

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**  
**LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"**  
**VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3**  
**TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614**



**EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**DIN DATA DE 14 octombrie 2025**

### **HOTĂRÂREA NR. 3**

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 14.10.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 732/4.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, publicat în monitorul Oficial Nr. 823/5.09.2025,

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

În conformitate cu Legea 141 din 25/7/2025, articolele LIII și LVIII

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă solicitarea elevei Panainte Clara-Maria de transfer de la Liceul Pedagogic "Ioan Popescu" Bârlad la clasa a X-a E specializarea științe sociale.

**Art. 2.** Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- prof. instruire practică- conducerea autovehiculelor Păduraru Mihai solicită achiziționarea actelor necesare pentru punerea în circulație a autoturismului VS11LSP precum și documentele necesare: asigurarea facultativă a persoanelor din interiorul mașinii, taxă ARR pentru introducerea în sistem a autovehicolului Dacia Sandero, taxă RAR pentru omologarea școală, Taxă CASCO;
- prof. Strat Vasilică, instructor auto, solicită achiziționarea pentru autoturismul VS02LSP plata pentru documentele următoare: asigurarea obligatorie, asigurare persoane, asigurare CASCO;
- prof. Vlonga Luminița solicită achiziționarea a 2 blaturi mese coală, folie cant 50m, șuruburi, dibluri și șină cu 2 șanțuri pentru perdea și nu se aprobă în aceeași solicitare dulapurile;
- prof. Vlonga Luminița solicită achiziționarea a 6 topuri de hârtie xerox și o imprimantă, dar din acest referat membrii CA aprobă doar achiziționarea a 2 topuri de hârtie.

- d-na prof. Bacoșcă-Bică Mariana solicită repararea și înlocuirea benzilor de tip cheder la băncile din laboratorul de Mecatronică (22 de pupitre);
- d-na Lupu Cătălina asistent medical la Cabinetul medical nr. 1 din incinta școlii solicită achiziționarea de consumabile pentru buna desfășurarea a activității din cabinet, conform anexei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui boiler electric de 150 litri pentru 1500Wați pentru cantină în valoare de 1245,00 lei

**Art. 3.** Nu se aprobă solicitarea d-nei prof. Popa Alina de achiziționare a 26 de mouse-uri pentru laboratorul de informatică de la sala 37.

**Art. 4.** Se aprobă documentele contabile realizate de d-na ec. Soroceanu Mihaela în calitate de contabil șef: „Raportul privind execuția bugetului pentru cheltuieli de personal la data de 30 septembrie 2025” și „Situția privind execuția bugetară la titlul 10 aferentă trim. III 2025”.

**Art. 5.** Se aprobă solicitarea d-nului Vrabie Neculai angajat pe funcția de fochist de prelungire a CIM până la sfârșitul anului școlar 2025-2026 întrucât CIM pe perioadă determinată, în curs, expiră la 14.11.2025.

**Art. 6.** Nu se aprobă documentul ”Regulamentul privind protecția muncii la lecțiile de educație fizică” întocmit de d-na Cocea Ionela, membrii CA solicită anexarea acestui document la ROI.

**Art. 7.** Se aprobă eliberarea recomandărilor necesare completării dosarelor de candidatură la funcția de Metodist ISJ pentru d-nele prof. Ungureanu Mihaela și Ciulei Maria.

**Art. 8.** Se aprobă numirea înlocuitorului ordonatorului de credite în lipsa acestuia pentru ziua de 20.10.2025 când d-na dir. Vlad Ina se deplasează cu un grup de elevi într-o excursie școlară, astfel atribuțiile de director vor fi preluate de d-na dir. adj. Suhan Mirela.

**Art. 9.** Se aprobă ”Procedura de selecție a elevilor din grupul țintă în cadrul proiectului de mobilități ERASMUS + în domeniul educației școlare anul financiar V în cadrul Acreditării Erasmus+, nr. proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000319973” care se adresează elevilor din clasele IX-XI învățământ liceal, filiera teoretică, de unde vor fi selectați 33 de participanți la mobilitățile de grup și 9 rezerve.

**Art. 10.** Se aprobă procedurile pentru compartimentul secretariat și compartimentul contabilitate, precum și cele ale comisiilor permanente din școală SCIM și CEAC.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,  
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

