



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității în Liceul "Ștefan Procopiu" Vaslui, denumită în continuare CEAC-LSP, este înființată în temeiul O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.

Art. 2. Activitatea CEAC-LSP se desfășoară în baza prezentului regulament și a strategiei de evaluare internă a calității stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 3. CEAC-LSP este subordonată Consiliului de Administrație al Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

Art. 4. Activității specifice a CEAC-LSP i se va aloca un spațiu destinat prin decizie internă a directorului unității.

Art. 5. Misiunea CEAC-LSP este de a efectua evaluarea internă a calității educației furnizate de instituția de învățământ preuniversitar Liceul "Ștefan Procopiu" Vaslui, cu următoarele scopuri:

- cuantificarea capacității unității, ca furnizor de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și a atinge standardele de calitate;
- asigurarea protecției beneficiarilor de programe de studiu prin realizarea și diseminarea de informații sistematice, coerente, credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul "Ștefan Procopiu" Vaslui;
- dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în unitate;
- îmbunătățirea calității întregii activități din unitate;
- optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PROCEDURILE DE ALEGERE / DESEMNARE A MEMBRILOR CEAC-LSP

Art. 6. (1) CEAC-LSP este formată din 9 membri după cum urmează:

- un coordonator, care poate fi directorul școlii sau care este desemnat de către acesta;
- un reprezentant al sindicatului din instituție, desemnat de organizația de sindicat conform prevederilor statutare;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Comitetul de Părinți pe unitate dintre membrii acestuia;

- d. un reprezentant al elevilor, ales prin vot secret de către Consiliul Consultativ al Elevilor dintre membrii acestuia;
- e. un reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;
- f. un reprezentant al agenților economici, desemnat de către Consiliul Consultativ al Agenților Economici Parteneri;
- g. 3 cadre didactice, alese prin vot secret de Consiliul Profesorat, din care este desemnat prin vot un responsabil, în ședința de constituire a comisiei;

(2) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției cu excepția coordonatorului.

(3) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie care va fi desemnat de coordonator. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor CEAC-LSP.

Art. 7. Condițiile pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC-LSP sunt:

- a. pentru reprezentantul părinților: să fie părintele unui elev al unității, care nu este în an școlar terminal;
- b. pentru reprezentantul elevilor: să nu fie în an școlar terminal, media anului precedent de studiu să fie cel puțin 9,00 iar media la purtare în toți anii precedenți să fie 10;
- c. pentru reprezentantul sindicatului: să aibă minim 5 ani de vechime în învățământ și minim gradul didactic definitiv;
- d. pentru cadrele didactice: să fie titulare ale unității, să aibă minim 5 ani de vechime în învățământ și minim gradul didactic definitiv.

Art. 8. Procedura de desemnare a reprezentantului sindicatului este următoarea:

- a. directorul solicită în scris organizației sindicale desemnarea reprezentantului său, precizând condițiile prevăzute la art. 7 lit. c;
- b. organizația sindicală desemnează reprezentantul său conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii unității numele acestuia în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.

Art. 9. Procedura de alegere a reprezentantului părinților este următoarea:

- a. directorul convoacă Comitetul de Părinți/Asociația de Părinți în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar;
- b. Comitetul de Părinți/Asociația de Părinți își desemnează reprezentantul său;
- c. în baza procesului-verbal al ședinței, președintele Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți comunică în scris numele reprezentantului în termen de 3 zile, alături de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 lit. a.

Art. 10. Procedura de alegere a reprezentantului elevilor:

- a. directorul convoacă Consiliul Consultativ al Elevilor în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar;
- b. membrii acestuia fac propuneri sau se autopropon;
- c. Consiliul Consultativ al Elevilor alege reprezentantul său prin vot secret cu majoritate simplă a voturilor corect exprimate;
- d. se va încheia un proces-verbal al ședinței care va fi semnat de cel puțin 3 membri ai Consiliului Consultativ al Elevilor, dintre care unul este președintele acestuia;
- e. în baza acestui proces-verbal directorul emite decizia de numire, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 7 lit. b.

Art. 11. Procedura de desemnare a reprezentantului Consiliului Local este următoarea:

- a. directorul solicită în scris Consiliului Local desemnarea reprezentantului său;
- b. Consiliul Local desemnează reprezentantul său conform prevederilor regulamentelor proprii de organizare și funcționare și comunică în scris conducerii unității numele acestuia.

Art. 12. Procedura de desemnare a reprezentantului agenților economici este următoarea:

varianta 1

- a. directorul convoacă Consiliul Consultativ al Agenților Economici Parteneri în termen de cel mult 30 zile de la începerea anului școlar;
- b. membrii acestuia își desemnează reprezentantul și comunică conducerii unității numele persoanei desemnate în termen de 3 zile.

varianta 2

- a. directorul solicită în scris unei societăți economice reprezentative la nivelul municipiului Vaslui să desemneze un reprezentant în CEAC-LSP, în termen de cel mult 30 zile de la începerea anului școlar;
- b. agentul economic comunică conducerii unității numele persoanei desemnate, în termen de 3 zile;
- c. dacă societatea economică refuză să desemneze un reprezentant în CEAC-LSP sau nu comunică în termenul stabilit, atunci școala reia procedura (de câte ori este nevoie) la interval de maxim 3 zile.

