



PO.MAN.18 - I

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
 ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Numărul fișei postului :
 Numele și prenumele cadrului didactic:
 Specialitatea:
 Perioada evaluată: 1 septembrie 2023- 31 august 2024
 Calificativul acordat:

| Domenii ale evaluării | Criterii de performanță | Indicatori de performanță | Punctaj parțial | Punctaj maxim/criteriu | Punctaj acordat | | | Validare Consiliul profesoral |
|--|---|---|-----------------|------------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------------------------|
| | | | | | Autoevaluare | Evaluare comisie | Evaluare CA | |
| 1. Proiectarea activității | 1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/ clasei | Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei | 1p | 6p | | | | |
| | | Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne | 1p | | | | | |
| | | Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă | 1p | | | | | |
| | | Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice) | 1p | | | | | |
| | | Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică | 1p | | | | | |
| | | Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare | 1p | | | | | |
| | | Corelarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei/grupei prin activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale | 1p | | | | | |
| | 1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității | Implicarea în activități de fundamentare, proiectare și redactare a ofertei educaționale a unității școlare | 1p | 2p | | | | |
| | | Implicarea în alegerea și proiectarea CDS, CDL | 1p | | | | | |
| | | Reflectarea particularităților geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDS, CDL) | 1p | | | | | |
| | 1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică | Redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând TIC | 2p | 2p | | | | |
| | | Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate | 1p | | | | | |
| | 1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică | Redactarea documentelor de proiectare și a rapoartelor pentru activitatea-suport pentru învățarea în mediul online | 1p | 2p | | | | |
| | | Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea/ să ofere suport pentru învățarea în mediul online | 1p | | | | | |
| | | Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs adecvate și pentru învățarea în mediul online | 1p | | | | | |
| 1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității | Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.) | 1p | 3p | | | | | |
| | Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.) | 1p | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|------------|--|--|--|--|--|
| | | Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație (elevi, parinti etc) | 1p | | | | | | |
| | | Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.) | 1p | | | | | | |
| | Total 15p | | | 15p | | | | | |
| 2. Realizarea activităților didactice | 2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. | Pregătirea activităților practice/ aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru) | 1p | 4p | | | | | |
| | | Desfășurarea activităților practice/ aplicative-investigare/ aplicare/ verificare/ cercetare etc. | 1p | | | | | | |
| | | Îndrumarea și supravegherea elevilor în timpul activităților practice/ aplicative | 1p | | | | | | |
| | | Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice disciplinei | 1p | | | | | | |
| | | Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice | 1p | | | | | | |
| | 2.2. Utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC | Selectarea și valorificarea manualelor/ auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor | 2p | 4p | | | | | |
| | | Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora | 1p | | | | | | |
| | | Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.) | 1p | | | | | | |
| | | Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic în mediul școlar | 1p | | | | | | |
| | 2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale | Utilizarea manualelor online, a resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online | 1p | 2p | | | | | |
| | | Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale. | 1p | | | | | | |
| | | Integrarea rațională de resurse educaționale deschise, aplicații online în demersul didactic în mediul online | 1p | | | | | | |
| | 2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. | Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații | 1p | 4p | | | | | |
| | | Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării în mediul școlar și online | 1p | | | | | | |
| | | Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare -în privința progresului școlar realizat | 1p | | | | | | |
| | | Capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți | 1p | | | | | | |
| | | Verificarea eficienței metodelor aplicate și reglarea de proces prin măsuri ameliorative | 1p | | | | | | |
| | 2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online | Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online | 1p | 3p | | | | | |
| | | Contribuție la realizarea/ actualizarea paginii web a catedrei/ site-ului școlii | 1p | | | | | | |
| | | Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională | 1p | | | | | | |
| | | Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ) | 1p | | | | | | |
| | 2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. | Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare | 1p | 5p | | | | | |
| | | Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile | 1p | | | | | | |
| | | Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi | 1p | | | | | | |
