

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 23 aprilie 2024

HOTĂRÂREA NR. 15

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 23.04.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererile de transfer după cum urmează:

- Burghilea David de la Colegiul Economic "Anghel Rugină" vine la Liceul "Ștefan Procopiu" clasa a X-a L (Tehnician în activități economice)
- Ilie Alexandru de la Colegiul Economic "Anghel Rugină" vine la Liceul "Ștefan Procopiu" clasa a X-a L (Tehnician în activități economice)
- Ungureanu Marius Constantin de la Colegiul Economic "Anghel Rugină" vine la Liceul "Ștefan Procopiu" clasa a X-a L (Tehnician în activități economice).

Art. 2. Se aprobă cererile elevilor (18 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății pentru cazare și masă pentru luna mai la o dată ulterioară conform cererii depuse și înregistrate.

Art. 3. Nu se aprobă solicitarea d-lui Liteanu Mihai angajat pe postul de tâmplar în cadrul liceului de trecere la treapta a II-a a calificării.

Art. 4. Se aprobă referatele de promovare în grad pe funcții pentru următorii angajați:

- d-na Tălmăciu Maricica angajată pe postul de laborant în cadrul liceului solicită promovarea în funcția de laborant gr. I;
- d-nul Merlă Florinel angajat pe funcția de mecanic în cadrul liceului solicită trecerea la treapta a II-a de calificare.

Art. 5. Se aprobă solicitarea d-nei Olaru Anișoara angajată pe funcția de administrator financiar de amânare a zilelor de concediu programate în perioada 15-30.04.2024 la o dată ulterioară.

Art. 6. Se aprobă solicitările cadrelor didactice de modificare a planificării concediului de odihnă, aprobat în luna octombrie 2023, întrucât pe perioada anului școlar au participat la diferite activități neremunerate în zile nelucrătoare.

Art. 7. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na dir. adj. Suhan Mirela, responsabil comisie simulare de Bacalaureat la nivelul școlii, solicită materiale consumabile de birou necesare bunei desfășurări a acestei simulări.
- d-na Bocan Anca responsabil pentru completarea documentelor necesare aplicației "Școală Europeană" solicită achiziționarea unor materiale consumabile de birou pentru buna desfășurare a acestei activități.
- d-nul Țocoiu Marcel maistru instructor la catedra de mecanică solicită preluarea din gestiune de la d-nul Merlă Florinel a aparatului de încărcat freon marca TEXA pentru utilizare în scop didactic.
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită alocarea sumei de 238,00 lei necesară achitării facturii pentru abonamentul tehnic al programului de printat diplome DIPLIST.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor de curățenie pentru clădirile: cămin fete, cămin băieți, cantină, club elevi și spălătorie în valoare totală 4900,00 lei.
- d-na Cozma Mirela, secretar șef, solicită alocarea sumei de 1250,00 lei necesară finanțării cursului de formare "Curs de formare/perfecționare inspector salarii" derulat de GAMCOM Baia Mare, autorizat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației care se va desfășura în luna mai 2024.
- d-na Cozma Mirela, secretar șef, solicită achiziționarea a 3 scaune ergonomice necesare la compartimentul secretariat.
- d-na Cozma Mirela, secretar șef, solicită plata indemnizației pentru concursul pentru postul vacant de paznic pe perioadă nedeterminată desfășurat în perioada martie-aprilie 2024.

Art. 8. Nu se aprobă solicitarea d-nei Vrabie Laurența de prelungire a CIM în urma deciziei de pensionare începând cu 07.06.2024.

Art. 9. Se avizează adevărurile d-nei prof. Oana Ghinea necesare completării dosarului pentru concursul de acordare a gradației de merit din anul în curs.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLADINA CLARA

