

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 04 martie 2025

HOTĂRÂREA NR. 11

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 04.03.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererile de transfer ale elevilor după cum urmează:

- Tudose Lavinia Andreea de la Liceul Tehnologic "Ion Mincu" se transferă la clasa a X-a Eip calificarea recepționar distribuitor;
- Bosnea Mihai Gabriel de la liceul Teoretic "Emil Racoviță" se transferă la o clasă din liceu de învățământ profesional calificarea mecanică.;
- Marian Rareș Ionuț de la Colegiul Tehnic "Simion Mehedinți" se transferă la o clasă din liceu de învățământ profesional calificarea mecanică.

Membrii CA au aprobat transferul elevilor pe aplicația Whatsapp în data de 19.02.2025.

Art. 2. Se aprobă listele elevilor care beneficiază/pierd bursele școlare pentru luna ianuarie 2025 precum și referatul pentru alocarea sumelor necesare plății acestor burse, conform documentelor întocmite de d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil comisie, după cum urmează:

- elevi propuși pentru acordarea bursei sociale începând cu luna marie 2025 – 1 elev
- elevi care beneficiază de bursă socială 752 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă tehnologică – 156 elevi;
- elevă care beneficiază de bursă mame minore – 1 elevă;
- elevă care beneficiază de bursă de excelență – 1 elevă;
- elevi care beneficiază de bursă de reziliență – 253 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă de merit – 71 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa de reziliență și merit – 2 elevi
- elevi cărora li se suspendă bursa socială – 43 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa tehnologică – 8 elevi.

Membrii CA au aprobat documentele anterioare pe aplicația Whatsapp în data de 19.02.2025.

Art. 3. Se aprobă solicitarea ISJ Vaslui de prelungire a delegării d-nei Pană Adriana, secretar la Liceul "Ștefan Procopiu" începând cu 01.03.2025 pe o perioadă de 2 luni.

Membrii CA au aprobat solicitarea ISJ pe aplicația Whatsapp în data de 19.02.2025.

Art. 4. Se aprobă "Raportul privind execuția bugetului pentru cheltuieli de personal la data de 31 decembrie 2024" și "Situția privind execuția bugetară la titlul 10 aferentă trim. IV 2024", documente întocmite de ec. Soroceanu Mihaela în calitate de contabil șef.

Membrii CA au aprobat cele două documente pe aplicația Whatsapp în data de 01.03.2025.

Art. 5. Se aprobă solicitările elevilor (19 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna martie 2025 la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 6. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na Vulpe Simona în calitate de secretar șef solicită achiziționarea programului REGISTA necesar pentru înregistrarea intrărilor/ieșirilor de la nivelul compartimentelor din unitate;
- d-na Baciu Mihaela Diana în calitate de secretar solicită achiziționarea unor materiale pentru: corespondența unității, dosarele personale cadre didactice/elevi, etc., conform anexei;
- d-nul Alistar Cristian în calitate de responsabil comisie matematică solicită achiziționarea unor materiale didactice necesare organizării Concursului național „Olimpiada satelor din România” – OSR – faza județeană, conform anexei;
- d-nul Dudău Dinu în calitate de instalator solicită achiziționarea unui calorifer de oțel pentru atelierul de electrotehnică, responsabil d-nul Ciulei Cristi;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale pentru buna desfășurare a activității educaționale în clădirea liceului - Corp nou și clădirea – Căminul 3, conform anexei, în valoare totală de 957,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de curățenie pentru clădirile: Cămin fete, Cămin băieți, Cantină-clubul elevilor și Spălătorie necesare pentru luna martie 2025, conform anexei, în valoare totală de 4571,10 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare înlocuirii faianței de la grupul sanitar de la etajul 1 de la Căminul de fete, conform anexei, în valoare totală de 867,00 lei;
- d-nul Merlă Florin în calitate de mecanic solicită achiziționarea unor c/v Asigurare RCA pentru autoturismul școlii;

- d-nul Pascal Ioan în calitate de electrician solicită decontarea sumei de 425,00 lei aferentă reînnoirii autorizației ANRE (curs, ANRE, taxă reautorizare), conform anexei;
- d-na Maftai Maria asistent medical la Cabinetul Școlar nr.1 din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" solicită achiziționarea unor materiale pentru buna desfășurare a activității (prosoape de unică folosință, Domestos, saci menajeri, detergent pentru pardoseli, hârtie igienică, pahare de unică folosință), conform anexei;
- d-na Maftai Maria asistent medical la Cabinetul Școlar nr.1 din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" solicită achiziționarea a 3 topuri de hârtie xerox și 10 pixuri pentru buna desfășurare a activității medicale.

Art. 7. Se aprobă "Graficul de lucru pentru personalul administrativ pentru luna martie 2025"; "Memoriul de suplimentare a postului de îngrijitor școală cu 5 persoane, conform anexei, în schimbul II câte 4 ore/zi"; "Graficele de recuperare a orelor suplimentare pentru luna februarie și aprilie 2025"; "Declarațiile celor 8 persoane care efectuează cele 4 ore de muncă în schimbul II", documente realizate de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu și personalul implicat.

Art. 8. Se aprobă solicitarea d-nei Vulpe Simona în calitate de secretar șef de modificare a programului de lucru pentru compartimentul secretariat în intervalul orar 8,00-18,00 începând cu 01.03.2025, conform art. 73 alin. 3 coroborat cu art. 75 alin. 10 din ROFUIP aprobat de OME nr. 5726/2024.

Art. 9. Se aprobă solicitarea d-nului Donici Constantin de încheiere a CIM, document necesar la completarea dosarului de pensionare.

Membrii CA au aprobat acest document pe aplicația Whatsapp în data de 05.03.2025.

Art. 10. Se aprobă solicitarea d-nei prof. Archip Ana Maria, profesor la Liceul Teoretic "Mihail Kogălniceanu" de închiriere a sălii de sport în fiecare duminică în intervalul orar 20,00-21,30 pentru desfășurarea unor activități sportive.

Art. 11. Se aprobă solicitarea d-nului Coman Petrică angajat îngrijitor la Școala Gimnazială nr.1 Gârceni de scutire a sumei aferente plății tarifului de cazare pentru copilul său, elev la clasa a X-a Dip, începând cu luna martie 2025.

Art. 12. Se aprobă tabelul nominal cu persoana angajată (2 persoane) în cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" aflat în concediu medical în luna februarie 2025, conform anexei.

Art. 13. Se aprobă modificarea Graficului practicii comasate pe ultimele 2 intervale ale anului școlar (Modulele 4 și 5) pentru clasele a XII-a F,G,H, elevi care sunt în grupul țintă al proiectului "Educație Pragmatică: Un proiect pentru elevi cod SMIS 316932", modificare solicitată de manager de proiect dir. adj. prof. Dima Laura.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

