



PO.MAN.18 - I

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Numărul fișei postului :
Numele și prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată: **1 septembrie 2025-31 august 2026**
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj maxim/criteriu	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral	
					Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA		
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/ clasei	Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei	1p	6p					
		Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne	1p						
		Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1p						
		Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)	1p						
		Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică	1p						
		Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	1p						
		Corelarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei/grupei prin activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale	1p						
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Implicarea în activități de fundamentare, proiectare și redactare a ofertei educaționale a unității școlare	Implicarea în alegerea și proiectarea CDS, CDL	1p	2p				
			Reflectarea particularităților geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalilor (CDS, CDL)	1p					
			Redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând TIC	2p					
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	1p	2p				
			Redactarea documentelor de proiectare și a rapoartelor pentru activitatea-suport pentru învățarea în mediul online	1p	2p				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea/ să ofere suport pentru învățarea în mediul online	Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea/ să ofere suport pentru învățarea în mediul online	1p					
			Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs adecvate și pentru învățarea în mediul online	1p					
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, viziunare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)	Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, viziunare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)	1p	3p				
Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.)			1p						

		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație (elevi, parinti etc)	1p					
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.)	1p					
	Total 15p			15p				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Pregătirea activităților practice/ aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru)	1p	4p				
		Desfășurarea activităților practice/ aplicative-investigare/ aplicare/ verificare/ cercetare etc.	1p					
		Îndrumarea și supravegherea elevilor în timpul activităților practice/ aplicative	1p					
		Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice disciplinei	1p					
		Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criteriile de apreciere specifice	1p					
	2.2. Utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	Selectarea și valorificarea manualelor/ auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor	2p	4p				
		Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora	1p					
		Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	1p					
		Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic în mediul școlar	1p					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizarea manualelor online, a resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online	1p	2p				
		Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	1p					
		Integrarea rațională de resurse educaționale deschise, aplicații online în demersul didactic în mediul online	1p					
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații	1p	4p				
		Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării în mediul școlar și online	1p					
		Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare în privința progresului școlar realizat	1p					
		Capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți	1p					
		Verificarea eficienței metodelor aplicate și reglarea de proces prin măsuri ameliorative	1p					
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	1p	3p				
		Contribuție la realizarea/ actualizarea paginii web a catedrei/ site-ului școlii	1p					
		Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională	1p					
		Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ)	1p					
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare	1p	5p					
	Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile	1p						
	Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi	1p						
	Diversificarea modului de transmitere a informațiilor	1p						
	Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță	1p						
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare	1p	3p					
	Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și de voluntariat respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului	1p						
	Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii pentru educație	1p						
	Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 p/ parteneriat/ colaborare)	2p						
	Total 25p			25p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță, aplicabile și online, și comunicarea/afișarea acestora	1p	2p				
		Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor	1p					
		Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog	1p					
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță	1p	4p				
		Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1p					
		Prezentarea baremelor de corectare și notare	1p					

		Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	1p					
		Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1p					
	3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare	1p	4p				
		Folosirea unor fișe de lucru/chestionare și metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor alternative.	1p					
		Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare a activității didactice în mediul școlar și în mediul online (portofolii/ referate/ proiecte)	1p					
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială sau teste model pentru bacalaureat)	1p					
		Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică	1p					
	3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării	Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	1p	6p				
		Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare	1p					
		Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții în mediul școlar dar și online cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1p					
		Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare) și valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară	1p					
		Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată	1p					
		Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC-LSP, colegii de catedră sau comisie metodică	1p					
		Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LSP pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor	1p					
	3.6.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Prezentarea conținutului portofoliului educațional	1p	2p				
		Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale	1p					
		Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale	1p					
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	1p	2p				
		Elaborarea testelor de evaluare sumativă în concordanță cu activitatea online realizată	1p					
		Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării și a modalităților de îmbunătățire a rezultatelor	1p					
	Total 20p			20p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat -reguli de conduită, atitudini, ambient - pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și în timpul activităților online și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor	1p	2p				
		Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte	1p					
		Comunicarea profesor - elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare	1p					
		Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor liceului, păstrarea curățeniei în spațiile școlare)	1p					
	4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Organizarea clasei de elevi	1p	6p				
		Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei la care predă sau este diriginte	1p					
		Efectuarea serviciului pe școală conform graficului de serviciu pe școală a cadrelor didactice	4p					
		Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare în mediul școlar și online	1p					
	4.3.Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Respectarea RIOF-LSP și ROFUIP	1p	2p				
		Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	1p					
		ratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoi	1p					
	4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte	1p	2p				
		Implicarea acestora în activități de bună practică	1p					
Responsabilizarea elevilor		1p						
		Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absențe	1p					
	Total 12p			12p				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1.Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/ grade didactice	1p	2p				
		Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate	1p					
		Activitatea desfășurată în calitate de mentor / formator	1p					
	5.2.Implicarea în organizarea	Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic/ 0,5p/ susținerea de lecții demonstrative/	1p	3p				

	activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabilului	informări de specialitate/1p						
		Participarea la consfăturile cadrelor didactice	1p					
		Participarea activă la consiliile profesionale cu temă	1p					
		Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate	1p					
	5.3.Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC-LSP	1p	1p				
		Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adeverințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent	1p					
	5.4.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)	Completerea documentelor școlare conform prevederilor legale	1p	2p				
		Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, serviciul logistică, contabilitate, comisii ale școlii etc.)	1p					
		Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională	1p					
	Total 8p			8p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte / programe / activități / contracte de colaborare cu alte instituții 1p/ parteneriat, proiect, program, etc.	2p	3p				
		Implicarea în programe și proiecte europene	2p					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	1p	1p				
		Participarea la târguri, expoziții și concursuri de promovare a ofertei educaționale	1p					
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții).	1p	3p				
		Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online în scopul promovării imaginii școlii	1p					
		Organizarea de concursuri avizate MEC/ ISJ/ locale.	1p					
		Participarea la olimpiade, concursuri, activități extrașcolare și extracurriculare	1p					
	6.4.Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Organizarea/ participarea la acțiuni de combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	1p	3p				
		Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	1p					
		Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare	1p					
		Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar și/sau în mediul online	1p					
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul școlii, precum și a sarcinilor suplimentare	Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii	1p	2p				
		Popularizarea regulilor de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență în rândul elevilor	1p					
	Implicarea și participarea la activitățile specifice domeniului privind respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență	1p						
6.6.Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LSP (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor)	1p	1p					
	Promovarea și popularizarea rezultatelor organizației	1p						
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	Organizarea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației.	1p	2p				
		Derularea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației.	1p					
		Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației.	1p					
	Total 15p			15p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Promovarea atitudinii morale și civice față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală).	2p	2p				
		Sesizarea direcției generale de asistentă socială și protecția copilului, a asistentului social pentru a proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență	1p					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	2p					
		Sesizarea cazurilor de abuz sau neglijare a copilului organelor abilitate (asistentă socială, direcția generală de asistentă socială)	2p	3p				
	Total 5p			5p				
	Total 100p			100p				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

	Nume și prenume	Semnături
Cadru didactic evaluat
Responsabil comisie de evaluare

Consiliu de administrație

Director: prof. Bocan Anca-Teodora

Prof. Busuioc Ionela -Cristina	.....	Reprezentantul Consiliului local: Chirica Dragoș Andrei	.....
Prof. Ungureanu Mihaela	.....	Reprezentantul Consiliului local: Florea Elena Liliana	.....
Prof. Mazga Doina	.....	Reprezentantul Primarului: Ec. Stroea Adina	.....
Prof. Loghin Diana	.....	Reprezentantul Agențiilor economice: Statica Marius-Sebastian	.....
Reprezentantul părinților: Păncescu Emanoil	.....	Reprezentantul Agențiilor economice: Gonțaru Elena	.....
Reprezentantul părinților: Mereuță Maria-Daniela	.....	Reprezentantul elevilor: Marcu Alexandru	.....

Reprezentantul Sindicatului: prof. Donosă Ciprian