

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 29 februarie 2024

HOTĂRÂREA NR. 10

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 29.02.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura de selecție a participanților la mobilitate de tip Job Shadowing din cadrul proiectului de mobilitate – Domeniul educație școlară Anul III financiar în cadrul Acreditării nr. 2023-1- RO01-KA121-SCH-0001222513, acord realizat de membrii CA pe aplicația WhatsApp din data 15 februarie 2024.

Art. 2. Se aprobă cererea de transfer a elevei Bonciu Denisa Maria de la Colegiul Tehnic ”Ion Mincu” Focșani care vine la clasa a XI-a I specializarea Tehnician în activități economice, acord realizat de membrii CA pe aplicația WhatsApp din data 16 februarie 2024.

Art. 3. Se aprobă Raportul privind execuția bugetară pentru cheltuieli de personal până la 31.12.2023 precum și Anexa – Situație privind execuția bugetară la Titlul 10 aferentă trim. IV 2023, documente realizate de contabil șef. Soroceanu Mihaela.

Art. 4. Se aprobă cererile de transfer după cum urmează:

- Ciolan Iosif de la Liceul "Ștefan Procopiu" pleacă la Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga" Negrești
- Strună Dragoș Alexandru de la clasa a IX-a H învățământ liceal se transferă la clasa a IX-a B învățământ profesional.

Art. 5. Se aprobă cererile elevilor (14 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății pentru cazare și masă.

Art. 6. Se aprobă tabelele nominale cu personalul angajat la Liceul "Ștefan Procopiu" aflat în concediu medical pentru lunile ianuarie 2024 (3 angajați) și februarie 2024 (7 angajați), conform anexelor.

Art. 7. Se aprobă cererea d-nei Pană Adriana, secretar în cadrul liceului nostru, de prelungire a delegării la ISJ Vaslui până la data de 30 aprilie 2024.

Art. 8. Se aprobă eliberarea acordului de principiu pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ d-nei prof. Bondăraș Iulia Cristina, titular pe postul de profesor de matematică din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu".

Art. 9. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Coci Victor Valentin solicită achiziționarea unor materiale, ustensile SDV-uri necesare bunei desfășurări activității educative din atelierul de electrotehnică în valoare de 700,00 lei;
- d-na prof. Mazga Doina în calitate de coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare solicită achiziționarea unui monitor pentru cabinetul de Consiliere și orientare în valoare de 600,00 lei.
- d-na Ciurariu Cristina Maria, profesor titular de informatică solicită alocarea sumei de 1400,00 lei necesară transportului și cazării elevilor și profesorului însoțitor în Sibiu pe perioada 5-7 aprilie 2024 unde se desfășoară Concursul Național de Informatică și TIC Dual-PC 2024.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare montării unei protecții la suprasarcină a pompei de recirculare apă caldă pentru centrala termică în valoare de 130,00 lei.
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare înlocuirii prizelor, întrerupătoarelor și a corpurilor de iluminat din secretariat în valoare totală de 150,00 lei.
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui HARD DISK cu capacitatea de 1TB în valoare de 300 de lei/ bucată.
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui laminator A3 pentru înfolierea foilor de A3 și A4 necesară activităților din școală în valoare de 400 de lei
- d-na Cozma Mirela în calitate de secretar șef solicită achiziționarea programului REGISTA necesar pentru înregistrarea intrărilor/ieșirilor de la nivelul compartimentelor pe o perioadă de 1 an în valoarea de 4000 lei.
- d-na Cozma Mirela în calitate de secretar șef solicită eliberarea din secretariat a unor obiecte de inventar și înlocuirea acestora cu rafturi și dulapuri pentru eficientizarea spațiului din secretariat (2 referate)

Art. 10. Se aprobă referatele d-lui Coci Victor Valentin și a d-nei dir. adj. Dima Laura care solicită mutarea programului elevilor clasei a X-a Dip în zilele de marți și miercuri ale săptămânii (Practica săptămânală) în schimbul I (8-14).

Art. 11. Se aprobă Planul de achiziții pentru anul 2024.

Art. 12. Se aprobă fișa postului pentru: bucătar, spălătoareasă-lenjereasă, paznic și Regulamentul de organizare și funcționare al cantinei liceului.

Art. 13. Nu se aprobă solicitarea d-nei Ștefircă Carmen- îngrijitor școală de schimbare a programului de lucru.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului “Ștefan Procopiu” Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

