



Nr. /2021

PO.MAN.18 - I 04

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
 ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

(Conform MO 824 bis / 2011 Anexa Nr. 4 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar)

Numărul fișei postului :

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: 2020-2021

Calificativul acordat:

	Criterii de performanță	Punctaj maxim	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral
					Auto- evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei / clasei	7p	Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei	1p				
			Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne	1p				
			Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1p				
			Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea	1p				
			Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)	1p				
			Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică	1p				
			Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	1p				
	Corelarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei/grupei prin activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale	1p						
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	3p	Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare	1p					
		Implicarea în activități de proiectare și redactare a ofertei educaționale la nivelul unității	1p					
		Implicarea în alegerea și proiectarea CDȘ, CDL	1p					

			Contribuția cadrului didactic la identificarea acestor particularități de proiectare a ofertei educaționale	1p					
			Reflectarea acestor particularități geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDȘ, CDL)	1p					
	1.3.Folosirea TIC în activitatea de proiectare	2p		Redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând TIC	2p				
				Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs	2p				
				Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	1p				
	1.4.Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	3p		Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)	2p				
				Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.)	2p				
				Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație (elevi, parinti,)	1p				
				Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.)	1p				
	Total 15p		15		15p				
2. Realizarea activităților didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	5p		Pregătirea activităților practice / aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru)	1p				
				Desfășurarea activităților practice / aplicative-investigare / aplicare / verificare / cercetare etc.	1p				
				Îndrumarea și supravegherea elevilor în timpul activităților practice / aplicative	1p				
				Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice disciplinei	1p				
				Capacitatea de a selecta și folosi mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative	1p				
				Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criteriile de apreciere specifice	1p				
	2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	5p		Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor	2p				
				Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora	1p				
				Activități de selecție a conținuturilor	1p				
				Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	2p				
				Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic	1p				
	2.3.Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	4p		Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații	1p				
				Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării	1p				
				Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare -în privința progresului	1p				
				Capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți	1p				
				Verificarea eficienței metodelor aplicate	1p				
			Reglarea de proces prin măsuri ameliorative	1p					

	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	6p	Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare	1p				
			Contribuție la realizarea/ actualizarea paginii web a catedrei	1p				
			Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională	1p				
			Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ)	1p				
			Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii pentru educație	1p				
			Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 p / parteneriat/ colaborare)	2p				
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	5p	Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare	1p				
			Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile	2p				
			Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi	1p				
			Diversificarea modului de transmitere a informațiilor	1p				
			Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță	1p				
			Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare	1p				
Total 25p		25		25p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	2p	Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora	1p				
			Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor	1p				
			Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor	1p				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	4p	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță	1p				
			Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1p				
			Prezentarea baremelor de corectare și notare	1p				
			Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	1p				
			Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1p				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică	4p	Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare	1p				
			Folosirea unor fișe de lucru/ chestionare	1p				
			Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii / referate / proiecte/ instrumente online)	1p				
			Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1p				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	3p	Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală / practică	1p				
			Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	1p				
			Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare	1p				
Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare			1p					
			Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1p				

3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.5.Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	6p	Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor	1p				
			Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare/ chestionare online)	1p				
			Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară	1p				
			Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată	1p				
			Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC-LSP, colegii de catedră sau comisie metodică	1p				
			Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LSP pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor	1p				
	3.6.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	1p	Realizarea de corecții în funcție de așteptările acestora	1p				
			Prezentarea conținutului portofoliului educațional	1p				
Total 20p		20		20p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	2p	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și al activităților desfășurate online și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor	1p				
			Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte	1p				
			Comunicarea profesor - elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare	1p				
			Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor liceului, păstrarea curățeniei în sălile de clasă,...)	1p				
	4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	7p	Organizarea clasei de elevi	0,5p				
			Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei	0,5p				
			Efectuarea serviciului pe școală	5p				
			Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare	0,5p				
	4.3.Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	2p	Respectarea RIOF-LSP și ROFUIP	0,5p				
			Completarea fișelor de observație a elevilor	1p				
			Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	1p				
			Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoi	1p				
	4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	1p	Participarea la cursurile de formare obligatorie în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte	1p				
			Implicarea acestora în activități de bună practică	1p				
Responsabilizarea elevilor			1p					
Total 12p		12		12p				
	5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1.Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare	2p	Implicarea acestora în activități de bună practică și stimularea celor fără absențe	1p			
Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani				1p				
Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă / grade didactice				1p				
Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate				0.5p				
Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local				0.5p				
5.2.Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabil		2p	Activitatea desfășurată în calitate de mentor / formator	1p				
			Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic/ 0,5p/ susținerea de lecții demonstrative/ informări de specialitate/1p	1p				
			Participarea la consfăturile cadrelor didactice	0.5p				
			Participarea la activități metodice în cadrul comisiilor sau subcomisiilor	0.5p				
			Participarea activă la consiliile profesionale cu temă	1p				
5.3.Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	2p	Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate	1p					
		Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC-LSP	1p					
			Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adevărințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent	1p				

	5.4.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)	2p	Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale	1p				
			Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, serviciul logistică, contabilitate, comisii ale școlii etc.)	1p				
			Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională	1p				
Total 8p		8		8p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	3p	Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte / programe / activități / contracte de colaborare cu alte instituții 1p/ parteneriat, proiect, program, etc.	2p				
			Implicarea în programe și proiecte europene	2p				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	2p	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	1p				
			Participarea la târguri, expoziții de promovare a ofertei educaționale	1p				
			Organizarea / participarea la concursuri de promovare a ofertei educaționale	1p				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, competiții, concursuri, activități extracurriculare și extrașcolare	2p	Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții).	1p				
			Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școlii	1p				
	6.4.Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	3p	Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență în cadrul școlii	1p				
			Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	1p				
			Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare	1p				
			Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea violenței	1p				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare	3p	Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii	1p				
		Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor	1p					
		Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	1p					
6.6.Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	2p	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LSP (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor)	1p					
		Promovarea și popularizarea rezultatelor organizației	1p					
Total 15p		15		15p				
7. Conduită profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	2p	Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora	2p				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	3p	Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	3p				
Total 15p		5		5p				
Total 100p		100		100p				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDIȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Cadru didactic evaluat:		Nume și prenume:	Semnături:
Responsabil comisie:
Data evaluării în CA:			
Consiliul de Administrație:			
Director: prof. Cucoș Gina			
Cucoș Gina		Juverdeanu Adrian	
Ionașcu Silvia Daniela		Popoiu Sorin	
Busuioc Ionela Cristina		Țuțuianu Nicolae	
Vlad Ina Clara		Cardaș Bogdan	
Bacoșcă-Bică Mariana		Safir Iulian	
Cucureanu Ionel		Munteanu Vasile	
		Reprezentant elevi Volocarui Vlad	
	Reprezentant Sindicat Donosă Ciprian		