| | | Diversificarea modului de transmitere a informațiilor | 1p | | | | | | |
| Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță | | 1p | | | | | | | |
| Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare | | 1p | | | | | | | |
| 2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat | Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și de voluntariat respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului | 1p | 3p | | | | | | |
| | Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii pentru educație | 1p | | | | | | | |
| | Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 p/ parteneriat/ colaborare) | 2p | | | | | | | |
| | Total 25p | | | 25p | | | | | |
| 3. Evaluarea rezultatelor învățării | 3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare | Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță, aplicabile și online, și comunicarea/afișarea acestora | 1p | 2p | | | | | |
| | | Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor | 1p | | | | | | |
| | | Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog | 1p | | | | | | |
| | 3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor | Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță | 1p | 4p | | | | | |
| | | Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi | 1p | | | | | | |
| | | Prezentarea baremelor de corectare și notare | 1p | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----|------------|--|--|--|--|
| | | Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație | 1p | | | | | |
| | | Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor | 1p | | | | | |
| | 3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online | Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare | 1p | 4p | | | | |
| | | Folosirea unor fișe de lucru/chestionare și metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor alternative. | 1p | | | | | |
| | | Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare a activității didactice în mediul școlar și în mediul online (portofolii/ referate/ proiecte) | 1p | | | | | |
| | | Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială sau teste model pentru bacalaureat) | 1p | | | | | |
| | | Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică | 1p | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării | Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială | 1p | 6p | | | | |
| | | Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare | 1p | | | | | |
| | | Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții în mediul școlar dar și online cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor | 1p | | | | | |
| | | Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare) și valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară | 1p | | | | | |
| | | Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată | 1p | | | | | |
| | | Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC-LSP, colegii de catedră sau comisie metodică | 1p | | | | | |
| | | Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LSP pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor | 1p | | | | | |
| | 3.6.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. | Prezentarea conținutului portofoliului educațional | 1p | 2p | | | | |
| | | Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale | 1p | | | | | |
| | | Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale | 1p | | | | | |
| | 3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev | Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online | 1p | 2p | | | | |
| | | Elaborarea testelor de evaluare sumativă în concordanță cu activitatea online realizată | 1p | | | | | |
| | | Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării și a modalităților de îmbunătățire a rezultatelor | 1p | | | | | |
| | Total 20p | | | 20p | | | | |
| 4. Managementul clasei de elevi | 4.1. Stabilirea unui cadru adecvat -reguli de conduită, atitudini, ambient - pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi | Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și în timpul activităților online și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor | 1p | 2p | | | | |
| | | Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte | 1p | | | | | |
| | | Comunicarea profesor - elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare | 1p | | | | | |
| | | Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor liceului, păstrarea curățeniei în spațiile școlare) | 1p | | | | | |
| | 4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale | Organizarea clasei de elevi | 1p | 6p | | | | |
| | | Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei la care predă sau este diriginte | 1p | | | | | |
| | | Efectuarea serviciului pe școală conform graficului de serviciu pe școală a cadrelor didactice | 4p | | | | | |
| | | Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare în mediul școlar și online | 1p | | | | | |
| | 4.3.Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. | Respectarea RIOF-LSP și ROFUIP | 1p | 2p | | | | |
| | | Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților | 1p | | | | | |
| | | ratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoi | 1p | | | | | |
| | 4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică | Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte | 1p | 2p | | | | |
| | | Implicarea acestora în activități de bună practică | 1p | | | | | |
| Responsabilizarea elevilor | | 1p | | | | | | |
| Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absențe | | 1p | | | | | | |
| | Total 12p | | | 12p | | | | |
