



Nr. _____ / _____ 2016

PO.MAN.18 - I 04

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
 ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

(Conf. OMEN nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

Numărul fișei postului :.....
 Numele și prenumele cadrului didactic:
 Specialitatea:
 Perioada evaluată: 2016-2017
 Calificativul acordat:

	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
					Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	Validare Consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei	Elaborarea planificării anuale, semestriale și a unităților de învățare, în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei	1p	7p				
		Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne	1p					
		Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1p					
		Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea	1p					
		Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)	1p					
		Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică	1p					
		Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	1p					
		Corelarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei/grupei prin activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale	1p					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare	1p	3p				
		Implicarea în activități de proiectare și redactare a ofertei educaționale la nivelul unității	1p					
Implicarea în alegerea și proiectarea CDȘ, CDL		1p						

		Contribuția cadrului didactic la identificarea acestor particularități de proiectare a ofertei educaționale	1p						
		Reflectarea acestor particularități geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDȘ, CDL)	1p						
	1.3.Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând TIC	2p	2p					
		Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs	2p						
		Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	1p						
	1.4.Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)	2p	3p					
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.)	2p						
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație (elevi, parinti,)	1p						
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.)	1p						
Total 15p			15p	15p					
2. Realizarea activităților didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Pregătirea activităților practice / aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru)	1p	5p					
		Desfășurarea activităților practice / aplicative-investigare / aplicare / verificare / cercetare etc.	1p						
		Îndrumarea și supravegherea elevilor în timpul activităților practice / aplicative	1p						
		Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice disciplinei	1p						
		Capacitatea de a selecta și folosi mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative	1p						
		Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice	1p						
	2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor	2p	5p					
		Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora	1p						
		Activități de selecție a conținuturilor	1p						
		Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	2p						
		Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic	1p						
	2.3.Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații	1p	4p					
		Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării	1p						
		Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare -în privința progresului	1p						
		Capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți	1p						
		Verificarea eficienței metodelor aplicate	1p						
		Reglarea de proces prin măsuri ameliorative	1p						

	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare	1p	6p				
		Contribuție la realizarea/ actualizarea paginii web a catedrei	1p					
		Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională	1p					
		Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ)	1p					
		Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii pentru educație	1p					
		Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 p / parteneriat/ colaborare)	2p					
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare	1p	5p				
		Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile	2p					
		Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi	1p					
		Diversificarea modului de transmitere a informațiilor	1p					
Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță		1p						
Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare		1p						
Total 25p			25p	25p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora	1p	2p				
		Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor	1p					
		Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor	1p					
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță	1p	4p				
		Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1p					
		Prezentarea baremelor de corectare și notare	1p					
		Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	1p					
		Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1p					
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică	Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare	1p	4p				
		Folosirea unor fișe de lucru/chestionare	1p					
		Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii / referate / proiecte)	1p					
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1p					
		Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală / practică	1p					
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	1p	3p				
		Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare	1p					
		Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare	1p					
Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor		1p						

3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor	1p	6p				
		Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)	1p					
		Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară	1p					
		Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată	1p					
		Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC-LSP, colegii de catedră sau comisie metodică	1p					
		Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LSP pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor	1p					
	Realizarea de corecții în funcție de așteptările acestora	1p						
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Prezentarea conținutului portofoliului educațional	1p	1p					
	Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale	1p						
Total 20p			20p	20p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor	1p	2p				
		Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte	1p					
		Comunicarea profesor - elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare	1p					
		Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor liceului, păstrarea curățeniei în sălile de clasă,)	1p					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Organizarea clasei de elevi	0,5p	7p				
		Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei/ întocmirea și predarea documentelor de monitorizare	0,5p					
		Efectuarea serviciului pe școală/ responsabil comisie metodică	5p					
		Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare	0,5p					
		Respectarea RIOF-LSP și ROFUIP	0,5p					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Realizarea caietului dirigintelui și completarea unor fișe de observație a elevilor	1p	2p				
		Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	1p					
		Tratarea diferențiată a elevilor. în funcție de nevoi	1p					
		Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte	1p					
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Implicarea elevilor în activități de bună practică	1p	1p					
	Responsabilizarea elevilor	1p						
	Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absențe	1p						
Total 12p			12p	12p				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare	Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani	1p	2p				
		Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă / grade didactice	1p					
		Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate	0,5p					
		Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local	0,5p					
		Activitatea desfășurată în calitate de mentor / formator	1p					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabil	Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic /0,5 p./ susținerea de lecții demonstrative/informări de specialitate/1p.	1p	2p				
		Participarea la consfătuirile cadrelor didactice	0,5p					
		Participarea la activități metodice în cadrul comisiei / susținerea de lecții demonstrative/informări de specialitate	0,5p					
		Participarea activă la consiliile profesorale cu temă	1p					
	5.3. Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate	1p	2p				
		Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC-LSP	1p					
Existența documentelor/copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adevărilor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent		1p						

	5.4.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)	Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, serviciul logistică, contabilitate, comisii ale școlii etc.) Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională	1p 1p 1p	1p					
Total 8p			8p	8p					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte / programe / activități / contracte de colaborare cu alte instituții 1 p. / parteneriat, proiect, program etc.	2p	3p					
		Implicarea în programe și proiecte europene	2p						
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale		1p	2p				
		Participarea la târguri, expoziții de promovare a ofertei educaționale		1p					
		Organizarea / participarea la concursuri de promovare a ofertei educaționale		1p					
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, competiții, concursuri, activități extracurriculare și extrașcolare	Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții).		1p	2p				
		Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școlii		1p					
	6.4.Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență în cadrul școlii		1p	3p				
		Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase		1p					
		Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare		1p					
		Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea violenței		1p					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare	Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii		1p	3p				
Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor			1p						
Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu			1p						
6.6.Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LSP (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor)		1p	2p					
	Promovarea și popularizarea rezultatelor organizației		1p						
Total 15p			15p	15p					
7.Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora	2p	2p					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	3p	3p					
Total 5p			5p	5p					
Total 100p			100						

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

<i>Nume și prenume:</i>		<i>Semnături:</i>	
Cadru didactic evaluat:.....		.....
Responsabil comisie: .....		.....
Data evaluării în CA:			
Consiliul de Administrație:			
	Director: prof. Cucuș Gina		
		
Cucuș Gina	.....	Juverdeanu Adrian	.....
Ionașcu Silvia-Daniela	.....	Popoiu Sorin	.....
Busuioc Ionela Cristina	.....	Țuțuianu Nicolae	.....
Vlad Ina-Clara	.....	Andone Elena	.....
Bacoșcă-Bică Mariana	.....	Jude Ciprian Ioan	.....
Alistar Cristian	.....	Cardaș Bogdan	.....
		Olariu Ioan	.....
	Reprezentant Sindicat: Donoșă Ciprian		
		