

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIN DATA DE 28 mai 2024

HOTĂRÂREA NR. 17

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 28.05.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă solicitările elevilor (14 elevi) de amânare a plății pentru cazare și masă în căminul Liceului ”Ștefan Procopiu” pentru luna iunie 2024.

Art. 2. Se aprobă solicitarea d-lui Bahnaru Mitică de pregătire a elevilor (9 elevi) pentru conducerea automobilului, ore care au apărut în urma transferurilor elevilor pe parcursul anului școlar și a acelor elevi care nu au fost prinși în norma didactică.

Art. 3. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na Olaru Anișoara administrator financiar solicită achiziționarea a 3 scaune ergonomice necesare în compartimentul Contabilitate;
- d-na Olaru Anișoara în calitate de administrator financiar și d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea a 4 sisteme de calcul necesare compartimentului de contabilitate (3 sisteme de calcul) și la calculatorul administratorului de patrimoniu (1 sistem de calcul);

- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unor consumabile de birou, o unitate de imagine DRUM imprimantă și un cartuș pentru imprimanta CANON MF 65 pentru compartimentul de contabilitate în valoare totală de 410,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de curățenie pentru clădirile Cămin fete, Cămin băieți, Cantină, Club elevi și spălătorie în valoare de 4554,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unei mașini de tuns gazonul și un furtun pentru irigații prin picurare în valoare totală de 882,00 lei;

Art. 4. Se aprobă schimbarea planificării concediului de odihnă pentru d-na secretar Baci Diana.

Art. 5. Se aprobă lista elevilor (23 de elevi) propuși pentru finanțarea cazării pentru luna iunie 2024 de către Primăria municipiului Vaslui, conform anexei.

Art. 6. Se aprobă perioada de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați conform art. 118 din ROFUIP, respectiv 1-5 iulie 2024.

Art. 7. Se aprobă perioada de primire a cererilor de transfer a elevilor pe perioada de vacanță, respectiv 19-31 august 2024.

Art. 8. Se aprobă Raportul privind execuția bugetară pentru cheltuieli de personal până la data de 31 martie 2024 în valoare de 14462352,00 lei din care 14109567,00 lei pentru drepturi salariale și 352785,00 lei pentru indemnizație de hrană, raport întocmit de d-na contabil șef, ec. Mihaela Soroceanu.

Art. 9. Se aprobă taxa de spălare auto 40,00 lei (interior-exterior) și de 25,00 lei (exterior).

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

