat de către membrii CA pe aplicația WhatsApp din data de 02.11.2023 în vacanța intermodulară.

Art. 2. Se aprobă cererea de transfer a elevului Butnaru Robert Mihai la Liceul Tehnologic ”Ion Mincu” Vaslui

Art. 3. Se aprobă retragerea bursei sociale și tehnologice pentru elevii care au absentat sau din alte motive astfel, pentru luna septembrie 12 elevi bursa socială și 13 elevi bursa tehnologică, respectiv pentru luna octombrie 37 de elevi bursa socială și 29 de elevi bursa tehnologică, conform listelor întocmite de președintele Comisiei manageriale a burselor, d-na dir. adj. Suhan Mirela.

Art. 4. Se aprobă cererile elevilor (4 elevi) care solicită amânarea plății sumei aferente cazării și mesei pe luna noiembrie la o data ulterioară conform cererilor.

Art. 5. Se aprobă actualizarea listei elevilor propuși pentru finanțarea cazării pe luna noiembrie 2023 de către Primăria Vaslui pentru un număr de 23 de elevi, conform anexei.

Art. 6. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea a 20 de bucăți de sisteme complete de deschidere geamuri necesare pentru 20 de săli de clasă din liceu Corp nou și Corp vechi în valoarea de 1800,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale și mijloace necesare efectuării lucrărilor de la acoperișul clădirii de Service auto de către o firmă specializată în valoarea de 14250,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor întrerupătoare automate de montat tablourile generale de la service în valoarea de 440,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare efectuării lucrărilor de reparație curentă la sala 39 în valoarea de 1605,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de curățenie pentru clădirile, Cămin fete, Cămin băieți, Cantină și Spălătorie pentru luna noiembrie și luna decembrie în valoarea de 5500,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui vas de expansiune termică de 150 L pentru Centrala termică în valoarea de 1020,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui Panou publicitar sub formă de casetă luminoasă montat la avizierul liceului în valoarea de 1600,00 lei.
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea a 2 display-uri pentru înlocuirea celor defecte de la 2 laptopuri (ROSE) aflate în laboratorul multimedia în valoare de 840 lei.
- d-na Vlonga Luminița în calitate de responsabil a atelierului de confecții solicită achiziționarea unui robinet pentru lavoarul din atelier care s-a defectat.
- d-na Vlonga Luminița în calitate de diriginte a clasei a X-a L de la sala 42 solicită schimbarea ușii, instalarea unui sistem audio-video în sala de clasă, precum și instalarea a 2 prize în fața clasei. D-na Vlonga Luminița susține că are acordul părinților de la clasă pentru instalarea sistemului audio-video.
- d-na State Diana maistru instructor pe domeniul Turism solicită achiziționarea a 5 topuri de hârtie xerox necesare realizării jurnalelor de practică pentru elevii celor 8 clase pe care le are în încadrare.

- d-na dir. adj. Dima Laura solicită achiziționarea unor anvelope de iarnă pentru cele 4 mașini Dacia Logan din dotarea liceului.

Art. 7. Se aprobă constituirea comisiilor din școală după cum urmează:

- Comisia pentru programe și proiecte europene, președinte prof. Mazga Doina
- Comisia de sănătate și securitate în muncă, președinte dir. Vlad Ina Clara
- Comisia de aplicare a testării inițiale standardizate pentru elevii din clasa a IX-a la limba română, responsabil dir. adj. Suhan Mirela
- Comisia de inventariere, responsabil dir. Vlad Ina Clara
- Comisia de achiziție, responsabil dir. Vlad Ina Clara

Art. 8. Se avizează proiectele educaționale locale și județene pentru anul școlar 2023-2024.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