| 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale | 5.1.Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite | Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/ grade didactice | 1p | 2p | | | | |
| | | Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate | 1p | | | | | |
| | | Activitatea desfășurată în calitate de mentor / formator | 1p | | | | | |
| | 5.2.Implicarea în organizarea | Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic/ 0,5p/ susținerea de lecții demonstrative/ | 1p | 3p | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|----|--|--|--|--|
| | activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabilului | informări de specialitate/1p | | | | | | |
| | | Participarea la consfătuirile cadrelor didactice | 1p | | | | | |
| | | Participarea activă la consiliile profesionale cu temă | 1p | | | | | |
| | | Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate | 1p | | | | | |
| | 5.3.Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal | Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC-LSP | 1p | 1p | | | | |
| | | Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatorilor sau adeverințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent | 1p | | | | | |
| 5.4.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor) | Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale | 1p | 2p | | | | | |
| | Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, serviciul logistică, contabilitate, comisii ale școlii etc.) | 1p | | | | | | |
| | Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională | 1p | | | | | | |
| Total 8p | | | 8p | | | | | |
| 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare | 6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale | Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte / programe / activități / contracte de colaborare cu alte instituții 1p/ parteneriat, proiect, program, etc. | 2p | 3p | | | | |
| | | Implicarea în programe și proiecte europene | 2p | | | | | |
| | 6.2. Promovarea ofertei educaționale | Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale | 1p | 1p | | | | |
| | | Participarea la târguri, expoziții și concursuri de promovare a ofertei educaționale | 1p | | | | | |
| | 6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online | Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții). | 1p | 3p | | | | |
| | | Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online în scopul promovării imaginii școlii | 1p | | | | | |
| | | Organizarea de concursuri avizate MEC/ ISJ/ locale. | 1p | | | | | |
| | | Participarea la olimpiade, concursuri, activități extrașcolare și extracurriculare | 1p | | | | | |
| | 6.4.Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online | Organizarea/ participarea la acțiuni de combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online | 1p | 3p | | | | |
| | | Contribuția la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase | 1p | | | | | |
| | | Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare | 1p | | | | | |
| | | Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar și/sau în mediul online | 1p | | | | | |
| | 6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul școlii, precum și a sarcinilor suplimentare | Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii | 1p | 2p | | | | |
| | | Popularizarea regulilor de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență în rândul elevilor | 1p | | | | | |
| Implicarea și participarea la activitățile specifice domeniului privind respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență | | 1p | | | | | | |
| 6.6.Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației | Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LSP (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor) | 1p | 1p | | | | | |
| | Promovarea și popularizarea rezultatelor organizației | 1p | | | | | | |
| 6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei | Organizarea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației. | 1p | 2p | | | | | |
| | Derularea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației. | 1p | | | | | | |
| | Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației. | 1p | | | | | | |
| Total 15p | | | 15p | | | | | |
| 7. Conduita profesională | 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) | Promovarea atitudinii morale și civice față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală). | 2p | 2p | | | | |
| | | Sesizarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului, a asistentului social pentru a proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență | 1p | | | | | |
| | 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale | Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic | 2p | 3p | | | | |
| | | Sesizarea cazurilor de abuz sau neglijare a copilului organelor abilitate (asistența socială, direcția generală de asistență socială) | 2p | | | | | |
| Total 5p | | | 5p | | | | | |
| Total 100p | | | 100p | | | | | |

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nume și prenume

Semnături

Cadru didactic evaluat

Responsabil comisie de evaluare

Consiliu de administrație

Director: prof. Vlad Ina Clara

Prof. Bacoșcă Bica Mariana

Prof. Ungureanu Mihaela

Prof. Donosă Ciprian

Prof. Loghin Diana

Reprezentantul părinților: Munteanu Nicoleta

Reprezentantul părinților: Dodu Andreea Nicoleta

Reprezentantul Consiliului local: Chirica Dragoș Andrei

Reprezentantul Consiliului local: Năforniță Andrei

Reprezentantul Primarului: Mihalache Adina

Reprezentantul Agenților economici: Safir Iulian

Reprezentantul Agenților economici: Onose Lucian

Reprezentantul elevilor: Brînză Alexandru Ionel

Reprezentantul Sindicatului: prof. Croitoru Daniela Ramona