Art. 13. Procedura de alegere a cadrelor didactice este următoarea:

- a. directorul face apel către cadrele didactice din școală de a face parte din CEAC, comunicând condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, prin afișare la loc vizibil, în termen de cel mult 2 săptămâni de la începerea anului școlar;
- b. cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție însoțită de un curriculum vitae, în termen de 7 zile de la afișarea condițiilor;
- c. în cel mult 7 zile de la încheierea depunerii candidaturilor se va întruni consiliul profesoral;
- d. dacă nu sunt cel puțin 3 candidaturi atunci membrii consiliului profesoral pot face propuneri în cadrul ședinței, cu obligația ca persoanele propuse să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 7 lit. d. să fie prezente la ședință și să accepte propunerea;
- e. consiliul profesoral va alege prin vot secret reprezentanții săi;
- f. directorul emite decizii de numire.

Art. 14. Durata mandatului CEAC-LSP este de 3 (trei) ani.

- a. directorul emite decizia de numire a comisiei în integralitatea sa în care se va specifica și mandatul acesteia conform prezentului regulament;
- b. în cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 6-13. Directorul va emite decizia de completare.

Art. 15. Un membru al CEAC-LSP își pierde calitatea în următoarele condiții:

- a. la cererea expresă a acestuia;
- b. ca urmare a decesului;
- c. ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;
- d. ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți/membru în Consiliul Consultativ al elevilor;
- e. prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC-LSP în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:
 - absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
 - neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
 - încălcarea codului de etică profesională în evaluare;
 - săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui.

Art. 16. Directorul poate revoca coordonatorul CEAC-LSP pentru oricare din motivele prezentate la art.15.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CEAC-LSP. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR

Art. 17. Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, conform unui grafic, respectiv în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele comisiei sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

Art. 18. (1) În atingerea misiunii sale CEAC-LSP are, conform art. 12 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, următoarele atribuții generale:

- a. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de consiliul de administrație al unității, conform domeniilor și criteriilor:
 - **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane.
 - **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației.
 - **Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității (proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS și a activităților desfășurate), proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- b. Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul ”Ștefan Procopiu” Vaslui. După aprobarea sa de către consiliul de administrație, va fi adus la cunoștința tuturor beneficiarilor.
- c. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației pe care le va comunica consiliului de administrație. Acestea vor sta la baza reexaminării strategiei privind evaluarea și asigurarea calității în unitate.

(2) Alte atribuții:

- a. Cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite.
- b. În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către consiliul de administrație.
- c. Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.
- d. Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.
- e. Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.
- f. Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.
- g. În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ Vaslui, MECTS sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate.

Art. 19. (1) Coordonatorul CEAC-LSP are următoarele atribuții:

- a. asigură conducerea operativă a comisiei;
- b. reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Vaslui, M.E.C.T.S., ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul evaluării și asigurării calității cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- c. numește secretarul comisiei;
- d. stabilește atribuțiile membrilor comisiei de comun acord cu aceștia;
- e. întocmește fișele cu atribuțiile fiecărui membru al comisiei și le înaintează consiliului de administrație spre aprobare. Pentru membrii care sunt salariați ai unității fișele cu atribuții vor deveni anexe la contractul individual de muncă;
- f. întocmește fișele de evaluare a activității membrilor din comisie și le înaintează spre aprobare consiliului de administrație;
- g. realizează evaluarea membrilor comisiei și o înaintează consiliului de administrație;
- h. în îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor;
- i. elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor în unitate;
- j. realizează informări privind rezultatele monitorizării efectuate, consilierii și îndrumării unității, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii. Aceste informări le aduce la cunoștința conducerii unității împreună cu eventuale propuneri de măsuri ameliorative;
- k. după aprobarea/validarea tuturor documentelor întocmite de comisie de către consiliul de administrație, le va aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare, publicare pe site-ul unității sau utilizând alte mijloace.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, coordonatorul va emite acte administrative (decizii, hotărâri, note, etc.) cu caracter obligatoriu pentru membrii comisiei.

Art. 20.(1) Printre atribuțiile care pot fi avute în vedere la întocmirea fișelor de atribuții ale membrilor comisiei enumerăm:

- a. participă la implementarea strategiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității;
- b. coordonează elaborarea și/sau elaborează, dacă este necesar, proceduri de evaluare și asigurare a calității;
- c. elaborează instrumente de evaluare necesare desfășurării activității comisiei;
- d. aplică proceduri de evaluare;
- e. participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii indicatorilor de performanță pe baza descriptorilor;
- f. participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluărilor în unitate;
- g. participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă precum și la elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității activității din unitate;
- h. aplică legislația în vigoare din domeniul evaluării și asigurării calității;
- i. participă la publicarea rezultatelor evaluării calității din unitate precum și la acțiunile de diseminare pe tema calității;
- j. participă la ședințele Comitetului de părinți, Consiliului Consultativ al Elevilor precum și la Consiliul Consultativ al Agenților Economici Parteneri.

(2) Atribuțiile precizate la alineatul precedent nu au caracter limitativ, ele urmând a fi adaptate și completate în conformitate cu obiectivele avute în vedere și cu specificul activităților concrete derulate de comisie.

CAPITOLUL IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR CEAC-LSP

Art. 21. Membrii CEAC-LSP au următoarele obligații:

- a. ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b. respectarea legislația în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c. participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d. respectarea Codul de etică profesională în evaluare.

Art. 22. Membrii CEAC-LSP au următoarele drepturi:

- a. de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b. de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c. dreptul de a fi respectați de conducerea unității și de toți ceilalți colegi;
- d. de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- e. de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- f. de a înainta propuneri pentru îmbunătățirea calității activităților din unitate;
- g. de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 23. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitate și pe dovezile care susțin raportul.

Art. 24. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC-LSP, a Consiliului Profesorat, Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți, Consiliul Consultativ al Agențiilor Economice Parteneri.

Art. 25. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agențiilor economice parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

Art. 26. Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție I.Ș.J. Vaslui, ARACIP, MECS și Consiliul Local Vaslui la cererea expresă a acestora.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

Data: 15.10.2012

Director,