

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**  
**LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"**  
**VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3**  
**TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614**



**EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**DIN DATA DE 30 septembrie 2025**

### **HOTĂRÂREA NR. 2**

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 30.09.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 732/4.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, publicat în monitorul Oficial Nr. 823/5.09.2025,

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

În conformitate cu Legea 141 din 25/7/2025, articolele LIII și LVIII

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă solicitările elevilor interniști (21 de elevi) de amânare a plății cazării în cămin pentru luna octombrie 2025 până la o dată ulterioară conform cererii.

**Art. 2.** Se aprobă ”Procedura de sistem de Organizare și funcționare a internatului școlar și de selecție a elevilor propuși pentru finanțarea cazării”; Se aprobă lista cu cei 25 de elevi propuși pentru finanțarea cazării de către Primăria municipiului Vaslui pentru luna octombrie 2025, întocmită de dir. adj. prof. Suhan Mirela.

**Art. 3.** Se aprobă solicitările cadrelor didactice de înscriere la grade didactice după cum urmează:

- Pancu Ionel-Cătălin – definitivat;
- Ciurariu Cătălin – definitivat;
- Mihălache George – definitivat;
- Bejenariu Alexandru – definitivat;
- Chiriac Liviu – gradul I

**Art. 4.** Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- prof. Ciulei Maria solicită achiziționarea a 10 seturi de tastatură-mouse, 1 buc. cartuș de imprimantă Samsung ML 1660 Serier și 2 topuri de hârtie;
- prof. Croitoru Daniela solicită plata facturii în valoare de 334,14 lei pentru achiziționarea unor vopsele/coloranți pentru amenajarea spațiului unde se vor desfășura activitățile din proiectul educativ "Valori care ne unesc";
- prof. Popa Alina solicită achiziționarea a 3 bucăți șină pentru perdele;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită înlocuirea a 2 ecrane de laptop defecte din laboratorul multimedia;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale pentru igienizarea spațiului în care este centrala termică în valoare de 2050,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui boiler electric de 81 litri pentru 1500Wați în valoare de 615,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor uși de interior pentru grupurile sanitare de la parterul căminului 3 în valoare de 2700,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor de curățenie și igienă pentru clădirile/spațiile: Cămin fete, Cămin băieți, cantină, Club elevi și spălătorie, pentru luna octombrie 2025 în valoare de 3982,26 lei.

**Art. 5.** Se aprobă următoarele documente și programe de lucru:

- Graficele de lucru și planificările activităților pentru luna octombrie 2025 pentru posturile: pază mobilă, zugrav, tâmplar, instalator și electrician;
- Programul de lucru pentru personalul auxiliar-administrativ: schimbul I – 7,00-15,00; schimbul II – 12,00-20,00;
- Programul de lucru pentru personalul auxiliar 8,00-16,00;
- Programul de lucru pentru compartimentul secretariat: schimbul I – 8,00-16,00; schimbul II – 10,00-18,00.

**Art. 6.** Se validează rezultatele concursului de ocupare a postului de îngrijitor școală desfășurat în perioada 15 – 26 septembrie 2025.

**Art. 7.** Se aprobă CDL-urile (27 de programe școlare) de la filiera Tehnologii pentru anul școlar 2025-2026 realizate de profesori în colaborare cu agenții economici din oraș.

**Art. 8.** Se aprobă documentul "Notă de fundamentare privind necesitatea suplimentării bugetului – cheltuieli de personal pentru anul școlar 2024-2025 și pentru asigurarea plății drepturilor salariale până la 30.12.2025".

**Art. 9.** Se aprobă tematica ședințelor Consiliului de administrație al Liceului "Ștefan Procopiu" pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 10.** Se aprobă desfășurarea planificării "Practicii comasate" pentru anul școlar 2025-2026 și a "Orarului pentru cadrele didactice".

**Art. 11.** Se aprobă "Organigrama" pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 12.** Se aprobă următoarele proceduri:

- "Procedura operațională pentru accesul persoanelor străine în incinta unității școlare", elaborată de d-nul Pavel Aurel;

- "Procedura operațională- managementul cazurilor de violență asupra elevilor și a personalului din învățământ, precum și a altor situații corelate cu mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar" elaborată de cei 6 membri și responsabil dir. adj. Suhan Mirela din Comisia de violență în școală;

- "Procedura operațională privind accesul elevilor și a personalului în incinta unității școlare", elaborată de d-nul Pavel Aurel.

**Art. 13.** Se aprobă solicitarea d-nului prof. Afrăsinei Cătălin de stabilire a orarului în zilele de miercuri și vineri în intervalul orar 14,00-19,30.

**Art. 14.** Se eliberează acordul de principiu privind solicitarea d-nei Pascariu Gabriela, angajată pe postul de îngrijitor școală, de transfer pe un post similar la Liceul Teoretic "Emil Racoviță", acord realizat pe grupul de Whatspp în data de 30.09.2025.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,  
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

