

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 15 octombrie 2024

HOTĂRÂREA NR. 3

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 15.10.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transferul elevei Voduțe Andreea de la Liceul cu Program Sportiv care vine la clasa a IX-a specializarea Tehnician în hotelărie, profil servicii.

Art. 2. Se aprobă solicitările elevilor (2 elevi) cazați în căminul Liceului ”Ștefan Procopiu” de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna octombrie la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 3. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na dir. adj. Dima Laura solicită achiziționarea unor materiale necesare funcționării mașinii de dejantat și echilibrare roți;
- d-na dir. adj. Dima Laura solicită achiziționarea unor materiale consumabile necesare întocmirii documentației pentru Comisia SCIM;

- d-na asistentă Lupu Cătălina solicită achiziționarea unor materiale consumabile pentru buna desfășurare a activității cabinetului medical școlar din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu";
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui cartuș toner pentru copiatorul XEROXPHASER3225 din cadrul compartimentului contabilitate în valoare de 250 de lei;
- d-nele Vlonga Luminița și Postu Anița solicită achiziționarea a 6 topuri de hârtie xerox, formulare de completat și rafturi de etalare mărfuri – rafturile vor fi confecționate în cadrul liceului;
- d-na Furnică Teodora solicită achiziționarea unei șine necesare pentru montarea perdelelor de la sala de clasă 45 din căminul 3, etajul II;
- d-nul Ștefănescu Viorel, maistru instructor la catedra de Mecanică solicită contravaloarea sumei necesare pentru: asigurare RCA, Rovinietă și asigurarea CASCO – asigurarea CASCO nu se aprobă;
- d-nul Păduraru Mihai profesor instructor conducere auto solicită achiziționarea unor materiale necesare bunei funcționări a Loganului cu nr. VS33LSP;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unei truse filiere, a unui capac WC și a unei baterii lavoar pentru cancelaria din service, conform celor 2 referate depuse;
- d-nul Pascal Ioan în calitate de electrician solicită 8 buc. bec led 28W, 2 corpuri de iluminat led 38W;
- d-nul prof. Chiriac Liviu solicită achiziționarea unor materiale (3 topuri de hârtie xerox, 15 buc. dosare, 6 buc. biblioraft, 1 buc. perforator, 1 buc. capsator, capse și o imprimantă) necesare bunei funcționări a activității de organizare a catedrei de Mecanică – nu se aprobă achiziționarea imprimantei;
- d-na Vulpe Simona în calitate de secretar șef solicită achiziționarea unui număr de 100 de bibliorafturi pentru dosarele cadrelor didactice a școlii.

Art. 4. Nu se aprobă solicitarea d-nei Baci Diana în calitate de secretar de înlocuire a display-ului pentru laptopul din școlală.

Art. 5. Nu se aprobă solicitarea d-nei Vlonga Luminița de achiziționare a unei plăci de bază, respectiv înlocuirea unui ecran de laptop din laboratorul economic.

Art. 6. Se aprobă solicitarea d-nului Donosă Ciprian în calitate de membru CA de înființare a unei comisii de analiză a probelor video privind respectarea programului zilnic de lucru și a atribuțiilor de serviciu din perioada 15 septembrie - 15 octombrie 2024 pentru personalul administrativ din cadrul liceului având componența următoare: prof. Donosă Ciprian, d-nul Loghin Cristian și prof. Munteanu Florin.

Art. 7. Se aprobă solicitarea d-nului Chiriac Liviu de realizare a 2 rafturi din materiale existente în atelierul de tâmplărie al școlii, necesare pentru păstrarea documentelor din cadrul catedrei de Mecanică.

Art. 8. Se aprobă solicitarea d-nului Coci Valentin maistru instructor la catedra de electrotehnică de desfășurare a activității de practică comasată și a practicii săptămânale pentru clasele din încadrare în service-ul auto din cadrul liceului, cu următoarele mențiuni: proprietarii mașinilor nu au acces în incinta școlii, d-nul m.i. își asumă în scris responsabilitatea activității.

Art. 9. Se aprobă solicitarea d-lui Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu de angajare pe o perioadă de 3 luni (perioada de concediu medical a d-nului Smău Viorel) a unei persoane pe postul de bucătar.

Art. 10. Se aprobă solicitarea d-nului Vrabie Nicolae de prelungire a contractului de muncă după limita de vârstă de pensionare începând cu 15.11.2024.

Art. 11. Se aprobă „Raportul de activitate al școlii pentru anul școlar 2023-2024” și a „Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului „Ștefan Procopiu”.

Art. 12. Se aprobă fișa postului pentru muncitor de întreținere astfel, d-nul Dudău Dinu – muncitor calificat cu atribuții de instalator, d-nul Pascal Ioan – muncitor de întreținere cu atribuții de electrician și d-nul Liteanu Mihai – muncitor de întreținere cu atribuții de tâmplar.

Art. 13. Se aprobă listele elevilor care beneficiază de burse școlare în anul școlar 2024-2025 conform documentelor întocmite de d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil comisie, după cum urmează:

- bursă socială monoparentală – 105 elevi;
- bursă socială orfan și plasament – 150 elevi;
- bursă socială medicală – 25 elevi;
- bursă socială cu venituri mici – 523 elevi;
- bursă tehnologică – 163 elevi;
- bursă mame minore – 1 elevă;
- bursă de excelență – 1 elevă;
- bursă de reziliență – 257 elevi;
- bursă de merit (medie gen.) – 43 elevi;
- bursă merit (concursuri) – 28 elevi.

Art. 14. Se aprobă tematica ședințelor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 15. Se aprobă lista cu angajații liceului (3 persoane) care au fost în concediu medical în luna septembrie 2024.

Art. 16. Se aprobă delegarea atribuțiilor și sarcinilor necesare către d-na dir. adj. Suhan Mirela pe perioada concediului de odihnă a d-nei dir. Vlad Ina Clara (28-31.10.2024).

Art. 17. Se aprobă demararea etapelor de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor de bucătar pe perioadă de 3 luni și de îngrijitor școală pe perioadă nedeterminată, precum și a comisiilor de examen și contestații pentru cele 2 concursuri.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

